

**Hotărârea nr. 37
din 27 februarie 2024**

privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,
Văzând: adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 1208 din 20.02.2024, înregistrat la sediul instituției noastre cu nr. 19630 din 21.02.2024, referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 18374 din 08.02.2024, raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 18375 din 08.02.2024, avizele comisiilor de specialitate „Juridică”, „B.F.C. și F.E.” și „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”,

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. c), d), e), art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „i”, alin. (3) și art.12 alin.(2) și art.15 ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17 alin.(3) pct.18, 20, 22 și 24, precum și ale art.20 coroborate cu cele ale art.21 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu din județul Mureș,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) și ale alin.(2) lit.„d”, coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2. (1) Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu.

(2) Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin.(1).

Art.3. (1) Se avizează Documentația de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 - Târnăveni, STZ 6 - Bălăușeri și STZ 7 - Râciu, conform anexei nr.2.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la art.2 este de 24 (douăzecișipatru) de luni.

(3) Se mandatează Primarul orașului Luduș, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș” Documentația de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 - Târnăveni, STZ 6 - Bălăușeri și STZ 7 - Râciu - avizată conform art.3 alin.(1) din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș delegarea gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităților menționate la art.2 în cadrul sistemului - parte a documentației avizate conform art.3 alin.(1).

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă și orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în județul Mureș.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Directorul executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

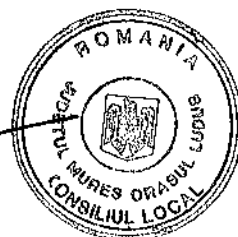
Art.6. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 - Târnăveni, STZ 6 - Bălăușeri și STZ 7 - Râciu din județul Mureș, avizată conform art.3 alin.(1), și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

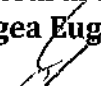
Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

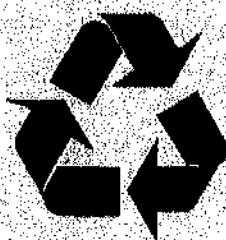
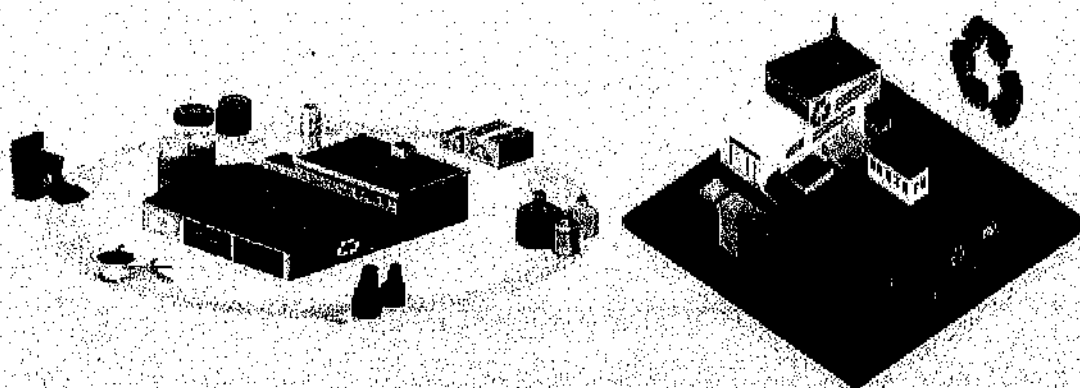
- Instituției Prefectului - județul Mureș,
- ADI ECOLECT MUREȘ,
- Primarului orașului Luduș,
- Administratorului Public,
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier local, Călugăr Ioan**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
jr. Giurgea Eugenia**





STUDIU de oportunitate

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 - Răciu

S.C. SAH-10
MANAGEMENT S.R.L.

16 februarie 2024

versiunea 1/rev.1/2024



STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 - Râciu

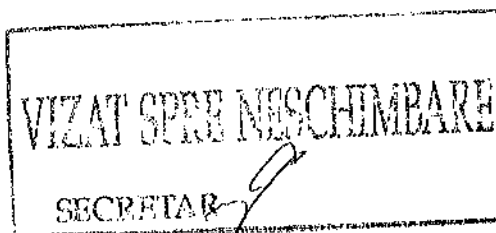
Beneficiarul direct al Studiului:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș"
Versiunea:	v1/rev1/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

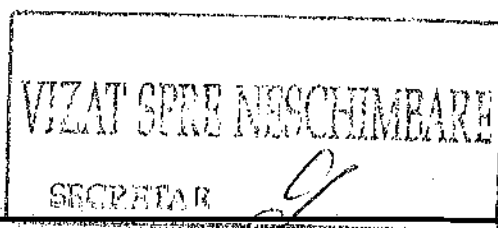
Baciu Sergiu Viorel

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnat digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.16 22:42:54 +02'00'
BACIU SERGIU- VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.16 22:45:52 +02'00'



CUPRINS

PREAMBUL.....	4
CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL.....	6
1.1. Analiza instituțională specifică	6
1.2. Analiza cadrului legal specific	6
1.3. Gestiunea directă	8
1.4. Gestiunea delegată	9
1.5. Alegerea modalității de gestiune	9
1.6. Alegerea tipului de contract de delegare	10
CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	15
2.1. Analiza situației actuale	15
2.2. Identificarea necesității și obiectul fezabilității tehnice	18
2.3. Activități specifice și scenarii tehnice identificate	18
2.4. Metodologia de analiză tehnică și ipoteze.....	20
2.4.1. Cantități estimate pentru un an.....	20
2.4.2. Infrastructura ce urmează a fi pusă la dispoziția Operatorului	22
2.4.3. Opțiuni privind durata Contractului de delegare	26
2.4.4. Cantitățile estimate pentru orizontul de timp calculat.....	28
CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ	30
3.1. Prezentarea cadrului de analiză utilizat	30
3.2. Etapa 1 - Calcularea tarifelor maxime pentru activitățile contractului.....	30
3.2.1. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de sortare.....	30
3.2.2. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de compostare.....	32
3.2.3. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN	33
3.2.4. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori	34
3.2.5. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale din STZ-uri spre SSCT/TMB/DDN/VALORIFICATORI	35
3.3. Etapa 2 – Considerente privind veniturilor din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor	39
3.4. Etapa 3 – Redevența (principii, modalitate de determinare nivel redevență).....	40
3.5. Etapa 4 – Analiza opțiunilor și determinarea randamentului "cost-eficacitate".....	43
3.6. Etapa 5 – Valoarea anuală estimată. Valoarea Contractului.....	46
3.7. Etapa 6 – Rata de suportabilitate	47



PREAMBUL

Scopul *Studiului de oportunitate* îl reprezintă analiza cadrului legal și a fezabilității tehnico-economice pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale și:

- este valabil pentru uzul A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" strict în raport cu activitatea de delegare a gestiunii activității de sortare, compostare și transfer deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu;
- prezintă analiza cadrului legal coroborat cu analiza instituțională privind delegarea gestiunii activității;
- prezintă fezabilitatea tehnico-economică a activității;
- stabilește durata propusă a Contractului de delegare.

Necesitatea elaborării *Studiului* este justificată de prevederile art. 22 alin. (1) și alin. (3) din *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**)* a serviciilor comunitare de utilități publice.

art.	alin.	lit.	prevedere
22	(1)	-	<i>Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a unuia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.</i>
22	(3)	-	<i>Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.</i>

Prezentul *Studiu* nu va analiza întreaga capacitate SMIDS Mureș, fiind elaborat numai în scopul fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a următoarelor activități generale și specifice:

Tabelul 1

Activitate generală	Activitate specifică / detaliată	Aria deservită	Infrastructura unde se vor realiza activitățile
sortare	sortarea deșeurilor din plastic, metal, hârtie, carton	Zona 1 - Zona 2 - Zona 3 - Zona 4 - Zona 5 - Zona 6 - Zona 7	SSCT Cristești
compostare	tratarea aerobă a biodeșeurilor în instalația de compostare	Zona 1 - Zona 2 - Zona 3 - Zona 4 - Zona 5 - Zona 6 - Zona 7	SSCT Cristești
transfer	transfer deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN	Zona 2	SSCT Cristești
transfer	transfer deșeurilor de sticlă din SSCT spre VALORIFICATORI	Zona 1 - Zona 2	SSCT Cristești
transfer	transfer deșeurilor reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton din STZ spre SSCT	Zona 5	STZ5 – Târnăveni
transfer	transfer deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ spre TMB/DDN	Zona 5	STZ5 – Târnăveni

VIZAT DE DIRECTORUL
VIZAT DE ÎNCĂLĂCĂRI
SECRETAR

<i>Activitate generală</i>	<i>Activitate specifică / detaliată</i>	<i>Aria deservită</i>	<i>Infrastructura unde se vor realiza activitățile</i>
transfer	transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	Zona 5	STZ5 – Târnăveni
transfer	transfer deșeuri reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton din STZ spre SSCT	Zona 3r* – Zona 6	STZ6 – Bălăușeri
transfer	transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	Zona 3r* – Zona 6	STZ6 – Bălăușeri
transfer	transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	Zona 3r* – Zona 6	STZ6 – Bălăușeri
transfer	transfer deșeuri reciclabile din plastic, metal, hârtie, carton din STZ spre SSCT	Zona 7	STZ7 – Râciu
transfer	transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	Zona 7	STZ7 – Râciu
transfer	transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	Zona 7	STZ7 – Râciu

*Notă: 3r – înseamnă Zona 3 mediul de rezidență Rural

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL

1.1. Analiza instituțională specifică

Județul Mureș, prin Consiliul Județean Mureș a implementat la nivel județean proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" fiind construite instalații de tratare a deșeurilor gestionate de operatori privați în baza unor contracte de concesiune de servicii și/sau contracte de achiziție publică.

Serviciul de salubritate este reglementat prin norme generale, stabilite la nivelul *Legii serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006)* cât și prin norme specifice, stabilite la nivelul *Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006*.

Pezentul *Studiu* va analiza infrastructura de sortare, compostare și transfer din cadrul Stației Cristești și infrastructura de transfer a deșeurilor din zonele 5, 6 și 7 prin intermediul unor stații de transfer zonale.

Situația actuală la nivelul celor 4 infrastructuri este următoarea:

Tabelul 2

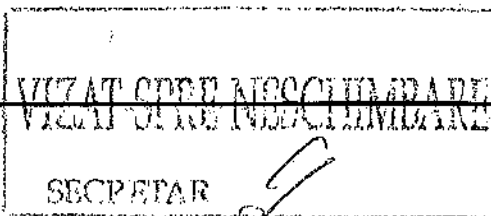
<i>Infrastructura</i>	<i>Modalitate de exploatare</i>	<i>Cine exploatează</i>	<i>Observații</i>
SSCT Cristești	Contract de concesiune de servicii	Operatorul delegat al SSCT în baza Contractului nr. 19.100/683/11/06.09.2018	Contractul se va finaliza în 7 martie 2024
STZ 5 Târnăveni	Contract de servicii atribuit în aprilie 2019	Operatorul delegat cu activitatea de colectare separată și transport separat are delegată și exploatarea stației STZ 5*	Contractul se va finaliza în luna mai 2024
STZ 6 Bălașeri	Contract de servicii atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Operatorul delegat cu activitatea de colectare separată și transport separat are delegată și exploatarea stației STZ 6*	Procedura de atribuire a contractului de colectare separată și transport separat prin procedură competitivă va fi lansată în luna aprilie 2024
STZ 7 Răciu	Contract de servicii atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Operatorul delegat cu activitatea de colectare separată și transport separat are delegată și exploatarea stației STZ 7*	Procedura de atribuire a contractului de colectare separată și transport separat prin procedură competitivă va fi lansată în luna aprilie 2024

**Notă: la procedurile de atribuire pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat, exploatarea stațiilor de transfer zonale (STZ5, STZ6 și STZ7) de către Operatorul de colectare nu se va mai regăsi ca activitate delegată operatorului de colectare.*

1.2. Analiza cadrului legal specific

În contextul activităților generale și specifice definite în *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") se poate observa faptul că obiectul *Delegării* îl reprezintă gestiunea *Serviciului comunitar de utilități publice* definit la art. 1, alin. (2) lit. e) din *Legea nr. 51 / 2006*, respectiv *Salubritatea localităților*.

Conform art. (2), alin. (4) din *Legea nr. 51 / 2006*, "*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și*



accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței."

Fiind definit în mod clar obiectul *Delegării*, respectiv gestiunea unei activități din sfera salubrității localităților, urmează analiza legii speciale, adresabilă în mod direct *Serviciului de salubritate a localităților*, cadrul legal fiind instituit prin *LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților*.

Analizând cadrul legal stabilit de Legea nr. 101 / 2006 prin prisma activităților din *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") identificăm faptul că cele trei activități, sortare, compostare și transfer sunt definite, astfel:

Tabelul 3

<i>Activitate generală</i>	<i>Activitate specifică / detaliată</i>
sortare	<i>sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>
compostare	<i>tratarea nerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>
transfer	<i>transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă</i>

Întrucât legiuitorul a definit un spectru larg al activităților, abordarea din prezentul *Studiu* se va face prin respectarea cadrului legal transpus contextului de la nivelul județului Mureș în ceea ce privește activitatea de sortare, compostare și transfer deșeuri municipale.

În anul 2022, prin intermediul OUG nr. 133 / 2022 au fost aduse o serie de modificări la legislația specifică activităților de salubritate definite de Legea nr. 101 / 2006 în sensul că "în cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor

VIZAT DE SECR. ASOCIAȚIILOR DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SECRETAR

înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.”

Această modificare cu privire la entitatea care va asigura delegarea activităților în cazul proiectelor realizate din fonduri nerambursabile stabilește în mod clar că A.D.I. Ecolect Mureș, în baza mandatelor acordate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, va organiza procedura de atribuire și va atribui *Contractul de delegare* a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale prin exploatarea stației SSCT Cristești și exploatarea stațiilor de transfer zonale STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu.

Fiind stabilite obiectul delegării, activitățile ce urmează a fi delegate și autoritatea care va atribui *Contractul de delegare* a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale prin exploatarea stației SSCT Cristești și exploatarea stațiilor de transfer zonale STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu, urmează analiza cadrului legal privind modalitatea de gestiune.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din *Legea nr. 101 / 2006* și ale art. 22 alin. (2) din *Legea nr. 51 / 2006*, gestiunea serviciilor de utilități publice și a serviciului de salubritate, în cadrul general, respectiv a activităților specifice de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale, în cadrul specific prezentului *Studiu*, se poate organiza și realiza prin două modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată

1.3. Gestiunea directă

Reprezintă *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*, conform art. 28 (1) din *Legea nr. 51/2006*.

Gestiunea directă presupune realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate, în speță a activităților de sortare, compostare și transfer, de regulă, printr-un operator de drept public care poate fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul

VIZAT OPERE ASOCIAȚIILE
VIZAT OPERE INDIVIDUALE
SECRETAR

- furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.4. Gestiunea delegată

Reprezintă "modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.", conform art. 29 (1) din Legea nr. 51/2006.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

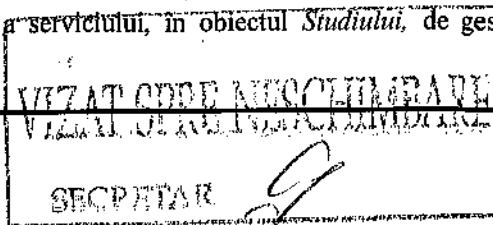
- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

1.5. Alegerea modalității de gestiune

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51 / 2006 "Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii".

Conform art. 12 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006 "Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare".

Iată, că analizând două articole ce reglementează alegerea modalității de gestiune, unul din Legea generală privind serviciile comunitare de utilități publice (art. 22, alin. 1) și unul din Legea specială de reglementare a serviciului de salubritate (art. 12, alin. 2) constatăm faptul că responsabilitatea alegerii modalității de gestiune a serviciului, în obiectul Studiului, de gestiune a activităților de sortare,



compostare și transfer deșeurii municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu revine în totalitate *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale*.

În sensul articolelor menționate anterior, A.D.I. Ecolect Mureș va face toate demersurile ca *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale* membre, să aprobe prin hotărâri de consiliu (local, respectiv județean) modalitatea efectivă de gestiune, în baza datelor prezentate în acest capitol, și, ținând cont de contextul specific al SMIDS Mureș.

Din analiza celor două opțiuni, gestiunea directă și gestiunea delegată, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul A.D.I. Ecolect Mureș nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici nu există înființată o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer deșeurii municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.

1.6. Alegerea tipului de contract de delegare

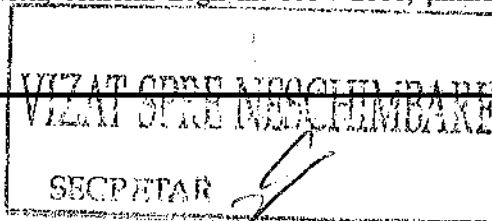
Având în vedere concluzia Consultantului cu privire la modalitatea de gestiune recomandată, respectiv *gestiune delegată ca urmare a unei proceduri competitive*, urmând ca gestiunea activităților de sortare, compostare și transfer deșeurii municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu să fie atribuită unui operator privat, atât legislația serviciilor comunitare de utilități publice cât și legislația specifică serviciului de salubritate, indică faptul că atribuirea *Contractului de delegare* se poate face prin:

- a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*;
- b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice*.

Analiza textului legal reglementează definiții fiecărui tip de contract:

- a) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
- b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer deșeurii municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu, în baza unui contract de concesiune de servicii, conform *Legii nr. 100 / 2016*, ținând cont de faptul că atribuirea unei



concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform alin. (2) al art. 6 din Legea nr. 100 / 2016 se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă, iar riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Pentru a stabili dacă delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu se încadrează ca atribuire printr-un contract de concesiune de servicii, Consultantul analizează cele trei condiții cumulative, astfel:

Tabelul 4

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
RISCUL este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune	DELEGATARUL 50% DELEGATUL 50%	Riscul nu poate fi atribuit în totalitate niciunei dintre părțile contractului, fiind un risc alocat 50% - 50% ambelor părți. Evenimentele care pot genera o parte a riscului de operare nu se află în controlul părților, fiind o cauzalitate directă, determinată în primul rând de modificări legislative, iar în al doilea rând de alte situații care nu se pot anticipa de către niciuna din părți. Riscul se va elimina în totalitate prin metodele de ajustare / modificare ale contractului, atât cele prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022 cât și cele prevăzute de legislația specială privind modificarea contractelor (art. 103 din Legea nr. 100 / 2016)
RISCUL implică expunerea la fluctuațiile pieței	DELEGATARUL 75% DELEGATUL 25%	Din punct de vedere financiar, obiectul <i>Delegării</i> gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu presupune următoarele: 1. Valoarea estimată a Contractului de delegare reprezintă valorile cumulate ale activităților contractului. 2. Pentru determinarea valorii fiecărei activități se va utiliza formula stabilită la art. 30 din <i>Ordinul 640/2022</i> respectiv: $T = V/Q, \text{ unde:}$ <i>T</i> - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale; <i>V</i> - valoarea totală a activității/prestației respective; <i>Q</i> - cantitatea programată (tone/an). 3. Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul

VIZAT CDEE KOOCLEIADA VE
VIZAT DE RO PAFI...
SECRETAR

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
		<p>numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:</p> <p>a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;</p> <p>b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;</p> <p>c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.</p> <p>4. <i>Contractul de delegare</i> va presupune, pe lângă activitățile generale de sortare, compostare și transfer și activitatea specifică de valorificare a materialelor reciclabile, rezultate din procesul tehnologic, respectiv: plastic, metal, hârtie, carton, sticlă și compost.</p> <p>5. Pentru prestarea fiecărei activități, Operatorul va fi îndreptățit la încasarea unui tarif de facturare, în lei/tonă, plătit ținând cont de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale și reciclabile (P/M/H/C), tariful de facturare a prestației/activității este egal cu tariful fundamentat de Operator la nivelul fișei de fundamentare a tarifului. Întrucât activitatea/prestația nu generează deșuri valorificabile acest tarif nu are reducere cu eventuale venituri realizate; - Pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității; - Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității; - Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea materialului rezultat din tratare, împărțită la cantitatea programată de deșuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității; <p>Fluctuațiile pieței pot exista din două perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima perspectivă ar fi o eventuală majorare a prețurilor la combustibil, energie, creșteri salariale și sau a altor Costuri de Operare și Intreținere (O&I), independente de voința ambelor părți contractante; - a doua perspectivă ar fi o eventuală scădere a prețurilor pentru materialele rezultate din procesul de sortare și compostare, inclusiv valorificarea sticlei <p>Analizând prima perspectivă a fluctuației pieței, constatăm faptul că legiuitorul a prevăzut un mecanism de ajustare / modificare aplicabil la</p>

VIZAT ȘI SEMNAT

SECRETAR

16 februarie 2024

12

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsurile complementare sau de eliminare a riscului
		<p>orice schimbare a elementelor de cost, astfel că indiferent de eventuale creșteri ale costurilor de operare și întreținere, această fluctuație nu poate fi atribuită Operatorului, acesta urmând a factura tarifele ajustate / modificate. Tarifele nu se pot menține fixe pe toată durata <i>Contractului de delegare</i>.</p> <p>Analizând a doua perspectivă a fluctuației pieței, cea referitoare la scăderea prețurilor pentru materialele rezultate din procesul de sortare și compostare, inclusiv valorificarea sticlei, constatăm faptul că acest risc nu poate fi atribuit Operatorului, întrucât mișcările din piața de valorificare a reciclabilelor / compostului sunt independente de ambele părți, chiar dacă se impune, la semnarea <i>Contractului de delegare</i> un cost minim de valorificare.</p> <p>Se vor stabili indicatori de rezultat, adică ținte privind valorificarea deșeurilor reciclabile și a compostului, însă valoarea de vânzare a acestora nu poate reprezenta o impunere din partea Delegatarului la un anumit cost, din moment ce adresabilitatea și prețul vor fi stabilite de valorificatori.</p> <p>La cea de-a doua perspectivă se va adăuga și riscul scăderii cantităților de reciclabile intrate în stație în momentul în care instrumentul SGR (sistemul garanție returnare) va fi funcțional peste 50%, acesta urmând să devieze din deșeurile menajere, minim un procent de 35-40% din cantitățile de PET și sticlă.</p> <p>Și să admitem faptul că se va impune un tarif minim de valorificare a reciclabilelor, riscul nu poate fi alocat Operatorului mai mult de 25%, restul de 75% rămânând în sarcina delegatarului.</p> <p>În acest moment, situația reciclării, inclusiv la nivelul județului Mureș se află în impas din două motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costurile efective cu sortarea, respectiv compostarea sunt mult mai mari decât costurile directe cu depozitarea, inclusiv plata contribuției cu economia circulară - gradul estimativ de colectare separată și transport separat al deșeurilor este sub 10%
<p>RISCUL ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor</p>	<p>DELEGATARUL 75% DELEGATUL 25%</p>	<p>Conform Caietului de sarcini, DELEGATUL NU va avea obligația efectuării unor investiții directe în infrastructura specifică de sortare, compostare și transfer, bunurile urmând a fi predate de autoritatea locală ce le deține în proprietate.</p> <p>Eventualele investiții în autovehicule de transport, utilaje de încărcare (în situația în care operatorul ar fi nevoit să achiziționeze autovehicule/utilaje, dacă nu deține parc tehnologic) sau amortizarea celor pe care le va pune la dispoziție în Contract ca și bunuri proprii, se vor putea amortiza la nivelul tarifelor, numai pe perioada <i>Contractului de delegare</i>.</p> <p>Tot la această analiză a riscului de operare ar intra în mod clar și analiza finanțării serviciului / activității.</p> <p>Conform strategiei de finanțare, plata serviciilor prestate se va efectua de fiecare UAT în parte direct DELEGATULUI, astfel că acesta nu are niciun risc în recuperarea sumelor, existând doar o noțiune de risc dar atribuită în mod clar "calității serviciului".</p>

VIZAT DE NE ÎNDOUBĂRE
VIZAT DE NE ÎNDOUBĂRE
SECRETAR

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
		Pentru acest risc se vor aloca 75% Delegatarului, întrucât acesta își asumă în totalitate finanțarea serviciului și 25% Delegatului pentru partea specifică capitolului de amortizare.
TOTAL riscuri atribuite (media riscurilor)		DELEGATARUL 66,66% DELEGATUL 33,34%

Se poate observa faptul că atribuirea riscurilor nu implică sub nicio formă delegarea gestiunii activității prin contract de concesiune de servicii, rămânând opțiunea clară de contract de achiziție publică de servicii, iar conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016, în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Punct de vedere al Consultantului:

Gestiunea activităților de sortare, compostare și transfer deșeurilor municipale prin exploatarea Stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a Stațiilor de transfer zonale ("STZ"): STZ5 – Târnăveni, STZ6 – Bălăușeri și STZ7 – Râciu se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin **GESTIUNE DELEGATĂ** (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII** în baza Legii nr. 98 / 2016

VIZAT DEBIL NEGOTIAT
VIZAT DEBIL NEGOTIAT
SECRETAR

CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ

2.1. Analiza situației actuale

La data întocmirii prezentului *Studiu* situația serviciului de salubritate (respectiv a activităților de sortare, compostare și transfer, inclusiv a celor anterioare fazelor de tratare – colectarea separată și transportul separat) de la nivelul județului Mureș este următoarea:

Tabelul 5

Activitate generală	Zona	Delegatul care efectuează activitatea	Flux tehnologic / facilități, după caz	Tip contract atribuit	Data finalizare / observații
colectare separată și transport separat	1	Op_CSTS Zona 1	RCZ → SSCT / TMB / DDN	NFP	aprilie 2024 ¹
	2	Op_CSTS Zona 2	RCZ → SSCT	NFP	decembrie 2024 ²
	3u	Op_CSTS Zona 3	RCZ → SSCT / TMB / DDN	LD	anul 2027
	3r		RCZ → STZ 6	LD	
	4	Op_CSTS Zona 4	RCZ → STZ 4	NFP	iulie 2024 ³
	5	Op_CSTS Zona 5	RCZ → STZ 5	LD	mai 2024 ⁴
	6	Op_CSTS Zona 6	RCZ → STZ 6	NFP	aprilie 2024 ⁵
	7	Op_CSTS Zona 7	RCZ → STZ 7	NFP	aprilie 2024 ⁶

Notă: abrevierile utilizate sunt următoarele:

- 3u înseamnă Zona 3 urban
- 3r înseamnă Zona 3 rural
- Op_CSTS înseamnă Operator Colectare Separată și Transport Separat
- RCZ înseamnă Rută Colectare Zonală (ruta parcursă de OP_CSTS pentru colectarea deșeurilor municipale)
- SSCT înseamnă Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești
- TMB înseamnă Stația de Tratare Mecanico-Biologică Sânpaul
- DDN înseamnă Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul
- STZ înseamnă Stație de Transfer Zonală (STZ 4-Reghin; STZ5-Târnăveni; STZ6-Băldăușeri; STZ7-Râciu)

¹ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 1 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

² La momentul întocmirii Studiului, procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 2 se află în etapa de evaluare a ofertelor. Contractul ("CSTS") Zona 2 ce urmează a fi atribuit va avea o durată de 8 ani.

³ La momentul întocmirii Studiului, procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 4 se află în etapa de evaluare a ofertelor. Contractul ("CSTS") Zona 4 ce urmează a fi atribuit va avea o durată de 10 ani.

⁴ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 5 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului aflat în vigoare și cu termen de finalizare luna mai anul 2024

⁵ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 6 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

⁶ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 7 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- NFP înseamnă Contract atribuit în baza unei proceduri de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- LD înseamnă Contract atribuit în baza unei proceduri competitive, respectiv Licitatie deschisă

Tabelul 6

Activitate generală	Zona	Delegatul care efectuează activitatea	Flux tehnologic / facilități, după caz	Tip contract atribuit	Data finalizare / observații
transfer deșeurii	1	Contractul nu are activitate de transfer. Operatorul CSTS Zona 1 transportă deșeurile, după colectare direct la facilități, astfel: reciclabile → SSCT reziduale&biodeșeurii → TMB/DDN		NFP	aprilie 2024 ⁷
	2	Op_SSCT numai pentru deșeurile reziduale	SSCT → TMB / DDN	NFP	decembrie 2024 ⁸
	3u	Contractul nu are activitate de transfer. Operatorul CSTS Zona 3 transportă deșeurile, după colectare direct la facilități, astfel: reciclabile → SSCT reziduale&biodeșeurii → TMB/DDN		LD	2027
	3r	Op_CSTS Zona 6	STZ 6 → SSCT / TMB / DDN	NFP	aprilie 2024 ⁹
	4	Op_CSTS Zona 4	STZ 4 → SSCT / TMB / DDN	NFP	iulie 2024 ¹⁰
	5	Terță persoană (societate comercială) numai pentru deșeurile reciclabile	STZ 5 → SSCT	-	-
	5	Op_DD N numai pentru deșeurile reziduale și biodeșeurii (după caz)	STZ 5 → TMB/DDN	LD	2025
	6	Op_CSTS Zona 6 numai pentru deșeurile reciclabile	STZ 6 → SSCT	NFP	aprilie 2024 ¹¹

⁷ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 1 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

⁸ La momentul întocmirii Studiului, procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 2 se află în etapa de evaluare a ofertelor. Contractul ("CSTS") Zona 2 ce urmează a fi atribuit va avea o durată de 8 ani.

⁹ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 6 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

¹⁰ La momentul întocmirii Studiului, procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 4 se află în etapa de evaluare a ofertelor. Contractul ("CSTS") Zona 4 ce urmează a fi atribuit va avea o durată de 10 ani.

¹¹ Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 6 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

VIZAT SPRE MODIFICARE
SECRETAR

Activitate generală	Zona	Delegatul care efectuează activitatea	Flux tehnologic / facilități, după caz	Tip contract atribuit	Data finalizare / observații
	6	Op_DDN numai pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri (după caz)	STZ 6 → TMB/DDN	LD	2025
	7	Op_CSTS Zona 7 numai pentru deșeurile reciclabile	STZ 7 → SSCT	NFP	aprilie 2024 ¹²
	7	Op_DDN numai pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri (după caz)	STZ 7 → TMB/DDN	LD	2025

Notă: abrevierile utilizate sunt următoarele:

- 3u înseamnă Zona 3 urban
- 3r înseamnă Zona 3 rural
- Op_CSTS înseamnă Operator Colectare Separată și Transport Separat
- RCZ înseamnă Rută Colectare Zonală (ruta parcursă de OP_CSTS pentru colectarea deșeurilor municipale)
- SSCT înseamnă Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești
- TMB înseamnă Stația de Tratare Mecanico-Biologică Sânpaul
- DDN înseamnă Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul
- STZ înseamnă Stație de Transfer Zonală (STZ 4-Reghin; STZ5-Târnăveni; STZ6-Bălăușeri; STZ7-Râciu)

Tablel 7

Activitate generală	Zona	Delegatul care efectuează activitatea	Flux tehnologic / facilități, după caz	Tip contract atribuit	Data finalizare / observații
sortare	1	Op_SSCT	În stația de sortare se sortează deșeurile reciclabile (P/M/H/C) Valorificarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) se face direct din SSCT Sticla din Zona 1 și Zona 2 se valorifică direct din SSCT de către Operator Reziduurile rezultate din sortare se transportă la DDN	LD	martie 2024
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
compostare	1	Op_SSCT	În stația de compostare se prelucrează biodeșeurile Valorificarea compostului rezultat se face direct din SSCT Reziduurile rezultate din compostare se transportă la DDN	LD	martie 2024
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Notă: abrevierile utilizate sunt următoarele:

- Op_SSCT înseamnă Operatorul Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești
- (P/M/H/C) înseamnă deșeuri de plastic, metal, hârtie, carton
- Op_CSTS înseamnă Operator Colectare Separată și Transport Separat

¹² Procedura competitivă de atribuire a Contractului ("CSTS") Zona 7 se va iniția înainte de expirarea termenului finalizării Contractului atribuit prin NFP

SECRETAR

- RCZ înseamnă Rută Colectare Zonală (ruta parcursă de OP_CSTS pentru colectarea deșeurilor municipale)
- SSCT înseamnă Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești
- TMB înseamnă Stația de Tratare Mecanico-Biologică Sânpaul
- DDN înseamnă Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul
- STZ înseamnă Stație de Transfer Zonală (STZ 4-Reghin; STZ5-Târnăveni; STZ6-Bălăușeri; STZ7-Râciu)

2.2. Identificarea necesității și obiectul fezabilității tehnice

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa faptul că într-un orizont scurt de timp o serie de activități generale ajung, ca termen de finalizare, la maturitatea duratei contractelor, situație ce impune ca A.D.I. Ecolect Mureș să acționeze cât mai repede în scopul atribuirii *Contractelor de delegare* pentru gestionarea activităților.

Consultantul va analiza la nivelul prezentului *Studiu*, obiectul definit la nivelul Contractului de consultanță încheiat cu A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv *Delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer prin exploatarea infrastructurii SSCT Cristești*.

Conform ședințelor tehnice dintre consultant și A.D.I. Ecolect Mureș, Consultantul are libertatea de a veni cu propuneri de optimizare a *Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer*.

Din cadrul legal stabilit pentru serviciile de salubritate, *Grupurile interesate* de realizarea serviciilor de salubritate, în speță a activităților de sortare, compostare și transfer sunt:

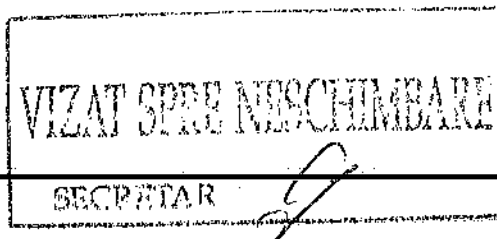
- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice și asociații de locatari și/sau proprietari) și non-casnici (operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Mureș);
- Autoritățile administrației publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației, precum și buna desfășurare a serviciilor de utilități publice: Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2.3. Activități specifice și scenarii tehnice identificate

În urma prelucrării datelor de intrare din capitolul 2.1 din *Studiu*, Consultantul a identificat două (2) scenarii posibile pentru atribuirea *Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer*.

Opțiunea 1 (scenariul 1)

Activitățile de sortare, compostare și transfer se vor desfășura strict numai în cadrul SSCT Cristești, astfel *Operatorul delegat* urmând să primească în exploatare, ca bun de retur, numai infrastructura SSCT Cristești.



În acest scenariu se identifică următoarele activități specifice (subactivități):

Tabelul 8

Activitatea	Descriere	Locația/flux	Aria deservită	Cine prestează
Activitatea 1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	operatorul SSCT
Activitatea 2	Compostare biodeșeuri	SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	operatorul SSCT
Activitatea 3	Transfer deșeuri reziduale	SSCT → TMB/DDN	Z2	operatorul SSCT
Activitatea 4	Transfer deșeuri reciclabile (sticlă)	SSCT → Valorificator	Z1, Z2	operatorul SSCT

Opțiunea 2 (scenariul 2)

Activitățile de sortare, compostare și transfer se vor desfășura prin exploatarea SSCT Cristești și a STZ-urilor: STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu, astfel *Operatorul delegat* urmând să primească în exploatare, ca bunuri de retur, infrastructura SSCT Cristești, infrastructura STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu.

Având în vedere faptul că licitația deschisă pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor din Zona 4, cuprinde și activitățile de transfer din STZ 4 – Reghin spre instalațiile de tratare/eliminare și se află în faza de atribuire a unui contract cu durată de 120 de luni, Consultantul nu va analiza posibilitatea includerii infrastructurii STZ 4 – Reghin în *Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer*, ce face obiectul prezentului *Studiu*.

În acest scenariu se identifică următoarele activități specifice (subactivități):

Tabelul 9

Activitatea	Descriere	Locația/flux	Aria deservită	Cine prestează activitatea
Activitatea 1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	operatorul SSCT
Activitatea 2	Compostare biodeșeuri	SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	operatorul SSCT
Activitatea 3	Transfer deșeuri reziduale	SSCT → TMB/DDN	Z2	operatorul SSCT
Activitatea 4	Transfer deșeuri reciclabile (sticlă)	SSCT → Valorificator	Z1, Z2	operatorul SSCT
Activitatea 5	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	STZ 5 → TMB/DNN	Z5	operatorul SSCT
Activitatea 6	Transfer deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	STZ 5 → SSCT	Z5	operatorul SSCT
Activitatea 7	Transfer deșeuri reciclabile (sticlă)	STZ 5 → Valorificator	Z5	operatorul SSCT

VIZAT SPRE ÎNSCHIMBARE

SECRETAR

Activitatea	Descriere	Locația/flux	Aria deservită		Cine prestează activitatea
Activitatea 8	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	STZ 6 → TMB/DNN	Z3r	Z6	operatorul SSCT
Activitatea 9	Transfer deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	STZ 6 → SSCT	Z3r	Z6	operatorul SSCT
Activitatea 10	Transfer deșeuri reciclabile (sticlă)	STZ 6 → Valorificator	Z3r	Z6	operatorul SSCT
Activitatea 11	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	STZ 7 → TMB/DNN		Z7	operatorul SSCT
Activitatea 12	Transfer deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	STZ 7 → SSCT		Z7	operatorul SSCT
Activitatea 13	Transfer deșeuri reciclabile (sticlă)	STZ 7 → Valorificator		Z7	operatorul SSCT

2.4. Metodologia de analiză tehnică și ipoteze

În acest capitol al *Studiului*, Consultantul va prezenta cantitățile estimate pentru un an de operare, analiza infrastructurii ce urmează a fi pusă la dispoziția *Operatorului*, opțiunile privind durata *Contractului de delegare* și cantitățile estimate pentru orizontul de timp calculat.

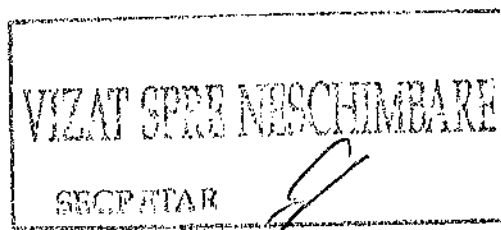
2.4.1. Cantități estimate pentru un an

Pentru stabilirea cantităților, Consultantul a utilizat datele de intrare puse la dispoziție de A.D.I. Ecolect Mureș. Datele utilizate reprezintă cantitățile pe anul 2023, prelucrate de A.D.I. Ecolect Mureș, în calitate de organism de monitorizare a SMIDS Mureș.

Tabelul 10

Cantități la SSCT Cristești / activitatea generală: SORTARE

Activitate specifică	Aria deservită / zonă	UM	Cantitatea / an acceptată la SSCT Cristești	%
Sortare reciclabile (P/M/H/C)	Zona 1 SÂNPAUL	to	925,08	26,27%
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	575,53	16,34%
	Zona 3 SIGHIȘOARA	to	210,85	5,99%
	Zona 4 REGHIN	to	861,58	24,47%
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	354,37	10,06%
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	349,41	9,92%
	Zona 7 RÂCIU	to	244,74	6,95%
	TOTAL	to	3.521,56	100,00%



Tabelul 11

Cantități la SSCT Cristești / activitatea generală: COMPOSTARE

Activitate specifică	Aria deservită / zona	UM	Cantitatea / an acceptată la SSCT Cristești	%
Compostare biodeșeuri	Zona 1 SÂNPAUL	to	205,46	15,52%
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	509,64	38,50%
	Zona 3 SIGHIȘOARA	to	0,00	0,00%
	Zona 4 REGHIN	to	492,44	37,20%
	Zona 5 TÂRNĂ VENI	to	0,00	0,00%
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	0,00	0,00%
	Zona 7 RĂCIU	to	116,34	8,79%
	TOTAL	to	1.323,88	100,00%

Tabelul 12

Cantități la SSCT Cristești / activitatea generală: TRANSFER

Activitate specifică	Aria deservită / zona	UM	Cantitatea / an acceptată la SSCT Cristești	%
Transfer deșeuri reziduale din SSCT la TMB/DDN	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	51.862,26	100,00%
	TOTAL	to	51.862,26	100,00%

Tabelul 13

Cantități la SSCT Cristești / activitatea generală: TRANSFER

Activitate specifică	Aria deservită / zona	UM	Cantitatea / an acceptată la SSCT Cristești	%
Transfer deșeuri de STICLĂ de la SSCT spre VALORIFICATORI	Zona 1 SÂNPAUL	to	554,39	66,36%
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	281,00	33,64%
	TOTAL	to	835,39	100,00%

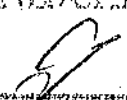
Tabelul 14

Cantități la STZ-uri / activitatea generală: TRANSFER

Activitate specifică	Aria deservită / zona	UM	Cantitatea / an transferată	%
Transfer deșeuri reziduale & biodeșeuri din STZ-uri spre TMB/DDN	Zona 3 rural SIGHIȘOARA	to	5.800,00	19,70%
	Zona 5 TÂRNĂ VENI	to	9.940,00	33,75%
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	8.200,00	27,84%
	Zona 7 RĂCIU	to	5.508,82	18,71%
	TOTAL	to	29.448,82	100,00%

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Tabelul 15

Cantități la STZ-uri / activitatea generală: TRANSFER

Activitate specifică	Aria deservită / zonă	UM	Cantitatea / an transferată	%
Transfer deșeurile reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	Zona 3_rural SIGHIȘOARA	to	84,00	7,42%
	Zona 5 TÂRNĂ VENI	to	388,00	34,29%
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	399,00	35,26%
	Zona 7 RĂCIU	to	260,53	23,02%
	TOTAL	to	1.131,53	100,00%

Tabelul 16

Cantități la STZ-uri / activitatea generală: TRANSFER

Activitate specifică	Aria deservită / zonă	UM	Cantitatea / an transferată	%
Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre VALORIFICATORI	Zona 3_rural SIGHIȘOARA	to	0,00	0,00%
	Zona 5 TÂRNĂ VENI	to	122,00	33,72%
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	112,00	30,95%
	Zona 7 RĂCIU	to	127,82	35,33%
	TOTAL	to	361,82	100,00%

2.4.2. Infrastructura ce urmează a fi pusă la dispoziția Operatorului

a) Infrastructura SSCT Cristești

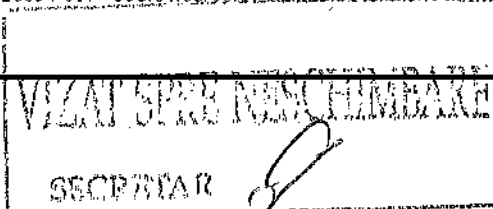
Stația de sortare, compostare și transfer ("SSCT") este localizată în localitatea Vălureni, comuna Cristești, județul Mureș. Infrastructura are *Autorizație de mediu (nr. 93/14.11.2018 cu revizuri)* iar documentul va fi pus la dispoziția tuturor operatorilor economici, ca anexă la Caietul de sarcini.

Consultantul va prezenta o scurtă sinteză a datelor tehnico-administrative din *Autorizația de mediu și Studiului de fezabilitate*¹³:

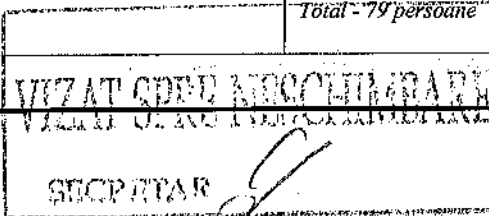
Tabelul 17

Obiect	Parametru	Date
-	Activități ce se pot desfășura	- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate – cod CAEN rev. II – 3832 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor – cod CAEN rev. 2 – 4677
-	suprafață teren	37.744 mp
stația de sortare	capacitate proiectată stație	28.000 tone/an (material separat la sursa) 89,74 tone/zi fără sticlă (sticla se va valorifica direct de pe platforma de stocare)

¹³ Studiu Fezabilitate Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Mureș, Technical Assistance for the Pipeline of Projects Preparation PHARE 2005 / 017 – 553.04.03/08.01.Ramboll/Eichner/PM/Interdevelopment



Obiect	Parametru	Date
	capacitate de stocare a deșeurilor reciclabile în zona de recepție	110 tone/zi
	capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile după procesul de sortare	250 tone/săptămână
	tehnologie de lucru	Sortarea manuală a deșeurilor municipale solide separate la sursa pe două linii tehnologice (una pentru hârtie/carton iar cealaltă pentru plastic/metal)
	număr de zile de operare	312 zile / an
	număr schimburi	2 schimburi / zi a câte 8 ore / schimb
stația de compostare	capacitate proiectată stație	10.000 tone/an 22 tone/zi
	capacitate de stocare a compostului după procesul de tratare aerobă	300 tone/lună
	tehnologie de lucru	Recepția, tocarea și pregătirea deșeurilor compostarea intensivă (durată estimată 4 săptămâni) pe platformă betonată maturare în hala de maturare (12 săptămâni) separarea (sitarea) compostului în funcție de granulozitate
	număr de zile de operare	312 zile / an
	număr schimburi	1 schimb / zi câte 8 ore / schimb
stația de transfer	capacitate proiectată stație	65.000 tone/an* capacitate maximă: 260 tone/an
	tehnologie de lucru	Compactor orizontal fix cu containere de compactare de 30 m ³ . Containerele sunt transportate cu 4 camioane de mare tonaj cu echipamente de ridicat.
	capacitate container	30 mc
	densitate deseuri incarcate in container:	600 kg/mc
	capacitate teoretică container	18 tone
	suprafata pentru descarcarea autogunoierele:	2.580 mp
	suprafata pentru manevrarea autovehiculului de transport	2.787 mp
perioadă estimată pentru capacitate maximă	09:00-11:00 / 15:00-17:00	
stația de transfer	număr personal estimat conform Studiului de fezabilitate	Total – 17 persoane - un supervisor care supraveghează desfășurarea procesului tehnologic; - 2 operatori la cantar+recepție; - 7 operatori (soferi), care asigură manevrarea containerelor pline în interiorul stației de transfer; - 5 operatori pentru compactare; - 2 muncitori necalificați pentru menținerea curățeniei în incinta
stația de sortare		Total - 79 persoane



Obiect	Parametru	Date
		<ul style="list-style-type: none"> - un director general pe intreg complexul; - 3 supervizori care supraveghează desfășurarea procesului tehnologic; - un administrator; - 3 soferi; - 2 muncitori calificați; - 2 muncitori necalificați; - 65 de muncitori la benzile de sortare; - un mecanic ce va deservi încărcătorul care execută operații de încărcare și transport a deșeurilor
stația de compostare		Total – 9 persoane <ul style="list-style-type: none"> - un supervizor care supraveghează desfășurarea procesului; - 3 soferi; - secretară; - 2 muncitori calificați; - 2 muncitori necalificați

Sursa: Autorizația de mediu și Studiul de fezabilitate

Stația de sortare, compostare și transfer Cristești a fost recepționată de către autoritatea locală Consiliul Județean Mureș în anul 2013. Exploatarea SSCT Cristești a fost realizată în baza Contractului de concesiune de servicii nr. 19.100/683/111/06.09.2018 de către Operatorul Asocieria S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. – S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. de la momentul emiterii ordinului de începere a activității, cu termen de maturitate a contractului (ajungere la termen) martie 2024.

Consultantul a solicitat de la A.D.I. Ecolect Mureș punerea la dispoziție a Cărții tehnice a construcției și a eventualelor lucrări de reparații, mentenanță și întreținere, modernizare și/sau înlocuire a utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale, iar din analiza informațiilor nu s-au identificat operațiuni care să fi contribuit la îmbunătățirea fluxului tehnologic.

Totodată, ținând cont de anul punerii în funcțiune al utilajelor și echipamentelor (2013) și nu cel al începerii exploatarei (2018), Consultantul nu poate estima un grad de uzură fizică, respectiv deprecierea utilajelor și echipamentelor tehnologice.

În baza datelor prezentate mai sus și ținând seama de cantitățile prezentate la capitolul 2.4.1, *Ofertanții* vor ajusta datele de intrare prezentate în Tabelul 17 și își vor fundamenta propunerea tehnică și financiară ținând cont de următorii parametri:

Tabelul 18

Obiect	Parametru	Date
stație sortare	capacitate proiectată [Cp]	28.000 tone/an (material separat la sursa) fără sticlă
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)	3.521,56 tone/an
	rândament funcționare	12,57%

VIZAT ȘI DE NEȘCHIMBARE
 VIZAT DE
 SECRETAR

Obiect	Parametru	Date
stație compostare	capacitate proiectată [Cp]	10.000 tone/an
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)	1.323,88 tone/an
	randament funcționare	13,24%
stație transfer	capacitate proiectată [Cp]	65.000 tone/an
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)	51.862,26 tone/an
	randament funcționare	79,79%

Notă: Randament funcționare înseamnă cota procentuală atinsă în anul de referință 2023, fiind cele mai mari valori din perioada de exploatare a SSCT Cristești

b) Infrastructura STZ

Consultantul analizează oportunitatea integrării a trei STZ-uri în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer, respectiv STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu.

Consultantul va prezenta o scurtă sinteză a datelor tehnico-administrative din Autorizațiile de mediu:

Tabelul 19

Obiect	Parametru	Date
STZ 5 Târnăveni	suprafața amplasamentului	4.725 mp din care Construcții 497,54 mp
	locația	Municipiul Târnăveni, județul Mureș
	activități specifice	- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821
	dotări privind cântărirea deșeurilor	pod basculă SC 20, 9 m / 30 tone
	tehnologie de lucru	inspectarea și înregistrarea autospecialelor, cântărire transferul deșeurilor colectate prin descărcare pe platforma betonată, apoi încărcarea deșeurilor cu încărcător frontal în autospeciale de transport și transportul acestora până la instalațiile de tratare/eliminare
	program de funcționare	8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an
	capacitatea de prelucrare	cca 11.000 tone /an
STZ 6 Bălăușeri	suprafața amplasamentului	5.353 mp, din care Construcții 843,12 mp
	locația	Satul Chendu, Comuna Bălăușeri, județul Mureș
	activități specifice	- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821
	dotări privind cântărirea deșeurilor	cântar auto (nu s-au identificat parametri tehnici)
	tehnologie de lucru	inspectarea și înregistrarea autospecialelor, cântărire transferul deșeurilor colectate prin descărcare pe platforma betonată, apoi încărcarea deșeurilor cu încărcător frontal în autospeciale de transport și transportul acestora până la instalațiile de tratare/eliminare
	program de funcționare	8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an
	capacitatea de prelucrare	cca. 100 tone/zi
STZ 7 Râciu	suprafața amplasamentului	6.000 mp, din care Construcții 472,81 mp
	locația	Satul Pârânt Crucii, Comuna Râciu, județul Mureș

VIZAT-COPIE ADOPTATĂ DE
VIZAT DE NE ÎNREGISTRARE
SECRETAR

Obiect	Parametru	Date
	activități specifice	- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821
	dotări privind cântărirea deșeurilor	cântar auto (nu s-au identificat parametrii tehnici)
	tehnologie de lucru	inspectarea și înregistrarea autospeciialelor, cântărire transferul deșeurilor colectate prin descărcare pe platforma betonată, apoi încărcarea deșeurilor cu încărcător frontal în autospeciiale de transport și transportul acestora până la instalațiile de tratare/eliminare
	program de funcționare	8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an
	capacitatea de prelucrare	cca. 100 tone/zi

Sursa: Autorizațiile de mediu

În baza datelor prezentate mai sus și ținând seama de cantitățile prezentate la capitolul 2.4.1, *Ofertanții* vor fundamenta propunerea tehnică și financiară ținând cont de următorii parametri:

Tabelul 20

Obiect	Parametru	Date
STZ 5 Târnăveni	capacitate proiectată [Cp]	cca. 11.000 tone/an
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)*	10.328 tone/an
	randament funcționare	93,89%
STZ 6 Bălăușeri	capacitate proiectată [Cp]	cca. 100 tone/zi
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)*	46,42 tone/zi
	randament funcționare	46,42%
STZ 7 Râciu	capacitate proiectată [Cp]	cca. 100 tone/zi
	capacitate atinsă [Ca] în anul 2023 (maximă)*	18,49 tone/zi
	randament funcționare	18,49%

Notă: Randament funcționare înseamnă cota procentuală atinsă în anul de referință 2023, fiind cele mai mari valori din perioada de exploatare a STZ-urilor

2.4.3. Opțiuni privind durata Contractului de delegare

Ținând cont de tipul Contractului recomandat la finalul Capitolului 1, respectiv Contract de achiziție publică de servicii, Consultantul va analiza 3 opțiuni privind durata Contractului de delegare, respectiv:

- Opțiunea 1 – Contract de delegare a gestiunii cu durata de un an
- Opțiunea 2 – Contract de delegare a gestiunii cu durata de doi ani
- Opțiunea 3 – Contract de delegare a gestiunii cu durata de trei ani

Tabelul 21

Opțiunea	Durată propusă Contract	Observații / justificări
1	un (1) an	Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer pentru perioada de un an nu este recomandabilă și fezabilă pentru Operatorul privat, timpul alocat prestării activităților fiind foarte scurt, neasigurând prestarea activităților la un nivel de calitate ridicat, un termen de aproximativ 6 luni fiind necesar pentru acomodarea și înțelegerea fluxului tehnologic și financiar al Contractului.

VIZAT OPTIC ȘI NEGOTIATĂRĂ DE
VIZAT OPTIC ȘI NEGOTIATĂRĂ DE
SECRETAR

Opțiunea	Durată propusă Contract	Observații / justificări
2	doi (2) ani	<p>Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer pentru perioada de doi ani este recomandabilă și fezabilă pentru Operatorul privat, timpul alocat prestării activităților fiind rezonabil (<i>un orizont mediu de timp</i>) în raport cu gradul de uzură al utilajelor din cadrul SSCT Cristești, ținând cont de faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilajele și echipamentele tehnologice au atins, în anul 2024, 10 ani de la PIF, din care 5 ani în exploatare, iar încă cei doi ani mai pot asigura operarea / exploatarea fără intervenții majore în ceea ce privește înlocuirea/reparațiile capitale (<i>durata medie de viață a echipamentelor tehnologice este cuprinsă între 8-12 ani</i>) - Contractul de delegare al gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer va expira la data de 7 martie 2024, iar pentru atribuirea unui nou Contract, ca primă etapă, ADIEcolect Mureș va utiliza procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, urmând ca după toate etapele de derulare a procedurii competitive prin licitație deschisă, și, după perioada de mobilizare, Contractul să intre în vigoare, într-un termen estimat la finalul anului 2025, timp în care utilajele vor ajunge la o uzură fizică majoră (durata estimată normată de utilizare), iar adăugarea a mai mult de doi (2) ani de exploatare transpune toate riscurile în sarcina autorității contractante și nu a proprietarului infrastructurilor - în durata de 2 ani, plus cele maxim 18 luni pentru operarea SSCT Cristești prin contract atribuit în baza unei proceduri de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare există timp rezonabil pentru elaborarea unui Studiu de fezabilitate privind modernizarea și înlocuirea unor echipamente în cadrul SSCT Cristești, și luarea unei decizii cu privire la utilajele din STZ-uri, stocate în hală pentru conservare, de către autoritatea locală ce deține infrastructura - instrumentul SGR (Sistemul garanție returnare) a intrat în vigoare în noiembrie 2023, iar în perioada celor doi ani (<i>inclusiv cu justificările de la următoarea opțiune</i>) se va observa tendința populației de reciclare și cantitățile de deșeuri ce se vor elimina prin acest instrument și se vor putea lua decizii mai clare privind gestiunea activității de sortare, inclusiv randamentul financiar al acestei activități
3	trei (3) ani	<p>Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer pentru perioada de doi ani nu este recomandabilă și fezabilă pentru Autoritatea contractantă deoarece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riscul defecțiunilor la echipamentele și utilajele funcționale este major, iar autoritatea contractantă, A.D.I. Ecolect Mureș, nu își poate asuma atribuirea unui contract pe o durată de 3 ani, mai ales că nu poate lua decizii directe cu privire la eventuale înlocuiri/reparații capitale la nivelul infrastructurilor SSCT și STZ, această acțiune fiind strict în sarcina autorității care deține infrastructurile SSCT și STZ - Contractul de delegare al gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer va expira la data de 7 martie 2024, iar pentru atribuirea unui nou Contract, ca primă etapă se va utiliza procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, urmând ca după toate etapele de derulare a procedurii competitive prin licitație deschisă, și, după perioada de mobilizare, Contractul să intre în vigoare, într-un termen estimat finalul anului 2025, timp în care utilajele vor ajunge la o uzură fizică majoră (durata estimată normată de utilizare), iar adăugarea a mai mult de doi (2) ani de exploatare transpune toate riscurile în sarcina autorității contractante și nu a proprietarului infrastructurilor

VIZAT DE NEGOCIEREA
 VIZAT DE NEGOCIEREA
 SECRETAR

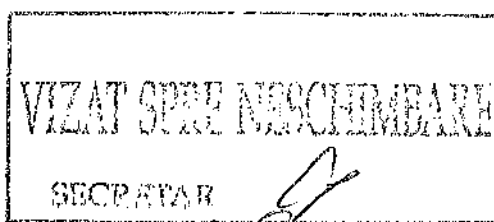
2.4.4. Cantitățile estimate pentru orizontul de timp calculat

Ținând cont de cantitățile anuale estimate în capitolul 2.4.1 și de opțiunile suplimentare privind durata Contractului de delegare respectiv Opțiunea 2 și Opțiunea 3, Consultantul va prezenta analiza cantităților estimate pentru două opțiuni (2 ani, respectiv 3 ani) însă fără să efectueze ajustări (suplimentări/scăderi) ale cantităților, urmând ca aceste date să fie utilizate așa cum au fost ele definite în Opțiunea 1 – un an.

Tabelul 22

Activitate specifică	Aria deservită / zonă	UM	Cantitatea / an acceptată la SSCT Cristești	%	Cantitate / 2 ani acceptată la SSCT Cristești
Sortare reciclabile (P/M/H/C)	Zona 1 SÂNPAUL	to	925,08	26,27%	1.850,16
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	575,53	16,34%	1.151,06
	Zona 3 SIGHIȘOARA	to	210,85	5,99%	421,70
	Zona 4 REGHIN	to	861,58	24,47%	1.723,16
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	354,37	10,06%	708,74
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	349,41	9,92%	698,82
	Zona 7 RĂCIU	to	244,74	6,95%	489,48
	TOTAL	to	3.521,56	100,00%	7.043,12
Compostare biodeșeuri	Zona 1 SÂNPAUL	to	205,46	15,52%	410,92
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	509,64	38,50%	1.019,28
	Zona 3 SIGHIȘOARA	to	0,00	0,00%	0,00
	Zona 4 REGHIN	to	492,44	37,20%	984,88
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	0,00	0,00%	0,00
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	0,00	0,00%	0,00
	Zona 7 RĂCIU	to	116,34	8,79%	232,68
	TOTAL	to	1.323,88	100,00%	2.647,76
Transfer deșeuri reziduale din SSCT la TMB/DDN	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	51.862,26	100,00%	103.724,52
	TOTAL	to	51.862,26	100,00%	103.724,52
Transfer deșeuri de STICLĂ de la SSCT spre VALORIFICATORI	Zona 1 SÂNPAUL	to	554,39	66,36%	1.108,78
	Zona 2 TÂRGU MUREȘ	to	281,00	33,64%	562,00
	TOTAL	to	835,39	100,00%	1.670,78
Transfer deșeuri reziduale & biodeșeuri din STZ-uri spre TMB/DDN	Zona 3 rural SIGHIȘOARA	to	5.800,00	19,70%	11.600,00
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	9.940,00	33,75%	19.880,00
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	8.200,00	27,84%	16.400,00
	Zona 7 RĂCIU	to	5.508,82	18,71%	11.017,64
	TOTAL	to	29.448,82	100,00%	58.897,64
Transfer deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	Zona 3 rural SIGHIȘOARA	to	84,00	7,42%	168,00
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	388,00	34,29%	776,00
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	399,00	35,26%	798,00
	Zona 7 RĂCIU	to	260,53	23,02%	521,06
	TOTAL	to	1.131,53	100,00%	2.263,06
Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri spre VALORIFICATORI	Zona 3 rural SIGHIȘOARA	to	0,00	0,00%	0,00
	Zona 5 TÂRNĂVENI	to	122,00	33,72%	244,00
	Zona 6 BĂLĂUȘERI	to	116,00	30,95%	232,00
	Zona 7 RĂCIU	to	127,82	35,33%	255,64
	TOTAL	to	361,82	100,00%	723,64

SECRETAR



Punct de vedere al Consultanului:

În urma analizei efectuată în acest capitol, Consultantul recomandă autorității contractante A.D.I. Ecolect Mureș, ca gestiunea activităților (generale) de sortare, compostare și transfer, respectiv a activităților specifice definite la capitolul 2.3 să se realizeze prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer ("SSCT") Cristești și a STZ-urilor STZ 5 – Târnaveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râziu, respectiv SCENARIUL 2 (tabelul 9) iar din punct de vedere al orizontului de timp, durata Contractului de delegare să fie de maxim doi (2) ani.

CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ

3.1. Prezentarea cadrului de analiză utilizat

Fezabilitatea economică reprezintă instrumentul de lucru care va ajuta Autoritatea contractantă să aprobe deciziile cele mai fezabile din punct de vedere al accesibilității delegării gestiunii.

Consultantul a efectuat analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare, în baza datelor de intrare din Capitolul *fezabilitatea tehnică*.

Cadrul de analiză utilizat cuprinde următoarele secțiuni:

- Etapa 1 – Calcularea tarifelor maxime pentru activitățile contractului
- Etapa 2 – Considerente privind veniturilor din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor
- Etapa 3 – Redevența (principii, modalitate determinare nivel redevență)
- Etapa 4 – Analiza opțiunilor și determinarea randamentului "cost-eficacitate"
- Etapa 5 – Valoarea anuală estimată. Valoarea Contractului
- Etapa 6 – Rata de suportabilitate

3.2. Etapa 1 - Calcularea tarifelor maxime pentru activitățile contractului

În cele ce urmează, Consultantul prezintă metodele utilizate pentru determinarea tarifelor maxime pentru activitățile contractului.

Legiuitorul prevede două modalități de calcul a tarifelor maxime ce se vor utiliza la nivelul Documentației de atribuire, la momentul lansării unei proceduri de atribuire, respectiv:

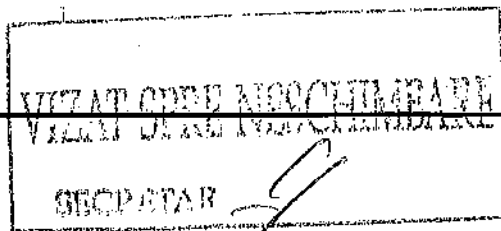
- Metoda 1 - În situația de delegare inițială a activităților serviciului de salubritate, în documentația de atribuire se vor utiliza ca punct de plecare tarifele maxime prin respectarea politicii tarifare, prevăzută în Cererea de finanțare anexată la Contractul de finanțare, precum și prevederea legală potrivit căreia valoarea estimată a contractului trebuie să fie actuală la momentul lansării procedurii de achiziție publică;
- Metoda 2 - În situația de redelegare a activităților serviciului de salubritate, tarifele maxime, prevăzute în documentația de atribuire, se vor stabili în funcție de costurile activităților pe baza cărora au fost stabilite ultimele tarife aprobate pentru activitățile serviciului de salubritate, actualizate conform Ordinul nr. 640/2022.

3.2.1. Determinare *Tarif maxim* pentru activitatea de sortare

Pentru determinarea acestui tarif, Consultantul va utiliza Metoda 2, tariful maximal actualizat urmând a fi stabilit în funcție de costurile de exploatare (CE) practicate de operatorul actual al SSCT și actualizate cu indicele IPC_{total} , conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) presupune prestarea a două activități specifice, conform art. 2, alin. (3) din Legea 101/2006, respectiv: sortarea efectivă a deșeurilor și transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul.

Având în vedere cele precizate, cheltuielile actuale de la nivelul fișei de fundamentare care vor face obiectul actualizării conform Ordinului nr. 640/2022 sunt:



Tabelul 23

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă)	Observații
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	260,50 lei	La acest Capitol, au fost incluse valorile de la Cap. 1 fără redevență, 3, 4, 5, V.1 din Fișa de la Pasul 1 (Explicația 1)
-	Redevența	51,46 lei	Cap. 1.8 din Anexa 10 la Ordinul 640/2022
2	Cheltuieli de natură salarială	276,98 lei	Se modifică denumirea Capitolului conf. Ordin 640/2022
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	588,94 lei	Calculule au fost operate prin însumarea la maxim 2 zecimale
II	Cheltuieli financiare	28,85 lei	În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru: dobânzi și comisioane bancare (Explicația 2)
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	617,79 lei	

Explicația 1:

Conform Ordinului 640/2022, cheltuielile de la Capitolele:

3 Taxe, licențe, avize și autorizații

4 Cheltuieli cu închirierea utilajelor

V.1 Cheltuieli cu deșchierarea în rampă (transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN)

5 Alte cheltuieli

se au cuprins în valoarea Capitolului I, Cheltuieli materiale (Consultantul a evidențiat separat valoarea de la Cap. 1.8 Redevența, pentru stabilirea valorii distincte a acestei cheltuieli)

La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privind plata depozitării și CEC.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul

Explicația 2

Pentru determinarea acestei valori, Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acestora

Explicația 3

În noul Contract nu s-a luat în calcul Cota de dezvoltare nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Capitolul Alte taxe și onorarii (riscul de neîndeplinire a Indicatorilor de sortare) a fost eliminat întrucât Indicatorii de performanță, respectiv penalitățile pentru neîndeplinirea acestora nu pot constitui elemente de cost la nivelul fundamentării Tarifului activității.

Valorile stabilite anterior se vor actualiza astfel:

La stabilirea Valorii actualizate se va aplica indicele IPCtotal în perioada de referință MARTIE 2023 (data semnării actului adițional nr. 8) și ultimul indice desemnat de INSSE respectiv DECEMBRIE 2023.

Din interogarea INSSE, indicele de actualizare este:

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultate calculat		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2023 - Decembrie	2023 - Martie	104,16

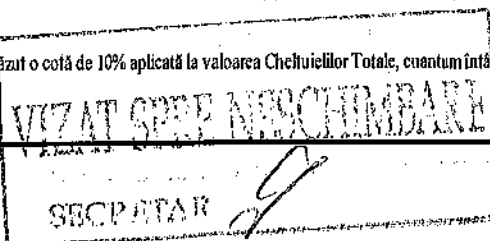
În urma aplicării formulei stabilite în Ordinul nr. 640/2022, tariful maximal pentru activitatea de sortare este următorul:

Tabelul 24

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă) din fundamentarea anterioră	Formula de calcul conform Ordin	Preț Unitar (lei/tonă) actualizat
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	260,50 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal / 100$	271,34 lei
-	Redevența	51,46 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal / 100$	53,60 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	276,98 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal / 100$	288,50 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	588,94 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal / 100$	613,44 lei
II	Cheltuieli financiare	28,85 lei	$CF(1) = CF(0)$	28,85 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	617,79 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	642,29 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	64,23 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat		$T = CT(1) + Pr + d$	706,52 lei

Explicația 4

Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum întins în sfera serviciilor de salubritate



3.2.2. Determinare *Tarif maxim* pentru activitatea de compostare

Pentru determinarea acestui tarif, Consultantul va utiliza Metoda 2, tariful maximal actualizat urmând a fi stabilit în funcție de costurile de exploatare (CE) practicate de operatorul actual al SSCT și actualizate cu indicele IPC_{total}, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Compostarea biodeșeurilor presupune prestarea a două activități specifice, conform art. 2, alin. (3) din Legea 101/2006, respectiv: tratarea aerobă a biodeșeurilor și transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul.

Având în vedere cele precizate, cheltuielile actuale de la nivelul fișei de fundamentare care vor face obiectul actualizării conform Ordinului nr. 640/2022 sunt:

Tabelul 25

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț/Unitar (€/tonă)	Observații
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	248,29 lei	La acest Capitol, au fost incluse valorile de la Cap. 1 fără redevență, 3, 4, 5, V.1 din Fișa de la Pasul 1 (Explicația 1)
-	Redevența	70,13 lei	Cap. 1.8 din Anexa 1f) la Ordinul 640/2022
2	Cheltuieli de natură salarială	274,42 lei	Se modifică denumirea Capitolului conf. Ordin 640/2022
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	592,84 lei	Calculule au fost operate prin însumarea la maxim 2 zecimale
II	Cheltuieli financiare	9,38 lei	În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru: dobânzi și comisioane bancare (Explicația 2)
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	602,22 lei	

Explicația 1:

Conform Ordinului 640/2022, cheltuielile de la Capitolele:

- 3 Taxe, licențe, avize și autorizații
- 4 Cheltuieli cu închirierea utilajelor
- 5 Alte cheltuieli

s-au cuprins în valoarea Capitolului I, Cheltuieli materiale (Consultantul a evidențiat separat valoarea de la Cap. 1.8 Redevența, pentru stabilirea valorii distincte a acestei cheltuieli)

La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privind plata depozitații și CEC.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de compostare va include transportul reziduurilor rezultate din compostare la DDN Sânpaul

Explicația 2

Pentru determinarea acestei valori, Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii finanțării activității până la plata efectivă a acesteia

Explicația 3

În noul Contract nu s-a luat în calcul *Cota de dezvoltare* nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

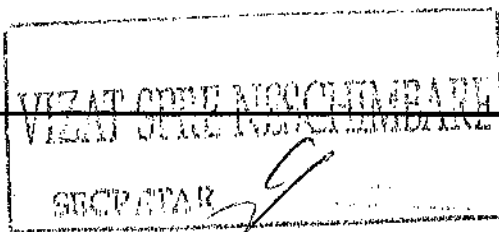
Valorile stabilite anterior se vor actualiza astfel:

La stabilirea Valorii actualizate se va aplica indicele IPC_{total} în perioada de referință MARTIE 2023 (data semnării actului adițional nr. 8) și ultimul indice desemnat de INSSE respectiv DECEMBRIE 2023.

Din interogarea INSSE, indicele de actualizare este:

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele calculului		Rezultatul calculului
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (Ab)
2023 - Decembrie	2023 - Martie	104,16

În urma aplicării formulei stabilite în Ordinul nr. 640/2022, tariful maximal pentru activitatea de compostare este următorul:



Tabelul 26

Nr. crt.	Specificație conform Fișei de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă) din fundamentarea anterioară	Formula de calcul conform Ordin	Preț Unitar (lei/tonă) Propus
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	248,29 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	258,62 lei
-	Redevența	70,13 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	73,05 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	274,42 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	285,84 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	592,84 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	617,50 lei
II	Cheltuieli financiare	9,38 lei	$CF(1) = CF(0)$	9,38 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	602,22 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	626,88 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	62,69 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat	-	$T = CT(1) + Pr + d$	689,57 lei

Explicația 4

Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum întâlnit în sfera serviciilor de salubritate

3.2.3. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN

Pentru determinarea acestui tarif, Consultantul va utiliza Metoda 2, tariful maximal actualizat urmând a fi stabilit în funcție de costurile de exploatare (CE) practicate de operatorul actual al SSCT și actualizate cu indicele IPC_{total} , conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Transferul deșeurilor reziduale presupune transportul efectiv al deșeurilor reziduale, colectate din Zona 2 Tg. Mureș, din SSCT Cristești spre TMB/DDN.

Având în vedere cele precizate, cheltuielile actuale de la nivelul fișei de fundamentare care vor face obiectul actualizării conform Ordinului nr. 640/2022 sunt:

Tabelul 27

Nr. crt.	Specificație conform Fișei de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă)	Observații
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	27,08 lei	La acest Capitol, au fost incluse valorile de la Cap. 1 fără redevență, 3, 4, 7 din Fișa de la Pasul 1 (Explicația 1)
-	Redevența	9,41 lei	Cap. 1.8 din Anexa 1) la Ordinul 640/2022
2	Cheltuieli de natură salarială	26,98 lei	Se modifică denumirea Capitolului conf. Ordin 640/2022
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	63,47 lei	Calculule au fost operate prin însumarea la maxim 2 zecimale
II	Cheltuieli financiare	3,17 lei	În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru: dobânzi și comisioane bancare (Explicația 2)
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	66,64 lei	

Explicația 1:

Conform Ordinului 640/2022, cheltuielile de la Capitolele:

- 3 Taxe, licențe, avize și autorizații
- 4 Cheltuieli cu închirierea utilajelor
- 7 Alte cheltuieli

s-au cuprins în valoarea Capitolului 1, Cheltuieli materiale (Consultantul a evidențiat separat valoarea de la Cap. 1.8 Redevența, pentru stabilirea valorii distincte a acestei cheltuieli) La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu depunerea în rampă (depozit) și nici taxe privind plata depozitării și CEC.

VIZAT SPRE ÎNSCHIMBARE

SECRETAR

Explicatia 2

Pentru determinarea acestei valori, Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acestora.

Explicatia 3

În noul Contract nu s-a luat în calcul Cota de dezvoltare nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Valorile stabilite anterior se vor actualiza astfel:

La stabilirea Valorii actualizate se va aplica indicele IPCtotal în perioada de referință MARTIE 2023 (data semnării actului adițional nr. 8) și ultimul indice diseminat de INSSE respectiv DECEMBRIE 2023.

Din interogarea INSSE, indicele de actualizare este:

Indicele (anual) prezintă, în cazurile de dezvoltare actualizată		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2023 - Decembrie	2023 - Martie	104,16

În urma aplicării formulei stabilite în Ordinul nr. 640/2022, tariful maximal pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN este următorul:

Tabelul 28

Nr. ordine	Descrierea costului în conformitate cu fundamentare aprobată	Profit Unitar (le/tonă) din fundamentare actualizată	Formule de calcul conform Ordin	Preț Unitar (le/tonă) Promis
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	27,08 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	28,21 lei
-	Redevența	9,41 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	9,80 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	26,98 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	28,10 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	63,47 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	66,11 lei
II	Cheltuieli financiare	3,17 lei	$CF(1) = CF(0)$	3,17 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	66,64 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	69,28 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicatia 4)	-	$CT(1) \times r\%$	6,93 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat	-	$T = CT1 + Pf + d$	76,21 lei

Explicatia 4

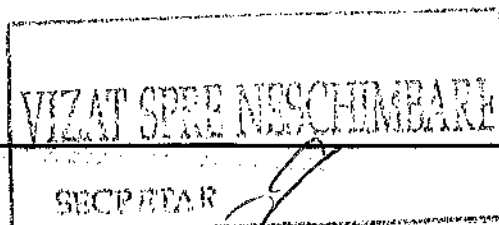
Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum întâlnit în sfera serviciilor de salubritate

3.2.4. Determinare Tarif maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori

Pentru determinarea acestui tarif, Consultantul va utiliza o metodă determinantă pe raportul cost-eficacitate, tariful maximal urmând a fi calculat în baza datelor de intrare (cantităților estimate anual) și a datelor financiare proprii.

Transferul deșeurilor de sticlă presupune transportul efectiv al deșeurilor de sticlă, colectate din Zona 1 Sânpaul și Zona 2 Tg. Mureș, din SSCT Cristești spre VALORIFICATORI. Practic, la această activitate au fost luate în calcul toate cheltuielile directe ce se impun pentru încărcarea deșeurilor din SSCT și transportul până la valorificatori (în contextul județului Mureș s-a calculat transportul de la Cristești până la Oradea).

Datele tehnico-economice rezultate sunt:



Tabelul 29

I Cheltuieli cu transportul		
1	Cantitate estimată deșeuri de sticlă intrată la SSCT	835,39 tone / an
2	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00 tone / cursă
3	Număr estimat km parcursi/cursă (dus-întors) <i>Cristești - Oradea</i>	540,00 km dus/întors
4	Număr estimat de curse	46,00 curse / an
5	Total km de parcurs / an	24.840,00 km / an
6	Consum mediu estimat normat	25,00 l / 100 km
7	Total combustibil / an	6.210,00 litri / an
8	Preț mediu fără TVA	6,14 lei/litru
	subtotal cheltuieli	38.129,40 lei
II Cheltuieli cu încărcarea deșeurilor la cursă		
1	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00 tone / cursă
2	Număr estimat de curse	46,00 curse / an
3	Densitate sticlă	0,70 to / mc
4	Capacitate estimată încărcare / cursă	12,60 mc
5	Capacitate estimată cupă încărcător	1,10 mc
6	Număr estimat de încărcări / cursă	11,45 încărcări
7	Timp estimat încărcare	1,00 oră / mașină încărcată
8	Consum estimat normat pt. încărcător	7,00 l/oră
9	Total combustibil / an	322,00 litri / an
10	Preț mediu fără TVA	6,14 lei/litru
	subtotal cheltuieli	1.977,08 lei
III Estimare cheltuieli salariale specifice activității		
1	Șofer transport	1.200,00 lei/cursă
2	Șofer încărcător frontal	100,00 lei/oră
	subtotal cheltuieli	59.800,00 lei
	TOTAL estimat	99.906,48 lei/an
	Total Costuri de exploatare	119,59 lei/tonă
	Profit 10%	11,96 lei/tonă
	Tarif (lei/tonă) fără TVA	131,55 lei/tonă

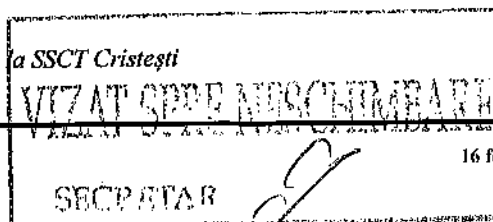
3.2.5. Determinare *Tarif maxim* pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale din STZ-uri spre SSCT/TMB/DDN/VALORIFICATORI

Pentru determinarea tarifelor maxime, Consultantul va utiliza o metodă determinantă pe raportul cost-eficacitate, tarifele maxime urmând a fi calculate în baza datelor de intrare (cantităților estimate anual) și a datelor financiare proprii.

Activitatea de transfer a deșeurilor municipale din STZ-uri spre SSCT / TMB / DDN / VALORIFICATORI include prestarea următoarelor activități specifice:

- transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor¹⁴ din STZ 5 Târnăveni spre TMB/DDN (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 5 Târnăveni)
- transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 Târnăveni spre SSCT Cristești (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 5 Târnăveni)

¹⁴ Deșeurile de natură vegetală se vor transporta la SSCT Cristești



- transferul deșeurilor de sticlă din STZ 5 Târnăveni spre Valorificatori (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 5 Târnăveni)
- transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor¹⁵ din STZ 6 Bălăușeri spre TMB/DDN (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 3rural Sighișoara și 6 Bălăușeri)
- transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 Bălăușeri spre SSCT Cristești (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 3rural Sighișoara și 6 Bălăușeri)
- transferul deșeurilor de sticlă din STZ 6 Bălăușeri spre Valorificatori (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 3rural Sighișoara și 6 Bălăușeri)
- transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor¹⁶ din STZ 7 Râciu spre TMB/DDN (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 7 Râciu)
- transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 Râciu spre SSCT Cristești (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 7 Râciu)
- transferul deșeurilor de sticlă din STZ 7 Râciu spre Valorificatori (deșeurile provind din UAT-urile arondate zonei de colectare 7 Râciu)

Datele tehnice estimate sunt următoarele:

Tabelul 30

I. Estimare cantități anuale

Categorie deșeurii estimate anual	Estimare anuală			Program Săpt	Nr. zile/an
	tone/an STZ 5	tone/an STZ 6	tone/an STZ 7		
Reziduale și biodeșeurii	9.940,00	14.000,00	3.508,82	L-S	312
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	388,00	483,00	260,53	L-S	312
Sticlă	122,00	112,00	127,82	L-S	312
	10.450,00	14.595,00	3.896,17		

Total/zi estimat Capacitate de încărcare

Categorie deșeurii estimate anual	Estimare zilnică			tone	to/cursă
	tone/zi STZ 5	tone/zi STZ 6	tone/zi STZ 7		
Reziduale și biodeșeurii	31,86	44,87	11,66	94,39	22
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	1,24	1,55	0,84	3,63	7
Sticlă	0,39	0,36	0,41	1,16	18

Număr estimat de curse/an din STZ-uri

Categorie deșeurii estimate anual	Z5	Z6	Z7	TOTAL
Reziduale și biodeșeurii	452	636	150	1.338
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	55	69	37	161
Sticlă	7	6	7	20

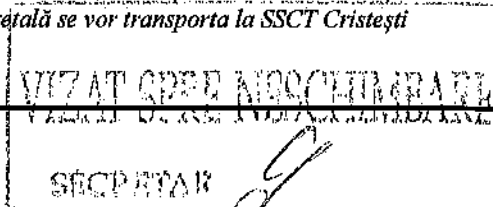
2. Determinare mijloace de transport și încărcătoare frontale necesare pentru exploatare STZ-uri

Număr estimat km parcurși/cursă (dus-întors)	STZ 5	STZ 6	STZ 7	STZ 5	STZ 6	STZ 7
Reziduale și biodeșeurii	Târnăveni-Sânpaul	Bălăușeri-Sânpaul	Râciu-Sânpaul	58	82	110
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	Târnăveni-Cristești	Bălăușeri-Cristești	Râciu-Cristești	70	54	80
Sticlă	Târnăveni-Oradea	Bălăușeri-Oradea	Râciu-Oradea	522	538	526

Număr estimat km parcurși/AN (dus-întors)	STZ 5	STZ 6	STZ 7
Reziduale și biodeșeurii	26.216,00	52.152,00	27.500,00
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	3.850,00	3.726,00	2.960,00
Sticlă	3.654,00	3.228,00	3.682,00

¹⁵ Deșeurile de natură vegetală se vor transporta la SSCT Cristești

¹⁶ Deșeurile de natură vegetală se vor transporta la SSCT Cristești



Categorie deșeuri estimate anual	Nr. estimat curse necesare / zi			MEDIA/zi
	Z5	Z6	Z7	
Reziduale și biodeșeuri	1,45	2,04	0,80	1,43
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	0,18	0,22	0,12	0,17
Sticlă	0,02	0,02	0,02	0,02
	1,65	2,28	0,94	1,62

Număr necesar de mijloace de transport **3 buc**

Număr necesar încărcătoare frontale **3 buc**

3. Determinare resurse umane (implicate direct) necesare pentru exploatare STZ-uri

Resurse umane (estimate)	STZ 5	STZ 6	STZ 7
Șef stație		1	
Operator cântar	1	1	1
Șofer încărcător	1	1	1
Șofer autovehicul transport	1	1	1

Pondere repartizare	STZ 5	STZ 6	STZ 7
Reziduale	95,12%	95,92%	93,41%
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	3,71%	3,31%	4,42%
Sticlă	1,17%	0,77%	2,17%
	100,00%	100,00%	100,00%

Pondere repartizare reprezintă cheia de repartizare stabilită de Consultant la calcularea tarifelor maxime și este stabilită în funcție de gradul de utilizare (exploatare a cantităților).

Prin prelucrarea informațiilor tehnice de mai sus, rezultă următoarele costuri de exploatare:

Tabelul 31

PASUL 1 - Estimare Cheltuieli materiale (fără retenția)		PASUL 2 - Estimare Cheltuieli salariale	
ZONA 5 TARNAVENI	Cost unitar (lei/tonă)	ZONA 5 TARNAVENI	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	11,96	Reziduale și biodeșeuri	29,82
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	23,70	Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	29,82
Sticlă	56,00	Sticlă	29,82
ZONA 6 BALĂUSERI	Cost unitar (lei/tonă)	ZONA 6 BALĂUSERI	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	11,52	Reziduale și biodeșeuri	21,35
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	17,95	Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	21,35
Sticlă	51,99	Sticlă	21,35
ZONA 7 RĂCIU	Cost unitar (lei/tonă)	ZONA 7 RĂCIU	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	21,70	Reziduale și biodeșeuri	52,85
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	31,97	Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	52,85
Sticlă	60,10	Sticlă	52,85

VIZAT SPRE NEGOTIABILITATE

SUCU PAPAN

PASUL 3 - Estimare Redevență**ZONA 5 TÂRNAVENI**

	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	5,74
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	5,74

ZONA 6 BĂLAUSERI

	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	8,24
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	8,24

ZONA 7 RĂGIU

	Cost unitar (lei/tonă)
Reziduale și biodeșeuri	12,23
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	12,23

Tipul de activitate de exploatare	Cost unitar (lei/tonă)		
	Zona 5	Zona 6	Zona 7
Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	47,51	41,12	86,78
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	59,26	47,55	97,05
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	85,82	73,34	112,95

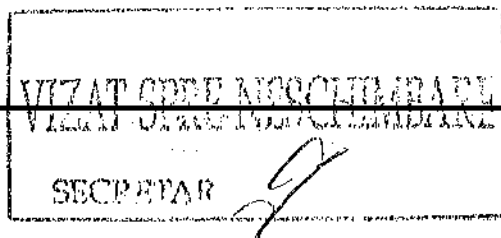
Pentru cheltuielile financiare, Consulatul a utilizat următoarea metodă:

- Sistemul de depunere a situației de plată este Raportarea trimestrială
- Termenul scadent de plată a facturilor este de 30 de zile după acceptarea Raportului trimestrial și a Situației de plată, respectiv plata redevenței de către Operator
- Pentru stabilirea eventualelor Cheltuieli financiare, analiza se va efectua pe o perioadă de 4 luni (trimestru + 30 zile scadentă factură)
- circuitul financiar fiind același, atât pentru Raportul trimestrial 2, cât și 3, etc.
- Analiza va fi efectuată numai pentru cheltuielile materiale (fără redevență) și cheltuielile salariale pentru perioada de 4 luni

Tabelul 32

	Zona 5	Zona 6	Zona 7
Valoare TOTALĂ cheltuieli (lei fără TVA) / an	446.509,50	487.444,43	447.189,98
Valoare estimată pentru o lună	37.209,13	40.620,37	37.265,83
Valoare estimată pentru 4 luni	148.836,50	162.481,48	149.063,33
Procent aplicare (rata dobânzii BNR)	8,00%	8,00%	8,00%
Valoare Cheltuieli financiare	11.906,92	12.998,52	11.925,07
Cost (lei/tonă) total, din care:	1,10	0,86	1,93
Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	1,10	0,86	1,93
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	0,04	0,03	0,09
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI*	-	-	-

*pentru transferul deșeurilor de sticlă nu se calculează cheltuieli financiare



În urma stabilirii valorilor pentru cheltuieli financiare, Cheltuielile unitare totale estimate sunt:

Tabelul 33

Cheltuieli totale (unitare)	Cheltuieli (lei/tonă)		
	Zona 5	Zona 6	Zona 7
Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	48,61	41,98	88,71
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	59,30	47,58	97,14
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	85,82	73,34	112,95

Ultimul pas al determinării valorilor tarifare pentru activitățile de transfer a deșeurilor municipale din STZ-uri spre TMB / DDN / SSCT / VALORIFICATORI este determinarea indicatorului financiar ("profit"). Pentru determinarea profitului se va utiliza cota de 10%.

În tarife nu se va cuprinde cotă de dezvoltare.

În urma prelucrării datelor tehnico-economice, tarifele maxime rezultate sunt:

Tabelul 34

Cheltuieli totale (unitare)	TARIFE estimate (lei/tonă)		
	Zona 5	Zona 6	Zona 7
Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ spre TMB/DDN	53,47	46,17	97,58
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	65,23	52,34	106,85
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	94,40	80,68	124,24

3.3. Etapa 2 – Considerente privind veniturilor din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor

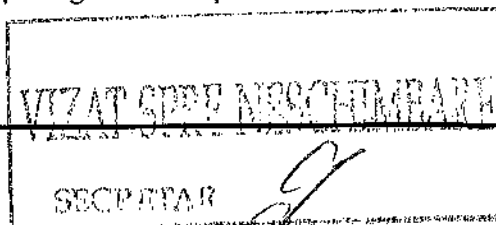
Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar către A.D.I. Ecolect Mureș, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor se calculează în scopul determinării reducerii de tarif aferent activității, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și a materialului de tip compost.

Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale ci se rețin de către Operatorul SSCT și STZ în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

În acest sens, tarifele de facturare vor fi următoarele:

Pentru **activitatea de transfer a deșeurilor reziduale și reciclabile (P/M/H/C)**, tariful de facturare a prestației/activității este tariful fundamentat de Operator la nivelul fișei de fundamentare a tarifului. Întrucât activitatea/prestația nu generează deșeuri valorificabile acest tarif nu are reducere cu eventuale venituri realizate.



Pentru **activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă**, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

Formula este reprezentată mai jos:

$$Tf = \frac{Va - Vv}{Q}$$

unde:

- Tf = tarif de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

Pentru **activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile**, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

Formula este reprezentată mai jos:

$$Tf = \frac{Va - Vv}{Q}$$

unde:

- Tf = tarif de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

Pentru **activitatea de compostare a biodeseurilor**, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea materialului rezultat din tratare, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

Formula este reprezentată mai jos:

$$Tf = \frac{Va - Vv}{Q}$$

unde:

- Tf = tarif de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

3.4. Etapa 3 – Redevența (principii, modalitate de determinare nivel redevență)

Conform art. 29 alin. (7) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

SECRETAR

Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 25 din Legea 101/2006, Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate (*în situația de față, infrastructura SSCT din cadrul Anexei 2 la Caietul de sarcini*) pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care redevența plătită de Operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru determinarea valorii aferente instrumentului financiar "Redevență", în urma ședințelor tehnice avute cu reprezentanții A.D.I. Ecolect Mureș în calitate de autoritate contractantă delegatară a Contractului ce face obiectul studiului și reprezentanții Județului Mureș, prin C.J. Mureș în calitate de proprietar al infrastructurilor SSCT Cristești, STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Răciu s-a stabilită ca redevența să fie următoarea:

Tabelul 35

Nr. crt.	Activitate	Infrastructura specifică	UM	Preț unitar (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	53,60
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	73,05
3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	9,80
4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	0,00
5	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNĂVENI	lei/tonă	5,74
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	8,24
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23
6	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNĂVENI	lei/tonă	5,74
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	8,24
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23
7	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNĂVENI	lei/tonă	0,00
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	0,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	0,00

Redevența a fost calculată ținând cont de următoarele aspecte:

1. valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității
2. gradul de suportabilitate al populației

VIZAT SPRE ÎNȘTIINȚARE

SECRETAR

Pentru determinarea valorilor calculate similar amortizării mijloacelor fixe s-au utilizat următoarele date:

- Pentru activitățile de sortare, compostare și transfer prestate prin exploatarea SSCT Cristești, valoarea "Redevenței" actualizată a fost stabilită prin aplicarea Indicelui IPC_{total} din perioada de referință (martie 2023 – decembrie 2023) la ultima valoare unitară plătită de actualul Operator al SSCT Cristești. Indicele IPC_{total} utilizat este 104,16.
- Pentru activitățile de transfer prestate prin exploatarea STZ-urilor 5, 6 și 7 valoarea "Redevenței" actualizată a fost stabilită prin calcul direct al valorilor de amortizare pentru acele bunuri ce se vor da în exploatare Operatorului.

Având în vedere faptul că pentru transferul deșeurilor de sticlă din SSCT /STZ-uri cantitățile utilizate ca date de intrare sunt mici, nu s-a mai calculat redevență, valoarea anuală a redevenței datorată de Operator pentru fiecare infrastructură exploatată fiind atinsă la nivelul tarifelor care au cuprinsă această valoare.

Calcularea gradului de suportabilitate a "Redevenței" va fi prezentat în capitolul 3.7.

Având în vedere cele prezentate, valoarea estimată a "Redevenței" anuale este următoarea:

Tabelul 36

Nr. crt.	Activitate	Infrastructura specifică	UM	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	53,60	188.755,62
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	73,05	96.709,43
3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	9,80	508.250,15
4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	0,00	0,00
5	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TĂRNĂ VENI	lei/tonă	5,74	57.055,60
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	8,24	115.360,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	67.372,87
6	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TĂRNĂ VENI	lei/tonă	5,74	2.227,12
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	8,24	3.979,92
7	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	3.186,28
		STZ 5 TĂRNĂ VENI	lei/tonă	0,00	0,00
		STZ 6 BĂLĂUȘERI	lei/tonă	0,00	0,00
Total REDEVENȚĂ anuală					1.042.896,99
Valoarea Redevenței pentru un Trimestru					260.724,25

VIZAT SPRE NEGOTIABILITATE
SECRETAR

3.5. Etapa 4 – Analiza opțiunilor și determinarea randamentului "cost-eficacitate"

Scenariul 1 - Autoritatea contractantă va delega Contractul de gestiune a activităților de sortare, compostare și transfer, numai pentru exploatarea SSCT Cristești.

În acest Scenariu, Operatorul delegat al SSCT Cristești va gestiona doar activitățile de sortare, compostare și transfer prin exploatarea directă a infrastructurii SSCT Cristești.

Valoarea Anuală a Contractului va fi următoarea:

Tabelul 37

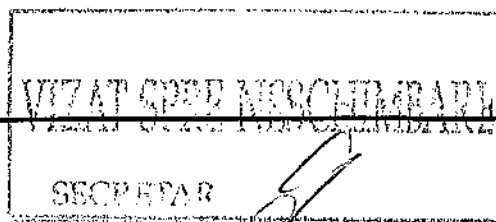
Nr. crt.	Activitate delegată	Infrastructura Specifică	Tarif maxim (lei/tonă)	UM	Cantitate Anuală (tone)	Valoare Anuală (lei) (Tarif x UA)
1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	706,52	t	3.521,56	2.488.052,57
2	Compostare biodeșeuri	SSCT CRISTEȘTI	689,57	t	1.323,88	912.907,93
3	Transfer deșeuri reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	76,21	t	51.862,26	3.952.422,83
4	Transfer deșeuri de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	131,55	t	835,39	109.895,55
						7.463.278,89

În Scenariul 1, transferul deșeurilor reziduale, al deșeurilor reciclabile și al deșeurilor de sticlă, din STZ-uri spre instalațiile de tratare din SMIDS Mureș vor rămâne în forma actuală, astfel:

Tabelul 38

Zona	Activitate delegată	Activitate specifică	Operatorul responsabil	Tarif maxim (lei/tonă)	Tarif cumulat (lei/tonă)
Zona 5 Târnăveni	transfer deșeuri reziduale	operare STZ 5	Operatorul de colectare Zona 5	87,16	125,46
		transport STZ 5 → TMB/DDN	Operatorul DDN	38,30	
	transfer deșeuri reciclabile	operare STZ 5	Operatorul de colectare Zona 5	87,12	432,12
		transport STZ 5 → SSCT	Contract externalizat terță persoană	345,00	
	transfer deșeuri de sticlă	operare STZ 5	Operatorul de colectare Zona 5	87,12	257,12
		transport STZ 5 → VALORIFICATORI	Contract externalizat terță persoană	170,00	
Zona 6 Bălașeri	transfer deșeuri reziduale	operare STZ 6	Operatorul de colectare Zona 6	90,55	128,85
		transport STZ 6 → TMB/DDN	Operatorul DDN	38,30	
	transfer deșeuri reciclabile	operare, inclusiv transport din STZ 6 → SSCT	Operatorul de colectare Zona 6	170,16	170,16
	transfer deșeuri de sticlă	operare și valorificare din STZ 6	Operatorul de colectare Zona 6	170,16	170,16
Zona 7 Răciu	transfer deșeuri reziduale	operare STZ 7	Operatorul de colectare Zona 7	134,48	172,78
		transport STZ 7 → TMB/DDN	Operatorul DDN	38,30	
	transfer deșeuri reciclabile	operare, inclusiv transport din STZ 7 → SSCT	Operatorul de colectare Zona 7	150,91	150,91
	transfer deșeuri de sticlă	operare STZ 7	Operatorul de colectare Zona 7	150,91	150,91

*înseamnă tariful cumulat (după caz) pentru realizarea activității delegate



Scenariul 2 - Autoritatea contractantă va delega Contractul de gestiune a activităților de sortare, compostare și transfer, pentru exploatarea SSCT Cristești și a STZ-urilor.

În acest Scenariu, Operatorul delegat al SSCT Cristești va gestiona activitățile de sortare, compostare și transfer prin exploatarea directă a infrastructurii SSCT Cristești și a STZ-urilor: STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Râciu.

Tarifele maxime pentru activitățile din SSCT Cristești rămân aceleași ca în primul Scenariu. Tarifele maxime pentru activitățile de transfer din STZ-uri spre instalațiile de tratare și/sau valorificatori, după caz, sunt următoarele:

Tabelul 39

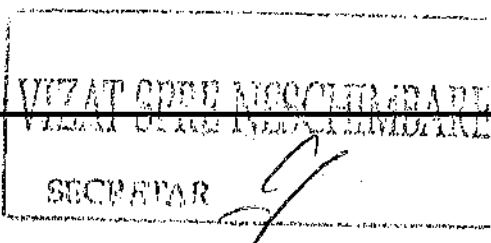
Nr. ord.	Activitate delegată	Infrastructura Specifică	Tarifă maximă (€/ton)
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 5	53,47
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 5	65,23
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 5	94,40
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 6	46,17
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 6	52,34
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 6	80,68
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 7	97,58
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 7	106,85
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 7	124,24

Analiza financiară a Scenariilor

Tabelul 40

La proiecția Valorilor estimate pentru un an, Consultantul va utiliza cantitățile determinate în baza cantităților din anul 2023, respectiv:

Categorii deșeuri estimate anual	Estimare anuală		
	tone/an STZ 5	tone/an STZ 6	tone/an STZ 7
Reziduale	9.940,00	14.000,00	5.508,82
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	388,00	483,00	260,33
Sticlă	122,00	112,00	127,82
	10.450,00	14.595,00	5.897,97



Analiza comparativă a tarifelor maxime este următoarea:

Tabelul 41

Nr. crt.	Activitate delegată	Infrastructura Specifică	Tarif maxim SCENARIU 2 (€/ton)	Tarif maxim SCENARIU 1 (€/ton)
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 5		1544,16
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 5		482,16
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 5		237,19
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 6		1433,15
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 6		139,16
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 6		191,16
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 7		1727,14
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 7		130,16
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 7		160,19

Cel mai mare tarif

Cel mai mic tarif

Analiza comparativă a valorilor estimate maxime este următoarea:

Tabelul 42

Nr. crt.	Activitate delegată	Infrastructura Specifică	Valori maxime SCENARIU 2 (€/an)	Valori maxime SCENARIU 1 (€/an)
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 5	531.498,72	1.247.072,40
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 5	25.310,69	167.662,56
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 5	11.517,13	31.368,64
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 6	646.430,61	1.803.900,00
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 6	25.277,82	82.187,28
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 6	9.035,78	19.057,92
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 7	537.549,96	951.813,92
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 7	27.838,73	39.316,58
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 7	15.880,37	19.289,32
			1.830.339,80	4.361.668,62

VIZAT CONTE ABSCURTARILE
VIZAT CONTE TRECEREA DATELOR
SBCP SAH

Rezultatul analizei cost-eficacitate este următorul:

Tabelul 43

Nr. crt.	Activitate delegată	Infrastructura specifică	Tarif maxim SCENARIU 2 (lei/tonă) Metoda 2	Tarif maxim SCENARIU 1 (lei/tonă)	Randament COST-EFICACITATE (RCE) S1-M2 vs S1
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 5	53,47	125,46	2,35
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 5	65,23	432,12	6,62
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 5	94,40	257,12	2,72
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 6	46,17	128,85	2,79
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 6	52,34	170,16	3,25
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 6	80,68	170,16	2,11
1	transfer deșeuri reziduale din STZ → TMB/DDN	STZ 7	97,58	172,78	1,77
2	transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ → SSCT	STZ 7	106,85	150,91	1,41
3	transfer deșeuri reciclabile (sticlă) din STZ → VALORIFICATORI	STZ 7	124,24	150,91	1,21

Din analiza "RCE", respectiv compararea tarifelor maxime pentru exploatarea activităților din STZ-uri în forma actuală respectiv operare de către Operatorul de colectare separată și transport separat, inclusiv operarea STZ-urilor, indicate în SCENARIUL 1 și tarifele maxime obținute de Consultant (în Scenariul 2) se poate observa în mod clar faptul că operarea STZ-urilor în forma actuală are costuri tarifare unitare mult mai mari decât dacă aceste activități vor fi delegate Operatorului SSCT prin procedura de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT CRISTEȘTI și STZ-urilor.

3.6. Etapa 5 – Valoarea anuală estimată. Valoarea Contractului

În baza tarifelor maxime stabilite și a cantităților estimate, valoarea anuală estimată a Contractului, respectiv valoarea Contractului pentru perioada de doi (2) ani este:

Tabelul 44

2. Valoarea Anuală estimată a Contractului

Fișă tarif	Activitate	Infrastructura specifică	UM	Cantitate / Contract	Valoare Contract (lei fără TVA)
T1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	3.521,56	2.488.052,37
T2	Compostare biodeșeuri	SSCT CRISTEȘTI	t	1.323,88	912.907,93
T3	Transfer deșeuri reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	51.862,26	3.952.422,83
T4	Transfer deșeuri de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	835,39	109.895,55
T5.1	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TĂRNĂ VENI	t	9.940,00	531.491,80
T5.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	14.000,00	646.380,00
T5.3		STZ 7 RĂCIU	t	5.508,82	537.550,66
T6.1	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TĂRNĂ VENI	t	388,00	25.309,24
T6.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	483,00	25.280,22
T6.3		STZ 7 RĂCIU	t	260,53	27.837,63
T7.1	Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TĂRNĂ VENI	t	122,00	11.516,80
T7.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	112,00	9.036,16
T7.3		STZ 7 RĂCIU	t	127,82	15.880,26
-	TOTAL fără TVA		t	-	9.293.561,75

VIZAT DE CĂTRE ASOCIATII PĂRȚI
VIZAT DE CĂTRE INVOZ/COMISAR

SECRETAR

Tabelul 45

3. Valoarea Totală estimată a Contractului

Figă tarif	Activitate	Infrastructura specifică	UM	Cantitate / Contract	Valoare Contract (lei fără TVA)
T1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	7.043,12	4.976.105,14
T2	Compostare biodeșeuri	SSCT CRISTEȘTI	t	2.647,76	1.825.815,86
T3	Transfer deșeuri reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	103.724,52	7.904.845,67
T4	Transfer deșeuri de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	1.670,78	219.791,11
T5.1	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	19.880,00	1.062.983,60
T5.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	28.000,00	1.292.760,00
T5.3		STZ 7 RĂCIU	t	11.017,64	1.075.101,31
T6.1	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	776,00	50.618,48
T6.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	966,00	50.560,44
T6.3		STZ 7 RĂCIU	t	521,06	55.675,26
T7.1	Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	244,00	23.033,60
T7.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	224,00	18.072,32
T7.3		STZ 7 RĂCIU	t	235,64	31.760,71
-	TOTAL fără TVA		t		18.587.123,51

3.7. Etapa 6 – Rata de suportabilitate

Pentru determinarea gradului de suportabilitate a tarifelor maxime calculate de Consultant se vor utiliza următoarele date de intrare:

- tarifele maxime calculate
- cota TVA de 19%
- cantitățile de deșeuri acceptate la SSCT / STZ-uri
- numărul total de utilizatori casnici din zona care va fi deservită de activitate
- tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate (lei/persoană și lună)

Datele de intrare sunt următoarele:

Tabelul 46

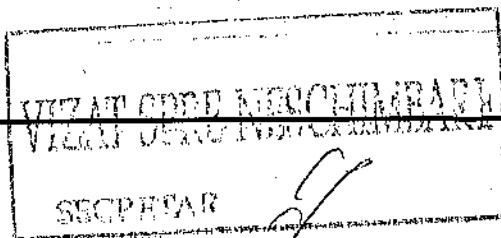
Activitate	Zona deservită de activitate	Infrastructura	Cantitatea anuală (Q) (tone/an)	Tarif maxim calculat (lei/tonă)	Cota TVA	Nr. utilizatori casnici deserviți de activitate (UC)	Orizont de timp calculat (luni)
sortare reciclabile (P/M/H/C)	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	3.521,56	706,52	19%	518.193	12
compostare biodeșeuri	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	1.323,88	689,57	19%	518.193	12
transfer deșeuri reziduale	Z2	SSCT Cristești	51.862,26	76,21	19%	200.010	12
transfer deșeuri de sticlă	Z1 - Z2	SSCT Cristești	835,39	131,55	19%	273.265	12
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z5	STZ 5	9.940,00	53,47	19%	37.384	12
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z3rural - Z6	STZ 6	14.000,00	46,17	19%	59.144	12
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z7	STZ 7	5.508,82	97,58	19%	34.607	12
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z5	STZ 5	388,00	65,23	19%	37.384	12
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z3rural - Z6	STZ 6	483,00	52,34	19%	59.144	12
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z7	STZ 7	260,53	106,85	19%	34.607	12
transfer deșeuri de sticlă	Z5	STZ 5	122,00	94,40	19%	37.384	12
transfer deșeuri de sticlă	Z3rural - Z6	STZ 6	112,00	80,68	19%	59.144	12
transfer deșeuri de sticlă	Z7	STZ 7	127,82	124,24	19%	34.607	12

Formula de calcul este următoarea:

$$T_{\max} \times (1 + \text{TVA}) \times Q$$

$$UC \times 12 \text{ luni}$$

unde:



Q = cantitatea programată de deșeuri pentru activitate;

UC = numărul total de utilizatori casnici din zona care va fi deservită de instalația de tratare a deșeurilor

Valoarea aferentă fiecăruia tarif suportabil este prezentată mai jos:

Tabelul 47

Activitate	Zona deservită de activitate	Infrastructura	Tarif suportabil (lei/persoană/lună)
sortare reciclabile (P/M/H/C)	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	0,48
compostare biodeșeuri	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	0,17
transfer deșeuri reziduale	Z2	SSCT Cristești	1,96
transfer deșeuri de sticlă	Z1 - Z2	SSCT Cristești	0,04
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z5	STZ 5	1,41
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z3rural - Z6	STZ 6	1,08
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z7	STZ 7	1,54
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z5	STZ 5	0,07
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z3rural - Z6	STZ 6	0,04
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z7	STZ 7	0,08
transfer deșeuri de sticlă	Z5	STZ 5	0,03
transfer deșeuri de sticlă	Z3rural - Z6	STZ 6	0,02
transfer deșeuri de sticlă	Z7	STZ 7	0,05

Pentru determinarea suportabilității tarifelor maxime calculate, valoarea rezultată din tabelul 47 se va compara cu tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate.

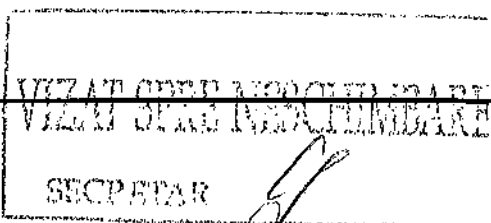
Întrucât baza de calcul a tarifului suportabil determinat la tabelul 47 a fost stabilită cu luarea în considerare a datelor de intrare din anul 2024, pentru utilizarea indicatorului T_{sup} pentru tot serviciul de salubritate se va utiliza valoarea din Macheta financiară tot pentru anul 2024. Datele sunt:

Tarife maxime pentru orizontul 2019 - 2038 (TVA-ut inclus)	An	2024
	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)	
Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)		11,34

În urma scopul determinării gradului de suportabilitate a tarifelor maxime valorile tarifelor stabilite mai sus se vor împărți la valorile tarifelor maxime pentru fiecare mediu de rezidență, în scopul determinării gradului de suportabilitate.

Tabelul 48

Activitate	Zona deservită de activitate	Infrastructura	Tarif suportabil (lei/persoană/lună)	Tarif suportabil pt. tot serviciul	Tarif suportabil pt. tot serviciul	Gradul de suportabilitate	Gradul de suportabilitate
			T_{supAD}	(mediul URBAN)	(mediul RURAL)	(mediul URBAN)	(mediul RURAL)
				Trop	Trop	TropAD	TropAD
sortare reciclabile (P/M/H/C)	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	0,48			2,56%	4,20%
compostare biodeșeuri	Z1 - Z2 - Z3 - Z4 - Z5 - Z6 - Z7	SSCT Cristești	0,17			0,94%	1,54%
transfer deșeuri reziduale	Z2	SSCT Cristești	1,96			10,52%	17,28%
transfer deșeuri de sticlă	Z1 - Z2	SSCT Cristești	0,04			0,21%	0,35%
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z5	STZ 5	1,41			7,57%	12,43%
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z3rural - Z6	STZ 6	1,08			5,82%	9,56%
transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri	Z7	STZ 7	1,54	18,63	11,34	8,27%	13,58%
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z5	STZ 5	0,07			0,36%	0,59%
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z3rural - Z6	STZ 6	0,04			0,23%	0,37%
transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C)	Z7	STZ 7	0,08			0,43%	0,70%
transfer deșeuri de sticlă	Z5	STZ 5	0,03			0,16%	0,27%
transfer deșeuri de sticlă	Z3rural - Z6	STZ 6	0,02			0,08%	0,13%
transfer deșeuri de sticlă	Z7	STZ 7	0,05			0,24%	0,40%



ANEXA 2 LA HCL Nr. 37/27.02.2024



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

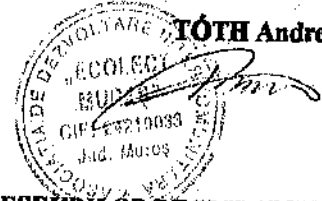
Nr. de înregistrare

1143 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



CAIET DE SARCINI

pentru DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE,
COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești,
STZ 5 – Târnaveni, STZ 6 – Băldăușeri și STZ 7 - Râciu

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

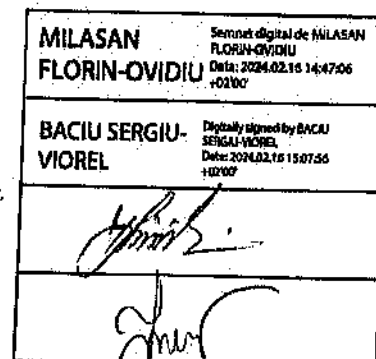
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

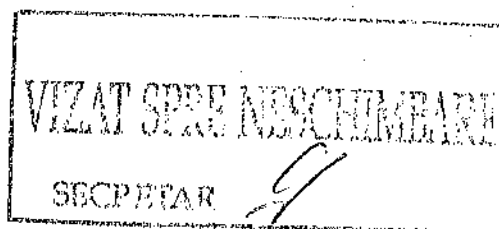
KISS-MIKI LEVENTE
CONS. ECOLOG

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

P. KOSS GABRIELA
SET. DEP. MONIT



Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer
Versiunea: finală/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



Capitolul I – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

(1) Prezentul Caiet de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

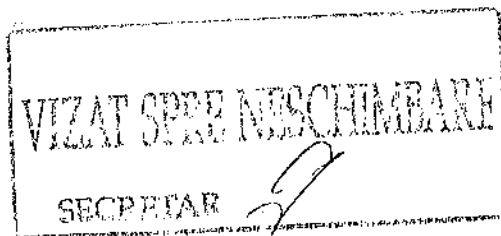
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) *SSCT* - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) *STZ 6* - Stația de transfer zonală Bălăușeri;

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer
Versiunea: final/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă





- c) STZ 7 – Stația de transfer zonală Răciu;
- d) STZ 5 – Stația de transfer zonală Târnăveni;
- e) TMB – Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- f) DDN – Depozitul de deșeurî nepericuloase Sânpaul.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Articolul 5. Dispoziții generale

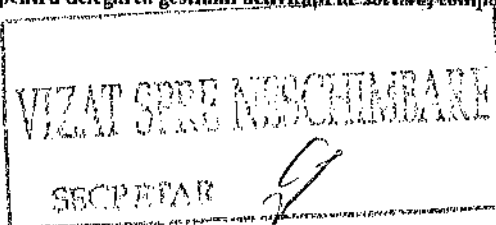
Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- m) alte condiții specifice stabilite de A.D.I. Ecolect Mureș.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 6. Cerințe privind resursele umane minim necesare pentru exploatarea SSCT și a STZ-urilor

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului. Lista pentru personalul-cheie va cuprinde cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente, iar lista pentru personalul operativ va cuprinde funcțiile tuturor angajaților și categoria lor de muncă.



(2) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin **personalul-cheie**, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

a) Personal utilizat pentru tot Contractul:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Valorile financiare pentru această categorie de personal se vor alocă în funcție de cheia de repartizare (ponderea / impactul) pe întreg contractul, ponderabil la nivelul fiecărui tarif.

Ofertantul va avea obligația prezentării separate a cheii de repartizare, respectiv a sumelor, pe lângă fișa de fundamentare și memoriul tehnic-economic justificativ.

(3) Cu privire la **personalul operativ**, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, cantități, capacitatea de operare a SSCT, respectiv cantitățile aferente STZ-urilor, coroborat cu programul de lucru stabilit pentru facilități. Personalul operativ va realiza programul de lucru în mod exclusiv pentru prezentul Contract.

(4) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal:

- șef stație SSCT Cristești
- șef stație STZ-uri (un singur șef pentru toate cele trei STZ-uri)
- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitoare;
- șofer autovehicule de transport;
- operator cântar;
- operator sortare;
- operator compostare;
- operator transfer;
- tehnician laborant;
- operator utilaj cap presă;
- personal pază;
- personal curățenie.

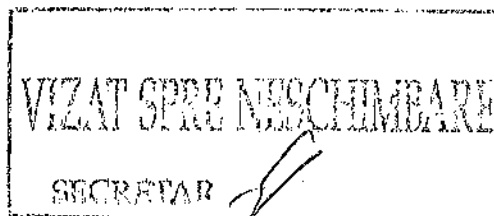
La dimensionarea personalului operativ, fiecare ofertant va ține cont de fluxul de deșuri gestionat de fiecare infrastructură (SSCT, STZ) și de programul de lucru impus de autoritatea contractantă la art. 7 din Caietul de sarcini.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizațiile de mediu – [REDACTED] la Caietul de Sarcini, în vederea exploatării SSCT și a STZ-urilor.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versionea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





Articolul 7. Programul de lucru

(1) Operatorul va respecta programul de lucru al SSCT și STZ-uri, cu respectarea Autorizațiilor de mediu, după cum urmează:

Denumire activitate	Infrastructură	Program (operativitate)	Program ora	Nr. salariați	Activități de mediu
SORTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri sortare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
COMPOSTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri compostare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
TRANSFER	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	07:00 – 23:00	2	
TRANSFER	STZ 5 TÂRNĂVENI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 6 BĂLĂUȘERI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 7 RÂCIU	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri

Articolul 8. Perioada de mobilizare

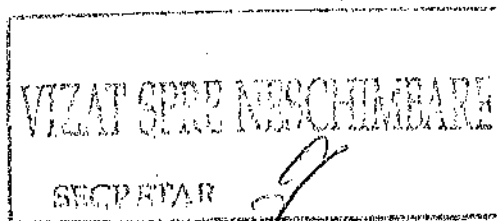
(1) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către A.D.I. Ecolect Mureș în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(2) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului".

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versionea: finalR/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





(3) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de maxim 100 de zile calendaristice începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.

(4) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(5) În perioada de mobilizare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică**, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)", conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile calendaristice** de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

(6) Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(7) Nerespectarea termenelor maxime propuse în [REDACTED] la Caietul de Sarcini, de către Operator, dă dreptul A.D.I. Ecolect Mureș la aplicarea de penalități/ rezilierea de drept a contractului, după caz.

(8) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Operatorului într-un termen mai mic decât cel stabilit la alin. (3).

(9) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de 100 zile sau mai repede, conform alin. (8), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate.

Capitolul III - Serviciul de salubritate

Articolul 9. Aria administrativ-teritorială

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale prin exploatarea SSCT Cristești și activitățile de transfer deșeurilor municipale prin exploatarea STZ-urilor (STZ 5, STZ 6, STZ 7), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială din [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 10. Date tehnice

(1) Stația de sortare, compostare și transfer este localizată în localitatea Vălureni, comuna Cristești, județul Mureș, având următoarele date tehnice:

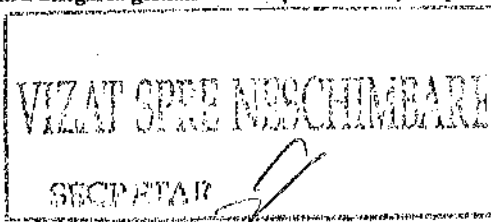
Adresa	Suprafața totală	Activitate	Capacitatea proiectată
Localitatea Vălureni, Comuna Cristești, județul Mureș	39744 mp	Sortare	5,62 t/oră / linie
		Compostare	27 t/zi
		Transfer	260 t/zi

(2) Lista mijloacelor fixe din cadrul SSCT Cristești este prezentată în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: finală/16.02.2024


Tip procedură: Licitație deschisă



(3) Stațiile de transfer zonale sunt localizate pe raza județului Mureș, cu următoarele referințe:

Adresa	Activitate	Distanță până la stația de transfer		
		SSCT	TMB	DDN
Localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, județ Mureș	Depozitare temporară	27 km	41 km	41 km
	Transfer			
Localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, județ Mureș	Depozitare temporară	40 km	55 km	55 km
	Transfer			
Localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, județ Mureș	Depozitare temporară	35 km	29 km	29 km
	Transfer			

Articolul 11. Cantitățile și categoriile de materiale refolosibile

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile sortate în anul 2023 sunt cele specificate în  la Caietul de Sarcini. Cantitățile se vor utiliza în scop de monitorizare și verificare indicatori de performanță și de rezultat.

Articolul 12. Cantitățile contractului

Cantitățile de deșuri ce se vor procesa în cadrul Contractului sunt specificate în  la Caietul de Sarcini.

Articolul 13. Cerințe fundamentale pentru îndeplinirea Serviciului de salubritate

Prestarea activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform Regulamentului Serviciului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 14. Durata Contractului

Durata Contractului de delegare este de 24 luni.

¹ Date prelucrate prin utilizarea aplicației Google Maps.

Articolul 15. Valoarea totală a Contractului. Redevența

- (1) Valoarea totală a Contractului ("VIC") este prevăzută în [REDACTAT] la Caietul de Sarcini.
- (2) Redevența datorată autorității locale ce va pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești sunt prezentate în [REDACTAT] la caietul de sarcini

Articolul 16. Riscuri

Riscurile generale privind activitățile de sortare, compostare și transfer sunt prezentate în [REDACTAT] la Caietul de Sarcini.

Articolul 17. Indicatorii de performanță

- (1) Indicatorii de performanță sunt prezentați în [REDACTAT] la caietul de sarcini.
- (2) Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță se va efectua conform informațiilor din [REDACTAT] la Caietul de Sarcini.

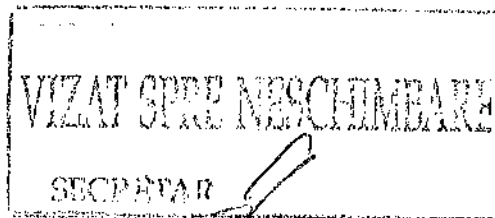
Articolul 18. Cerințe generale privind personalul operativ

- 1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.
- 2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- 5) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 6) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșuri valorificate;
 - d) continuitatea serviciului.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestionii activității de sortare, compostare și transfer

Versionea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Capitolul IV – Condiții specifice de operare a activităților

Articolul 19. Bunurile utilizate în vederea executării Contractului

Bunurile utilizate în desfășurarea Activității de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești și a activităților de transfer din STZ-uri, sunt cele din [REDACTED] la Caietul de Sarcini. Bunurile reprezintă bunuri de retur și vor fi predate Operatorului prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire încheiat între Operator și proprietarul infrastructurilor SSCT Cristești, respectiv STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri, STZ 7 Râciu.

Articolul 20. Activități generale

Activitățile generale ale Contractului sunt:

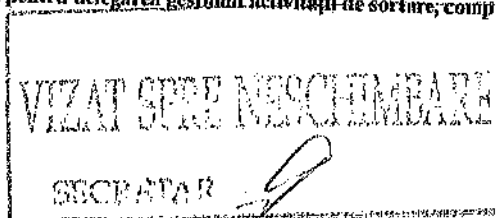
- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești către TMB / DDN (după caz), activitate delegată numai pentru zona 2
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori, activitate delegată numai pentru zona 1, zona 2
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)² din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către SSCT Cristești, activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către TMB / DDN (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) direct către VALORIFICATORI (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7

Articolul 21. Activități specifice

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C):
 - a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;
 - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;

² (P/M/H/C) înseamnă plastic, metal, hârtie, carton





- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(ii) Compostarea biodeșeurilor:

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din SSCT Cristești și STZ-uri către TMB / DDN (după caz):

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 2, 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș, la infrastructurile de tratare / eliminare (după caz);
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

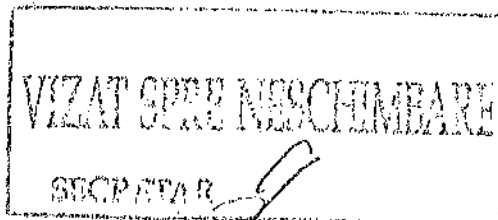
(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT Cristești:

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești, în vederea sortării;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș, la infrastructura de sortare;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT și STZ-uri:

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea



temporară și transferul acestora din SSCT Cristești (zona 1 și zona 2) și STZ-uri (zona 3 rural, zona 5, zona 6 și zona 7) direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 22. Date tehnice și descrierea fluxului tehnologic

Datele tehnice ale activităților autorizate, dimensionarea fluxului tehnologic, detaliere utilități, descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic pentru SSCT și STZ-uri, sunt detaliate în [REDACTED] la Caietul de Sarcini. Operatorul are obligația respectării integrale a prevederilor din Autorizațiile de mediu.

Articolul 23. Responsabilitățile principale ale A.D.I. Ecolect Mureș

(1) A.D.I. Ecolect Mureș este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către Operator a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.

(2) Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:

- a) Analizează rapoartele elaborate de Operatorul SSCT și STZ (secțiunea Cantități de deșuri neconforme) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
- b) Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către Operatorul SSCT și STZ a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:
 - (i) Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
 - (ii) Gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile acceptate la sortare la SSCT Cristești;
 - (iii) Gradul de impurificare a biodeșeurilor acceptate la compostare la SSCT Cristești.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
- d) Întocmește rapoarte de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina A.D.I. Ecolect Mureș conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
- e) Include în raportul anual de monitorizare și concluziile verificărilor periodice a modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul;
- f) Transmite Operatorului toate rapoartele de monitorizare realizate, într-un termen de 15 zile calendaristice de la data întocmirii lor.
- g) Verifică și aprobă rapoartele și situațiile de plată.

Articolul 24. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE se va realiza astfel:



- a) Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate în SSCT Cristești sunt:

- (i) încadrarea în categoriile prezentate;
- (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat. În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se efectuează probe /verificări /determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al activității SSCT.

Procesul-verbal conține elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeul intră în procesul de sortare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunotiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer

Versionea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



- În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite:
- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora;
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor:
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului SSCT și STZ-uri. Dacă o încărcătură se constată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material reciclabil, de 75% din totalul încărcăturii, se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, angajatul responsabil din SSCT și/sau STZ după caz va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș cu privire la neconformitățile identificate.

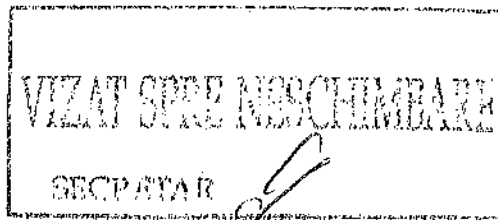
Articolul 25. Modalitățile de reciclare/valorificare a deșeurilor

Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: final8/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





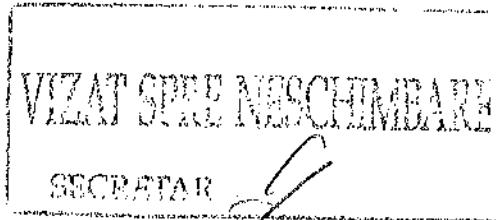
Articolul 26. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a biodeșeurilor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la caietul de sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de biodeșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 20%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.
 - (iii) În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul SSCT Cristești are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (*inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru*) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deserveste zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deserveste zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite



- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz;
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material bun pentru compost, de 80% din totalul încărcăturii se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate, urmând să redirectioneze deșeurile către instalațiile de tratare TMB sau eliminare DDN.

Articolul 27. Cerințe privind valorificarea materialelor, operarea și întreținerea SSCT

(1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare și compostare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare și compostare.

(2) În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării:

- materialelor reciclabile rezultate în urma sortării (*hârtie, carton, plastic, metal*),
- sticlei intrată din Zona 1 și Zona 2 direct din SSCT Cristești,
- materialului rezultat în urma activității de compostare,
- sticlei acceptată și depozitată temporar în STZ-uri pentru cantitățile din Zona 3 rural, Zona 5, Zona 6 și Zona 7.

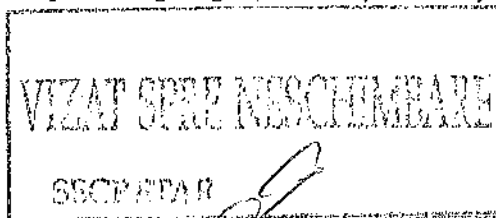
(3) Indicatorii de rezultat impuși pentru activitatea de valorificare, precum și prețurile unitare minimale acceptate de A.D.I. Ecolect Mureș, la semnarea Contractului sunt prezentați în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(4) În ceea ce privește operarea și întreținerea SSCT Cristești și a STZ-urilor 5, 6, 7 se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

Denunire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versionea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



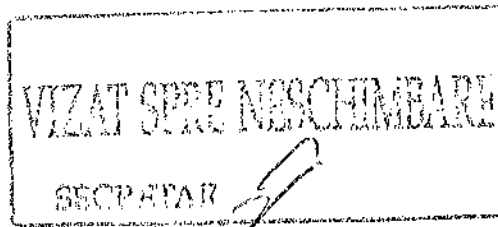


- a) Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare, compostare și transfer revine Operatorului;
- b) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului;
- c) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări;
- d) Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore;
- e) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților;
- f) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol;
- g) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei;
- h) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociat;
- i) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor;
- j) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor;
- k) Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată, transferată și depozitată.

Articolul 28. Situațiile de neconformitate a deșeurilor reciclabile și/sau a biodeșeurilor

(1) În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă și/sau biodeșeuri are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare, se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare / compostare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se vor efectua probe / verificări / determinări manuale și/sau automate, iar costurile activității de verificare vor fi suportate de operatorul de colectare în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al SSCT/STZ.

Procesul-verbal va conține minim: elemente de identificare a tipului de deșeu ce intră în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector, deșeul intră în procesul de sortare/compostare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare/compostare.



Articolul 29. Raportările în cadrul Contractului

(1) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare infrastructură în parte (SSCT, STZ5, STZ6, STZ7), și pentru fiecare operațiune / activitate specifică:

1. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
2. Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
3. Stocul zilnic al fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare;
4. Stocul zilnic al fracției de sticlă recepționată în stație;
5. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de sortare și motivul respingerii;
7. Cantitățile de biodeșeuri care au fost tratate precum și cantitățile de reziduuri de compostare rezultate;
8. Stocul zilnic al materialului rezultat din activitatea de compostare;
9. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
10. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de compostare și motivul respingerii;
11. Cantitatea de deșeuri reziduale pentru activitatea de transfer spre TMB/DDN;
12. Cantitatea zilnică de deșeuri reziduale transferată spre TMB/DDN.

(2) Rapoarte lunare

Datele privind cantitățile de deșeuri din cadrul rapoartelor lunare vor fi prezentate separat pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș pentru fiecare activitate.

Rapoartele lunare vor conține o centralizare la nivel lunar a informațiilor din cadrul jurnalelor zilnice la care se vor adăuga și următoarele tipuri de informații:

1. stocul fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare existent la final de lună (momentul raportării);
2. stocul fracției de sticlă recepționate și existente la final de lună (momentul raportării);
3. cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material);
4. stocul compostului (material finit pregătit pentru vânzare) rezultat din procesul de compostare existent la final de lună (momentul raportării);
5. cantitățile de compost valorificat;
6. cantitățile de deșeuri reziduale și biodeșeuri transferate;
7. informații privind gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de performanță.

(3) Raportul trimestrial

Raportul trimestrial va fi Raportul cumulat al celor trei luni pentru care se face Raportarea, va cuprinde toate elementele centralizate trimestrial și defalcate pe fiecare lună de raportare și va însoți Situația de plată depusă de Operator în scopul decontării activităților prestate.

Suplimentar, la nivelul Raportului trimestrial se vor indica și informațiile privind plata redevenței.



(4) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza Județului Mureș conform fluxului detaliat la nivelul Caietului de sarcini.

De asemenea, Operatorul va prezenta orice alte documente și informații solicitate de Autoritatea Contractantă/Delegatar sau oricare dintre instituțiile legal abilitate.

Articolul 30. Implementarea unui sistem informatic

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (*accesibil simultan și în lanț pentru toate cele 4 infrastructuri, SSCT, STZ5, STZ6, STZ7*), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capacități de stocare și procesare legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

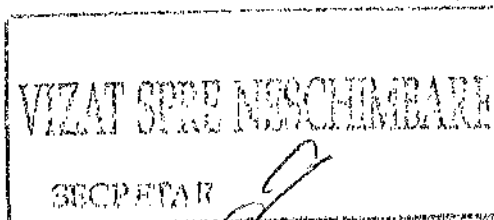
(6) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finite (sintetic/extins/grafic);
- cantitățile și categoriile de deșeuri intrate și cântărite, acceptate la tratare și/sau respinse, inclusiv motivul respingerii;
- stocarea de imagini în timp real de la fiecare infrastructură, inclusiv captarea fiecărui vehicul aflat pe platforma de cântărire
- stocarea informațiilor GPS / truck monitoring system pentru camioanele care vor asigura transportul oricărui tipuri de deșeuri din STZ-uri și din SSCT, fie spre instalațiile de tratare, fie direct spre valorificatori

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





- cantitățile de deșeuri prelucrate pe zile și pe fiecare componentă a activității SSCT și a STZ-urilor;
- cantitățile, prețurile și categoriile de deșeuri valorificate, precum și lista valorificatorilor;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului și numărul de înmatriculare al mașinii care a adus deșeurile în SSCT Cristești și STZ-uri;
- zona de colectare (ex. zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
 1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
 3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

Capitolul V – Raportul contractual

Articolul 31. Tarifele oferite/propuse

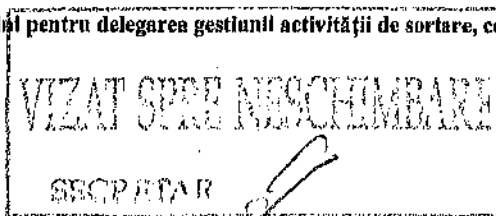
(1) Tarifele oferite/propuse spre aprobare de către A.D.I. Ecolect Mureș trebuie:

- a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
- c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și A.D.I. Ecolect Mureș;
- d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului Județean Mureș, afectate Activității;
- e) să asigure protecția mediului;
- f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
- g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
- h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versionea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





(2) Ofertantul va avea obligația fundamentării a 7 tipuri de tarife, în lei/tonă fără TVA, lei/persoană/lună și lei/mc astfel:

- a) Tariful T1 – **tarif sortare³ deseuri de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1h* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeseuri** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1h* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 2 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1f* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă⁴ din SSCT spre valorificatori** colectate separat din zona 1 și zona 2 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1e* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- e) Tariful T5 (*T5.1, T5.2 și T5.3 în funcție de zonă*) – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale a biodeseurilor din STZ-uri spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1f* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- f) Tariful T6 (*T6.1, T6.2 și T6.3 în funcție de zonă*) – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1e* din *Ordinul nr. 640/2022*);
- g) Tariful T7 (*T7.1, T7.2 și T7.3 în funcție de zonă*) – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă⁵ din STZ-uri spre valorificatori** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform *Anexei nr. 1e* din *Ordinul nr. 640/2022*);

(3) Tariful specific fiecărei activități se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(4) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de Operator pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.

(5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către A.D.I. Ecolect Mureș numai după aprobarea în prealabil de către fiecare UAT arondată SSCT/STZ-uri în baza fișelor de fundamentare pe elemente

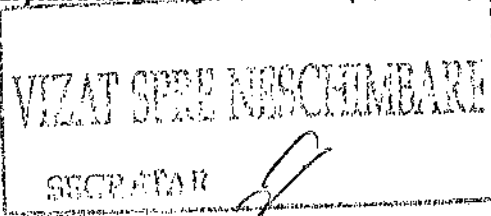
³ Conform art.2 alin.(3) lit.d din Legea nr.101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sanpaul.

⁴ În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

⁵ În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în STZ-uri numai din zona 3rural, zona 5, zona 6 și zona 7;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul STZ-urilor într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.





de cheltuieli întocmite de către Operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare, Operatorul va evidenția în contabilitate (analitic toate mișcările privind veniturile și cheltuielile separat pe activități sortare, compostare, transfer și infrastructurile specifice), în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(7) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (6) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea A.D.I. Ecolect Mureș. În urma primirii cererii, A.D.I. Ecolect Mureș poate prelua, pe cheltuielă proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.

(8) A.D.I. Ecolect Mureș, prin Directorul executiv și/sau personalul propriu împuternicit de directorul executiv ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele.

(9) Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/imputernicite de A.D.I. Ecolect Mureș să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

Articolul 32. Mecanismul de plată pentru fiecare tip de activitate

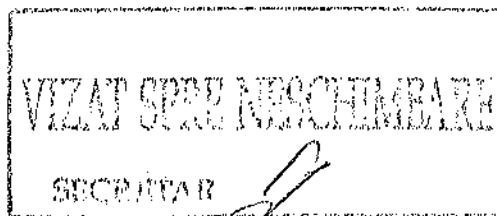
(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în [REDACTED]
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4 din Contractul de delegare, cu excepția primului trimestru, când emiteria facturii este condiționată doar de avizarea Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș și închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

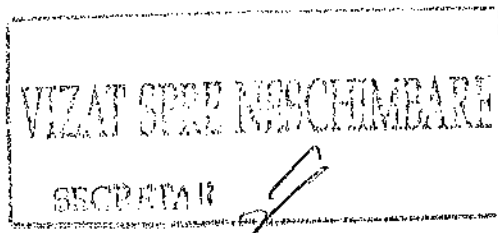
Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)

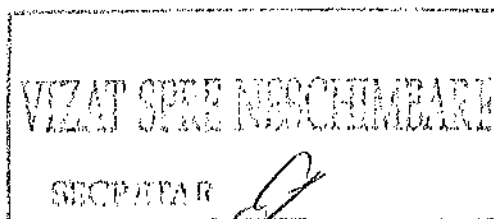
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer
Versiunea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

7. **Tarif de facturare aprobat** reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$, unde:

- $T(i) \text{ facturare aprobat}$ = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;



- C(i) reducere tarif = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

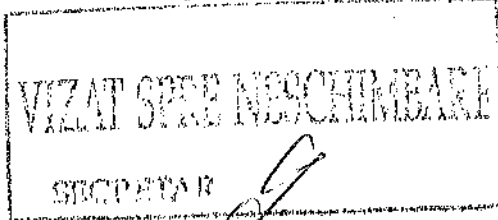
Articolul 33. Cerințele privind respectarea legislației SSM, întreținerea și securitatea la obiectivele SSCT și la STZ-uri

- (1) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- (2) Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea A.D.I. Ecolect Mureș la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- (3) Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare, compostare și transfer și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul SSCT și a STZ-urilor și se va asigura că nici un fel de deșeurii nu sunt extrase de la stația de sortare, compostare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiona: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1	Autorizațiile de mediu SSCT, STZ5, STZ6 și STZ7
Anexa 2	Perioada de mobilizare
Anexa 3	Aria teritorială
Anexa 4	Lista cuprinzând inventarul mijloacelor fixe
Anexa 5	Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate în anul 2023
Anexa 6	Cantități contract
Anexa 7	Valoarea estimată a Contractului. Redevența
Anexa 8	Procedura de calcul a tarifelor de salubritate
Anexa 9	Riscuri
Anexa 10	Indicatori de performanță
Anexa 11	Model de calcul aplicare Indicatori de performanță
Anexa 12	Indicatori de rezultat

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer
Versiunea: finală/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă

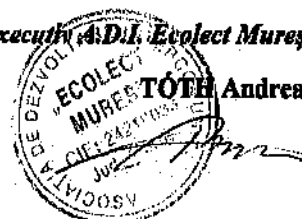
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. de înregistrare

1144 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș



TOTH Andrea

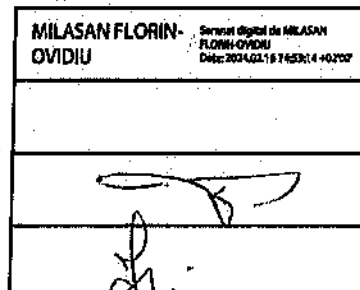
STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui **CONTRACT** privind **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE, COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR** prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

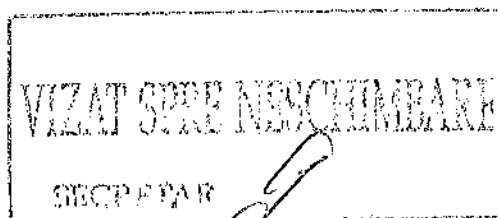


Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

SIMO TIBERIU - LEVENTE
 SPEC. ACUMULAT
 LUCA CLAUDIA
 CONS. JUR.

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

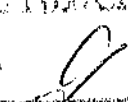


CUPRINS

CAPITOLUL I – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante.....	3
1.5. Tipul autorității contractante.....	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice	3
2.3.1. Obiectul Contractului.....	3
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș	5
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	5
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	5
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	6
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	6
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	8
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	8
b) Situația economică și financiară.....	9
c) Capacitatea tehnică și profesională.....	9
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	13
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	16
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție.....	16
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	16
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului	17
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL.....	18
5.1. Tipul Contractului	18
5.2. Riscuri	18
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	22
5.3.1. Informații privind o anumită profesie	22
5.3.2. Condiții de executare a contractului	22
5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	22
5.3.4. Garanția de bună execuție.....	22
5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului	23
5.3.6. Mecanismul de plată.....	27
5.3.7. Sancțiuni.....	30

VIZAT SPRE NEGOTIARE

SECRETAR



CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoană de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URI): **www.adiecolectms.ro**; Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: _____

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

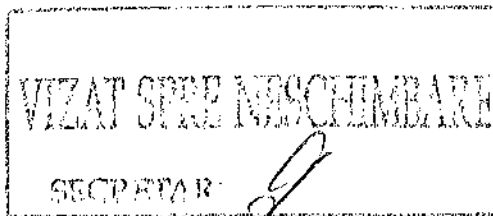
Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare: **90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile generale ale Contractului sunt:



- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din compostare la depozitele de deșeuri pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT către TMB / DDN (după caz) pentru zona 2;
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT direct către valorificatori pentru zona 1, zona 2;
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri către TMB / DDN (după caz) pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri direct către valorificatori pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

(i) **Sortarea deșeurilor reciclabile în SSCT Cristesti:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;
- b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(ii) **Compostarea biodeșeurilor în SSCT Cristesti:**

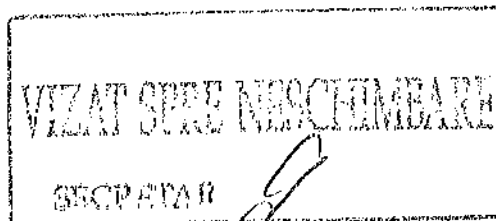
- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) **Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristesti și a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către TMB / DDN (după caz):**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.



(iv) **Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către SSCT Cristești:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești;*
- b) *încărcarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș;*
- c) *asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(v) **Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești și STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către valorificatori:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3 rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea temporară și transferul acestora direct către valorificatori,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

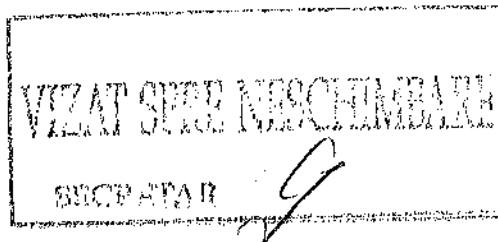
1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **18.587.123,51 lei fără TVA**
2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor cu subactivitatea de transfer din stațiile de transfer zonale și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament în cazul stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor, respectiv amplasamente diferite în cazul stațiilor de transfer zonale), ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de sortare, compostare și transfer, respectiv stațiile de transfer zonale Băldăușeri, Răctu și Târnăveni) și ordin financiar (activitatea de transfer din stațiile de transfer zonale se va efectua în baza unui tarif specific pentru transferul deșeurilor reziduale, reciclabile (P/M/H/C) și sticlă către SSCT Cristești).**
4. Justificarea valorii estimate: **Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "Fezabilitatea tehnico-economică" – Anexă la prezenta Strategie.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: **Licitație deschisă**

Baza legală: **art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**

Justificarea alegerii procedurii: **Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conținute în Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.**



Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

- a) Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- b) Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
- c) Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- d) Art. 71 - 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului coroborată cu valoarea estimată totală 18.587.123,51lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, se alege procedura de Licitare deschisă. Licitarea deschisă se va organiza pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.

Nu sunt întrunite condiții pentru organizarea unei licitații restrânse.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 24 luni

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Online, fără fază finală de licitație electronică

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

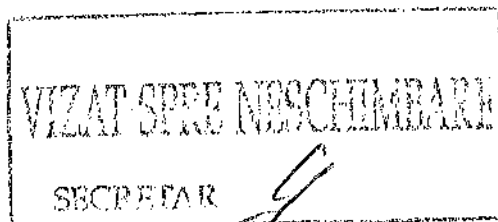
Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazlerul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazlerul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal;*



declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ unnează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

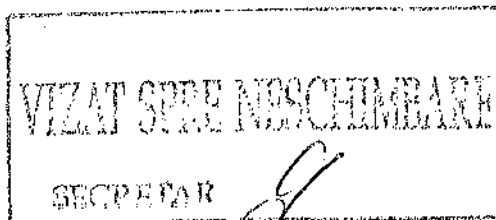
Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.



Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAB distinct.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant), având în vedere prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

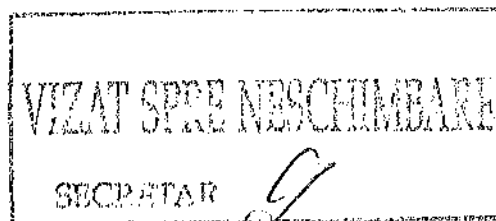
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / înscrieri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul Intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016



Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activitățile, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clăsmamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații

VIZAT SPRE ÎNSCRIBARE
SECRETAR

referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unuia/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terțiilor.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unuia/unor terți/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unuia/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

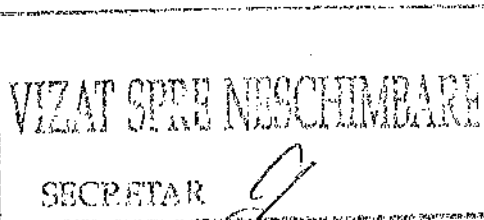
Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării



restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeurii municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibe ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul valoric solicitat, Consultantul a avut în vedere valorile estimate într-un singur an de operare, conform tabelului de mai jos:

2. Valoarea Anuală estimată a Contractului

Fișă Nr.1	Activitate	Înălțatura (m)	IM	Costuri / Contract	Valoare Contract (fără TVA)
T1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	3.521,56	2.488.052,57
T2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	t	1.323,88	912.907,93
T3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	51.862,26	3.952.422,83
T4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	835,39	109.893,53
T5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TĂRNĂVENI	t	9.940,00	531.491,80
T5.2		STZ 6 BĂLAUȘERI	t	14.000,00	646.380,00
T5.3		STZ 7 RĂCIU	t	5.508,82	537.550,66
T6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TĂRNĂVENI	t	388,00	23.309,24
T6.2		STZ 6 BĂLAUȘERI	t	483,00	25.280,22
T6.3		STZ 7 RĂCIU	t	260,53	27.837,63
T7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TĂRNĂVENI	t	122,00	11.516,80
T7.2		STZ 6 BĂLAUȘERI	t	112,00	9.036,16
T7.3		STZ 7 RĂCIU	t	127,82	15.880,36
-	TOTAL fără TVA		t		9.293.561,78

CERINȚA NR. 2 - INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

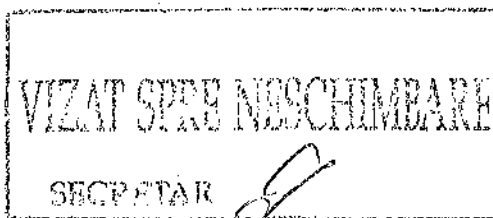
Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu



îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatul/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operației și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Intrucât o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (prin reprezentanții săi). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

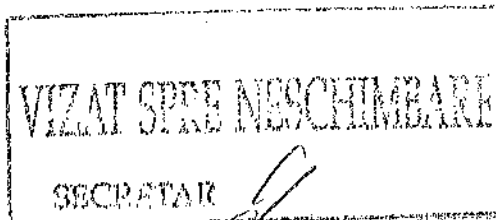
CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.



Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune indeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operării si rezolvării neconformității deșeurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat buneii utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (prin reprezentantii sai). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț**
- Cel mai bun raport calitate - cost

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

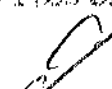
Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferate (notat Pre_{\min}) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferate (notate Pre_{ij}), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_{ij}] \times 75 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p>

VIZAT SPRE ATRIBUIRE

SECRETAR



	<p>- „Pre_{min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „Pre_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
<p>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)</p>	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCiNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit (notat PCiNIP_{max}) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCiNIP = PCiNIP_n / PCiNIP_{max} \times 25 \text{ pct.}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCiNIP_{max} - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit în cadrul procedurii; - PCiNIP_n - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35% - Pentru ofertele care prevăd PCiNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCiNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru PCiNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare propus <i>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)</i> reprezintă, conform art. 187 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98 / 2016, o combinație între un factor de calitate și unul de mediu, din următoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este un factor calitativ, întrucât prin asumarea unui procent de corecție în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță minim impus la Stația de sortare, tariful de sortare perceput pentru cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, cantitate calculată ca diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, va fi mai scăzut decât tariful plătit în condițiile atingerii țintei minime de 75%, iar pragurile asumate de operator, implicit reducerea valorii finale a activității vor conduce la monitorizarea prestării calitative a serviciului/activității; - este un factor de mediu, întrucât prin instituirea acestuia, Operatorul va urmări în mod evident atingerea țintei minime impuse de 75%, astfel cantitățile de reziduuri ce se vor
--	---

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

	depozita urmând a fi mai scăzute. Prin asumarea un procent de reducere a tarifului, respectiv utilizarea acestui factor de evaluare, Operatorul va monitoriza ca activitatea de sortare să asigure îndeplinirea condițiilor calitative și de mediu a serviciului/activității.																
Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:	Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, aceste pierderi urmând a fi suportate din bugetul propriu pentru a susține activitatea contractată.																
Exemplificare:	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu:</p> <p>Definiții: Q = cantitatea acceptată la stația de sortare T_{act} = Tariful activității (oferat) conform fișei de fundamentare IP_{min} = Indicator de performanță minim acceptat ta = Ținta atinsă $PCiNIP$ = Procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță asumat de ofertant Q_{dep} = Cantitatea de reziduu rezultată în urma activității de sortare Q_{PCiNIP} = Cantitatea rezultată ca diferență dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului 75% și cantitatea efectiv reciclată/valorificată $Q_{min 75\%}$ = cantitatea corespunzătoare îndeplinirii obiectivului IP 75%</p> <p>Date de intrare: Q = 1.000 tone T_{act} = 100 lei/tonă IP_{min} = 75 %</p> <p>Exemplificare Situația 1 Operatorul îndeplinește IP_{min} Nu se aplică PCiNIP</p> <p>Exemplificare Situația 2</p> <table border="1"> <tr><td>Q =</td><td>1.000 tone</td></tr> <tr><td>T_{act} =</td><td>100 lei/tonă</td></tr> <tr><td>IP_{min} =</td><td>75 %</td></tr> <tr><td>$Q_{min 75\%}$ =</td><td>250 tone</td></tr> <tr><td>ta =</td><td>70 %</td></tr> <tr><td>Q_{dep} =</td><td>300 tone</td></tr> <tr><td>Q_{PCiNIP} =</td><td>50 tone</td></tr> <tr><td>PCiNIP =</td><td>30 %</td></tr> </table> <p>Condiții normale, Operatorul este îndreptățit la: $T_{act} \times Q$, adică: 100.000,00 lei Cu aplicare PCiNIP, Operatorul este îndreptățit la: a) pasul I - tarif complet pentru $(Q - Q_{PCiNIP}) \times T_{act}$ 95.000,00 lei b) pasul II - sanajunea aplicată $Q_{PCiNIP} \times (T_{act} \times PCiNIP)$ 1.500,00 lei TOTAL achitat = 96.500,00 lei</p> <p>Se poate observa faptul că prin neîndeplinirea IP_{min}, Operatorul va fi îndreptățit la facturarea activității cu o sumă mai mică rezultată ca aplicare PCiNIP la cantitatea pe care nu a adus-o în ținta minimă a indicatorului de performanță. În situația exemplificată, valoarea activității ce urmează a fi încasată este de 96.500 lei, adică o diminuare cu 3.500</p>	Q =	1.000 tone	T_{act} =	100 lei/tonă	IP_{min} =	75 %	$Q_{min 75\%}$ =	250 tone	ta =	70 %	Q_{dep} =	300 tone	Q_{PCiNIP} =	50 tone	PCiNIP =	30 %
Q =	1.000 tone																
T_{act} =	100 lei/tonă																
IP_{min} =	75 %																
$Q_{min 75\%}$ =	250 tone																
ta =	70 %																
Q_{dep} =	300 tone																
Q_{PCiNIP} =	50 tone																
PCiNIP =	30 %																

VIZAT ȘI SE REÎNTOARCE

SECRETAR

de lei (fără a se lua în calcul ulterior tariful de facturare final).

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile în luna iulie 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Totodată, comisia de evaluare va primi suport tehnic de specialitate din partea furnizorului de servicii de achiziție, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;		

VIZAT SPRE ÎNSCHIMBARE

SECRETAR

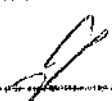
	<p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, un specialist extern, în calitate de expert cooptat, pus la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Expertii cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedeză la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	--

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Ridicată <input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Resurse disponibile	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant
Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.	

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	<input type="checkbox"/>

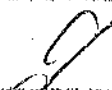
Locul principal de furnizare: Județul Mureș, SSCT Cristești, STZ Bălăușeri, STZ Răciu, STZ Târnăveni

5.2. Riscuri

Din Matricea Riscurilor au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Cr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Algoritm		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecutivitate financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existenta unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prezentării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

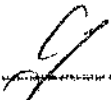
VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Nr. Crt.	Descrierea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția finanțării a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecanobiologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuielile Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația prețului materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețului și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

VIZAT ȘI PRE NEGOTIABILITATE

SECRETAR

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ** încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim 24 luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

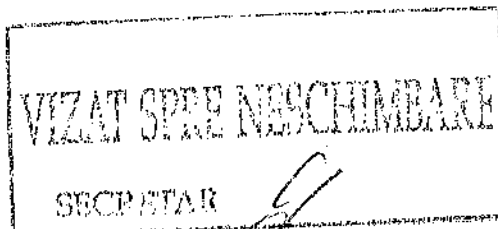
d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.



(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricărui daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

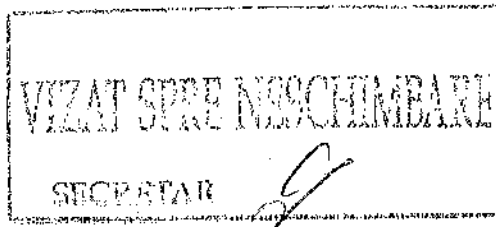
(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).



Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

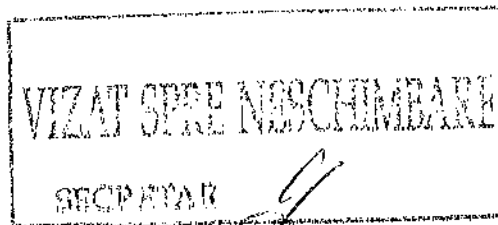
Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

- (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.
- (3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).
- (5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.



(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

[REDACTAT], unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

[REDACTAT], unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

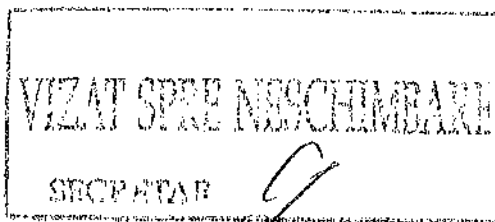
$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurile municipale generate și/sau a cantității de deșeurile intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurile față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu



condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

_____ , unde:

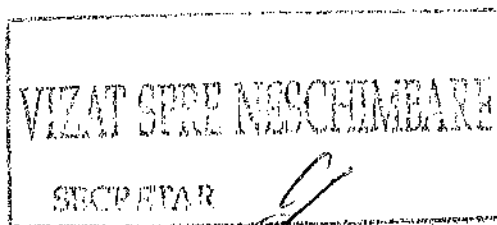
P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.



5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plată prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

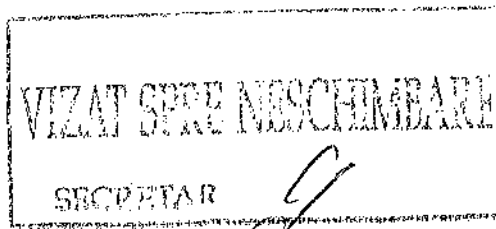
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);



- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

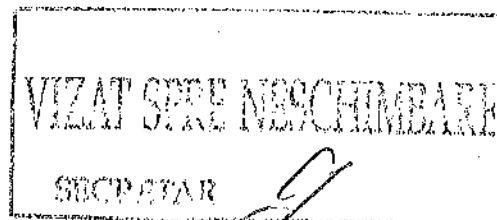
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;



Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

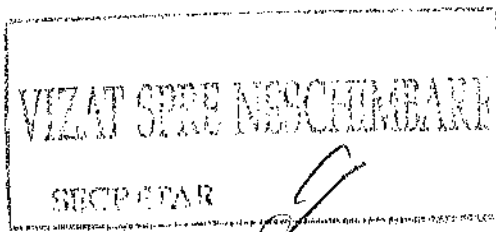
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i)$ reducere tarif = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.



(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. „Ecolect Mureș” în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neindeplinirea Indicatorului minim de performanță

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5^{A1} la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.*

Indicatorul minim acceptat este 75%.

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din VtC

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din VtC

Sub 55% se va aplica 30% din VtC

*VtC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare

2. Sancțiuni pentru neindeplinirea Indicatorilor de rezultat specifici activității de valorificare a deșeurilor reciclabile

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de valorificare sunt:

- 1 Reciclabile fără sticlă [] din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
- 2 Sticlă [] din cantitatea intrată din Zona 1, Zona 2, Zona 3 rural, Zona 5, Zona 6 și Zona 7 pentru trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
- 3 Material rezultat din compostare [] din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un semestru
Verificarea se va efectua la nivelul a două Rapoarte trimestriale cumulate iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Neatingerea întecr de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor.

Sancțiunea pentru neatingerea indicatorilor stabiliți va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată până la îndeplinirea indicatorilor.

3. Sancțiuni aplicabile ca urmare a asumării unui procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)

Această sancțiune este în strânsă legătură cu faptul de evaluare pentru Componenta tehnică. Exemplificarea sancțiunii și a eventualelor penalități aplicabile este prezentată la secțiunea Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică.

4. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

5. Sancțiunea pentru neplata redevenței

În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul stabilit, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Operator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Autorității contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE
SECRETAR

CONTRACT
de DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR
RECICLABLE, COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR
prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălușeri și STZ 7 - Râciu

Nr. [nr. contractului] / [anul]2024

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ"

OPERATOR / DELEGAT:

SAH-10

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

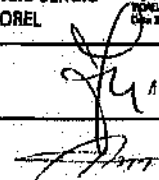
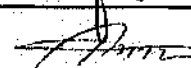
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

LUCA CLAUDIA
CONS. JURIDIC

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

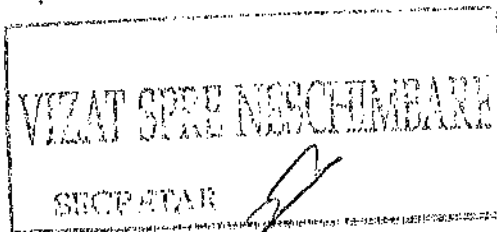
TOTH ANDREA
DIR. EXEC.

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnăt digitală de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 202402.16 14:51:54 40230
BACIU SERGIU- VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU- VIOREL Date: 2024.02.16 14:53:42Z
	
	

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

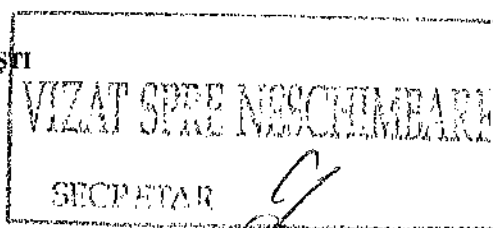
Tip procedură: **Licitație deschisă**



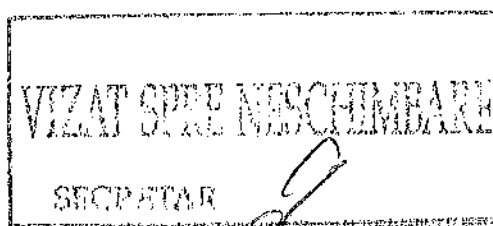
CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare.....	7
ARTICOLUL 1 - Definiții și interpretare.....	7
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului.....	10
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	10
ARTICOLUL 3 - Obiectul Specific al Contractului.....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului și data de începere.....	11
ARTICOLUL 5 - Contractul și documentele contractuale.....	11
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților.....	12
ARTICOLUL 6 - Drepturile Autorității Contractante.....	12
ARTICOLUL 7 - Drepturile Operatorului.....	12
ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante.....	12
ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului.....	13
Capitolul IV – Executarea Contractului.....	14
ARTICOLUL 10 - Tariful, Redevența, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților.....	14
Secțiunea 1 – Tariful.....	14
Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor.....	15
Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor.....	16
Secțiunea 4 – Redevența.....	17
Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților.....	17
ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer.....	20
ARTICOLUL 12 - Indicatorii de performanță.....	20
ARTICOLUL 13 - Fluxul deșeurilor.....	20
ARTICOLUL 14 - Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor.....	21
ARTICOLUL 15 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	21
ARTICOLUL 16 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	21
ARTICOLUL 17 - Garanția de bună execuție.....	21
ARTICOLUL 18 - Asigurări.....	23
ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit.....	24
ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției.....	24
ARTICOLUL 21 - Subcontractanți.....	24
Capitolul V – Răspunderea Contractuală.....	25
ARTICOLUL 22 - Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 23 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului.....	25
ARTICOLUL 24 - Răspunderea Autorității Contractante.....	25
ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului.....	26
ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor.....	26

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor.....	26
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute	26
ARTICOLUL 28 - Forța majoră	26
ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual	27
Capitolul VII – Modificarea Contractului.....	28
ARTICOLUL 30 - Modificarea Contractului prin acordul Părților	28
ARTICOLUL 31 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă	28
Capitolul VIII – Încetarea Contractului	28
ARTICOLUL 32 - Cauzele de încetare a Contractului.....	28
ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților	29
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului.....	29
Secțiunea 2 - Suspendarea Activităților	30
Capitolul IX – Alte clauze.....	31
ARTICOLUL 34 - Confidențialitate.....	31
ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	31
ARTICOLUL 36 - Taxe.....	32
ARTICOLUL 37 - Cheltuieli.....	32
ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese	32
ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților.....	32
ARTICOLUL 40 - Comunicări.....	32
ARTICOLUL 41 - Drepturile terților	33
ARTICOLUL 42 - Renunțare	33
ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	34
ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data încetării Contractului.....	34
ARTICOLUL 45 - Declarații și garanții.....	34
ARTICOLUL 46 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	35
ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului.....	35
Capitolul X – Clauze finale.....	36
ANEXELE CONTRACTULUI	37



Prezentul Contract de delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și [] atribuit prin procedura de licitație deschisă, (denumit în continuare „Contract”), încheiat având în vedere prevederile art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”), coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “H.G. nr. 395/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [zz/ll/2024]

între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT", cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentată de Tóth Andrea, în calitate de Director Executiv A.D.I., „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Județul Mureș:

Județul

MUREȘ

Zona 1

ORAȘUL IERNUT

ORAȘUL LUDUȘ

ORAȘUL UNGHENI

COMUNA ACĂȚARI

COMUNA AȚINTIȘ

COMUNA BAHNEA

COMUNA BICHIȘ

COMUNA BOGATA

COMUNA CHEȚANI

COMUNA CRĂCIUNEȘTI

COMUNA CUCI

COMUNA GĂLEȘTI

COMUNA GHEORGHE DOJA

COMUNA ICLĂNZEL

COMUNA OGRA

COMUNA PAPIU ILARIAN

COMUNA PĂSĂRENI

COMUNA SÂNGER

Zona 2

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI

COMUNA BAND

COMUNA BERENI

COMUNA CORUNCA

COMUNA CRISTEȘTI

COMUNA EREMITU

COMUNA ERNEI

COMUNA GLODENI

COMUNA GORNEȘTI

COMUNA HODOȘA

COMUNA LIVEZENI

COMUNA MĂDĂRAȘ

COMUNA MĂGHERANI

COMUNA PĂNET

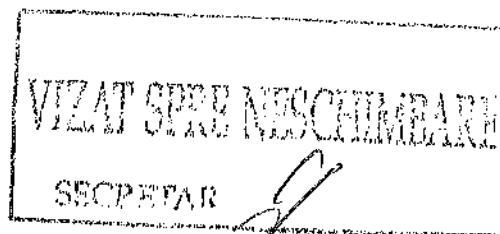
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ

COMUNA SÂNGEORGHIU DE MUREȘ

COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**



COMUNA SÂNPAUL
COMUNA SUPLAC
COMUNA TĂURENI

Zona 3

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
COMUNA ALBEȘTI
COMUNA APOLD
COMUNA DANEȘ
COMUNA SASCHIZ
COMUNA VÂNĂTORI

COMUNA VĂRGATA

Zona 4

MUNICIPIUL REGHIN
COMUNA ALUNIȘ
COMUNA BATOȘ
COMUNABEICA DE JOS
COMUNABRÎNCOVENEȘTI
COMUNABREAZA
COMUNA CHIHERU DE JOS
COMUNA COZMA
COMUNA DEDA
COMUNA FĂRĂGĂU
COMUNA GURGHIU
COMUNAHODAC
COMUNA IBĂNEȘTI
COMUNA IDECIU DE JOS
COMUNA LUNCA
COMUNA LUNCA BRADULUI
COMUNA PETELEA
COMUNA RĂSTOLIȚA
COMUNA RUȘII-MUNȚI
COMUNA SOLOVĂSTRU
COMUNA STÂNCENI
COMUNA SUSENI
COMUNA VĂTAVA
COMUNA VOIVODENI

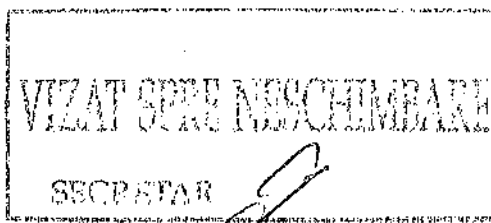
Zona 5

MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
COMUNA ADĂMUȘ
COMUNA BĂGACIU

Zona 6

ORAȘUL SOVATA
ORAȘUL SÂNGEORGIU DE PĂDURE
COMUNA BĂLĂUȘERI

Denunțire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: **vFinal/16.02.2024**
Tip procedură: **Licitație deschisă**



COMUNA CUCERDEA
COMUNA GĂNEȘTI
COMUNA MICA

COMUNA CHIBED
COMUNA COROISĂNMĂRTIN
COMUNAFĂNTĂNELE
COMUNA GHINDARI
COMUNA NEAUA
COMUNA NADEȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
COMUNA VEȚCA
COMUNA VIȘOARA
COMUNA ZAGĂR

Zona 7

ORAȘUL SĂRMAȘU
COMUNA BĂLA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE
COMUNA CRĂIEȘTI
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE
COMUNA POGĂCEAUA
COMUNA RĂCIU
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
COMUNA ȘĂULIA
COMUNA ȘINCAI
COMUNA VALEA LARGĂ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE

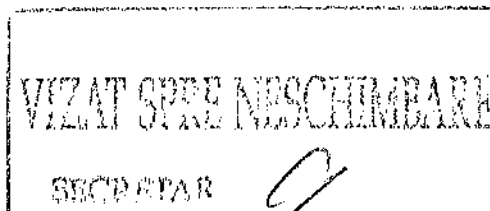
Conform **Mandatului special¹** acordat de acestea, Unitățile Administrativ-Teritoriale având împreună calitatea de Beneficiari ai Serviciului de salubritate²,

denumită în continuare „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ / DELEGATAR**”, pe de o parte

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

² Contractul de servicii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, în baza art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: **Licitație deschisă**



și

[Denumirea societății], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „OPERATOR / DELEGAT”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și separat „Partea”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Tărnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului Contract a fost organizată în baza art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, s-au avut în vedere prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioareprevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

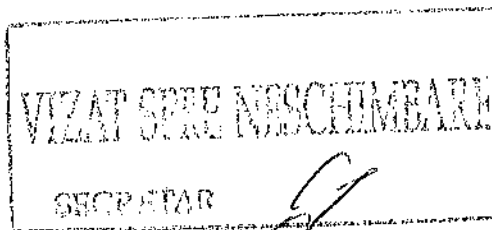
Capitolul I – Definiții și interpretare

ARTICOLUL 1 -Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă, vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Aria de Teritorială a Serviciului” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Beneficiarii Serviciului;
- „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Retur”

înseamnă bunurile autorității publice, proprietatea CJ Mureș și reprezintă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CJ Mureș, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

„Daună”

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Data intrării în vigoare a contractului”

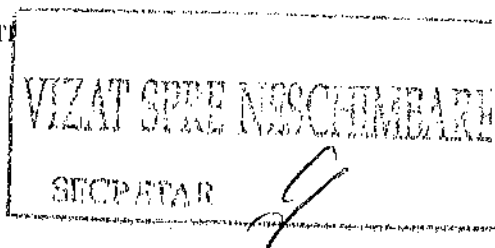
înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare

„Data semnării contractului”

înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Unităților Administrativ – Teritoriale membre ale ADI Ecolect, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

„Data încetării contractului”

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți



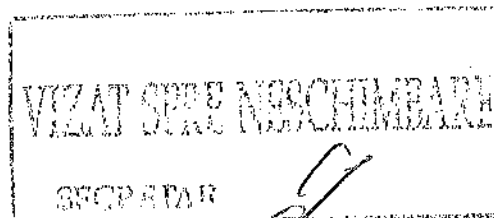
„Data de Începere a Contractului”	înseamnă data notificată de către Delegatar în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
„Nerespectarea gravă”	înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței
„Nerespectarea repetată”	înseamnă cel puțin de două ori consecutiv
„Notificarea de încălcare”	înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări
„Notificarea de reziliere”	înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
„Perioada de mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între „Data Semnării Contractului” și „Data de Începere a Contractului”
„Perioada de remediere”	înseamnă perioada cuprinsă în „Notificarea de încălcare” perioadă acordată Operatorului pentru a remedia observațiile ADI Ecolect Mureș
„Redevență”	înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea SSCT Cristești și a STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu de către Delegat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Contract nedefinite la alin. (1), se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș ([REDACTAT] la prezentul Contract), respectiv conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
- H.G. - Hotărâre de Guvern;
- O.G. - Ordonanța Guvernului;
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;
- (r) - republicat (ă);
- S.S.C.T. Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- STZ 6 - Stația de transfer zonală Bălăușeri;
- STZ 7 - Stația de transfer zonală Râciu;
- STZ 5 - Stația de transfer zonală Târnăveni;

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
 Versiunea: **vFinal/16.02.2024**
 Tip procedură: **Licitație deschisă**



- T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș;
- D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate ([REDACTED] la prezentul Contract) sau din Lege.

Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului

ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract de delegare îl reprezintă gestiunea de către Operator a următoarelor activități specifice SSCT Cristești și STZ, conform Caietului de sarcini, respectiv:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești către TMB / DDN (după caz), activitate delegată numai pentru zona 2;
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori, activitate delegată numai pentru zona 1, zona 2;
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)¹ din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către SSCT Cristești, activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către TMB / DDN (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) direct către VALORIFICATORI (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.

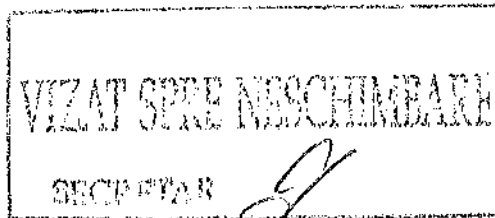
ARTICOLUL 3 - Obiectul Specific al Contractului

(1) Obiectivul Specific al Contractului de delegare este de a asigura o activitate de salubritate eficientă, conformă cu Planurile și programele privind managementul deșeurilor, cu legislația privind deșeurile, o activitate continuă, care să confere valoare pentru utilizatori în schimbul sumelor plătite sub formă de taxe, concomitent cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Contract și din Caietul de sarcini cu anexele acestuia, ca urmare a operării SSCT Cristești și STZ 5 Târnaveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Răciu.

¹ (P/M/H/C) înseamnă plastic, metal, hârtie, carton

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
 Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: **Licitație deschisă**



(2) Obiectivele specifice ale Autorității Contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

ARTICOLUL 4 - Durata Contractului și data de începere

(1) Durata prezentului Contract este de 24 luni (*douăzeci și patru luni*), începând de la „Data de Începere a Contractului”.

ARTICOLUL 5 - Contractul și documentele contractuale

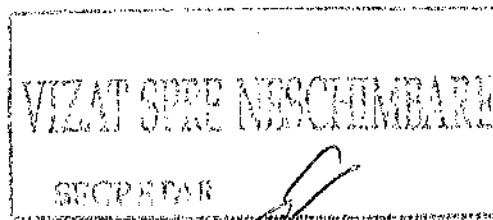
(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit conform Contractului / Regulamentului Serviciului Public de Salubritate va prevala asupra înțelesului din anexe, dacă contextul permite o astfel de interpretare.

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(4) Documentele Contractului sunt:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	<i>Regulamentul Serviciului de Salubritate</i>
2.	<i>Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele la Caiet</i>
3.	<i>Oferă Operatorului</i>
4.	<i>Procesul verbal de predare-primire a bunurilor</i>
5.	<i>Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate</i>
6.	<i>Asigurările Profesionale ale Operatorului</i>
7.	<i>Garanția de bună execuție</i>
8.	<i>Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere</i>
9.	<i>Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate</i>



Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

ARTICOLUL 6 - Drepturile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să inspecteze Bunurile de Retur;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe sau să refuze ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Operatorului, conform Legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 - Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

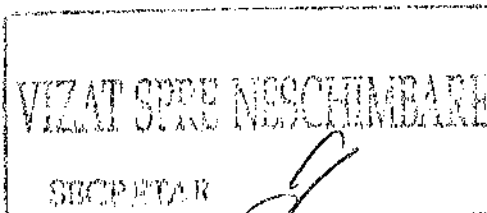
- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Autoritatea Contractantă;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării SSCT Cristești.

ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în [REDACTAT] la prezentul Contract, în baza regulamentelor-cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe sau să refuze Tarifele (inclusiv ajustările și modificările de tarif) propuse de Operator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Beneficiarii Serviciului.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



- d) să predea către Operator toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului prestat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcină, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (), acestea fiind Bunuri de Retur;
- e) să faciliteze obținerea de către Operator a Autorizațiilor aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Operatorii de Salubritate / Generatori / UAT-urile Beneficiare;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului () la Contract) și Caietului de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet () la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la SSCT Cristești, respectiv la STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Râciu doar deșeurile din Aria teritorială a Serviciului;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor conform Regulamentului Serviciului;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare conform autorizației de mediu și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să asigure recepționarea deșeurilor reciclabile și în zilele de sâmbătă, la programul de lucru fiind adăugat un schimb pentru ziua de sâmbătă;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să plătească Redevența stabilită conform prevederilor contractuale;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Autorității Contractante;
- j) să transmită Autorității Contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie în cazul în care perioada contractuală se întinde pe o perioadă mai mare de 12 luni, pentru efectuarea operațiunilor contabile conform dispozițiilor legale;
- k) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru SSCT Cristești și că Stația de sortare, compostare și transfer este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special

- autorizațiile de mediu). De asemenea, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Autorității Contractante;
 - o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care fi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - q) să furnizeze Autorităților Competente și Autorității Contractante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Autoritatea Contractantă, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
 - u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
 - v) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările;
 - w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - y) să realizeze, dacă este cazul, toate lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, inclusiv cele legate de mentenanță și întreținere;
 - z) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest proiect și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
 - aa) orice alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv Anexele la Caiet), anexă la prezentul Contract.

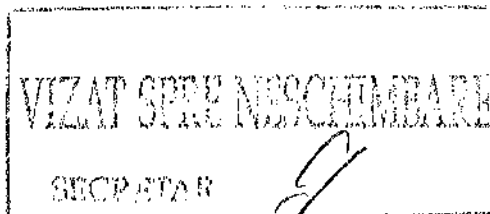
Capitolul IV – Executarea Contractului

ARTICOLUL 10 - Tariful, Redevența, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților

Secțiunea 1 - Tariful

(1) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



- a) Tariful T1 – tarif sortare deseuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- b) Tariful T2 – tarif compostare biodeseuri colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- c) Tariful T3 – tarif de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN colectate separat din Zona 2, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- d) Tariful T4 – tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori colectate separat din zona 1 și zona 2, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- e) Tariful T5.1 – tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 5 spre TMB/DDN colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- f) Tariful T5.2 – tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 6 spre TMB/DDN colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- g) Tariful T5.3 – tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 7 spre TMB/DDN colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- h) Tariful T6.1 – tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- i) Tariful T6.2 – tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- j) Tariful T6.3 – tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- k) Tariful T7.1 – tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 5 spre VALORIFICATORI colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- l) Tariful T7.2 – tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 6 spre VALORIFICATORI colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- m) Tariful T7.3 – tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 6 spre VALORIFICATORI colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);

(2) Valoarea Totală a prezentului Contract este suma de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei (fără TVA).

Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

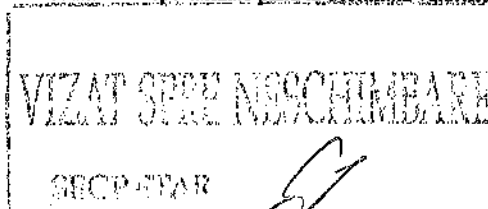
$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

¹ În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.



$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de servicii;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) În cazul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectare modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.

(4) Prevederile prezentei Secțiunii se pun aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

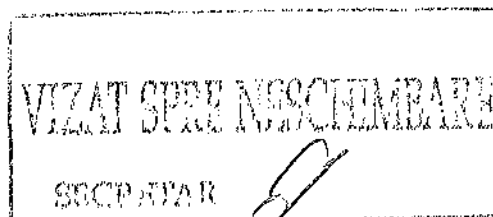
V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea preșurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(3) Tarifele activităților specifice Serviciului se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preșurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de servicii sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(4) Prevederile prezentei Secțiunii se pun în aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Capitolul V, Secțiunea a 3-a Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.



Secțiunea 4 – Redevența

(1) Pentru fiecare trimestru, Operatorul va plăti Județului Mureș, o Redevență în sumă de _____ lei. Redevența se va plăti în contul IBAN nr. [_____] deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș.

(2) Redevența va fi plătită trimestrial în contul menționat la alin. (1), înainte cu minim 3 zile lucrătoare de la depunerea Raportului trimestrial și a Situației de plată, plata Redevenței fiind condiție de acceptare a Raportului trimestrial și a Situației de plată.

(3) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (2), acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere iar Raportul trimestrial și Situația de plată se vor respinge până la plata redevenței, astfel stabilită.

(4) Neplata Redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității Contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale ale Redevenței. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Județului Mureș este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților

(1) Operatorul va fi plătit pe baza Situației de plată transmisă trimestrial Autorității Contractante, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată trimestriale.

(2) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de Sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4 din Contractul de delegare, cu excepția primului trimestru, când emiteria facturii este condiționată doar de avizarea Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș și închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

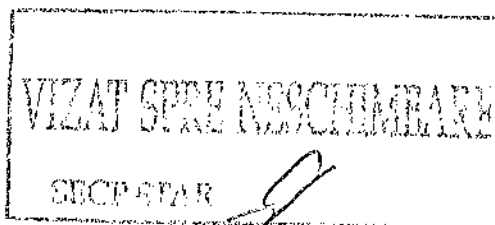
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);



- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)

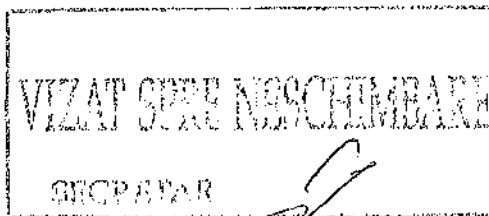
- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);



- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeurii reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeurii de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.

Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$, unde:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = \text{tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate}$;

$C(i) \text{ reducere tarif} = \text{cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor}$.

Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile (*data scadenței facturii*) de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer

(1) Veniturile aferente activității de sortare, compostare și transfer se împart în două categorii:

- a) Veniturile din vânzarea de reciclabil;
- b) Veniturile din vânzarea de compost.

(2) Valorile minime acceptate pentru valorificarea deșeurilor reciclabile și a materialului de tip compost sunt prevăzute în Anexa 12 la Caietul de sarcini:

(3) Operatorul trebuie să încaseze toate veniturile sale în contul de venituri, astfel, trebuie să depoziteze toate veniturile, în formă de numerar, cecuri sau în altă formă, în contul de venituri, începând cu ziua încasării. Dacă nu e posibilă depozitarea veniturilor în ziua încasării, depozitarea se va face în cel mult 24 de ore de la încasare.

(4) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita informații privind veniturile realizate de către Operator oricând pe parcursul Contractului.

(5) Operatorul are obligația de a suporta toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de recuperare a materialelor reciclabile, din propriile fonduri, urmând să își recupereze cheltuielile efectuate după plata de către UAT-uri ale obligațiilor contractuale de plată, în baza situațiilor de plată verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.

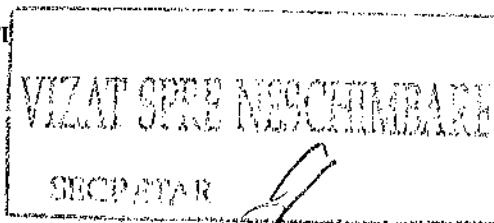
ARTICOLUL 12 - Indicatorii de performanță

Operatorul va respecta Indicatorii de performanță stabiliți în Regulamentul Serviciului de Salubritate () la prezentul Contract), respectiv Indicatorii de performanță și rezultat stabiliți în Caietul de sarcini () la prezentul Contract).

ARTICOLUL 13 - Fluxul deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea fluxului deșeurilor conform Regulamentului Serviciului de Salubritate () la prezentul Contract) și cu respectarea autorizației de mediu emisă pentru S.S.C.T Cristești, respectiv a autorizațiilor de mediu emise pentru STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri, STZ 7 – Râciu.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
 Versiunea: vFlua/16.02.2024
 Tip procedură: Licitație deschisă



ARTICOLUL 14 - Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea dispozițiilor Regulamentului Serviciului ([REDACTED] la prezentul Contract) cu privire la procedurile de acceptare a deșeurilor, atașat ca anexă la prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Autorității Contractante documentul revizuit.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiulă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Autorității Contractante sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației. Operatorul poartă exclusiv întreaga răspundere pentru orice prejudicii cauzate prin nerespectarea obligațiilor sale legale sau contractuale privind sănătatea și securitatea în muncă.

ARTICOLUL 16 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității Contractante, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Autoritatea Contractantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 17 - Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, respectiv 28 de luni, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

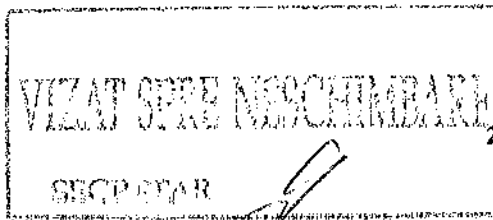
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;



- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

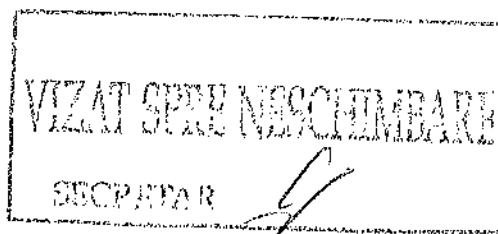
(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată

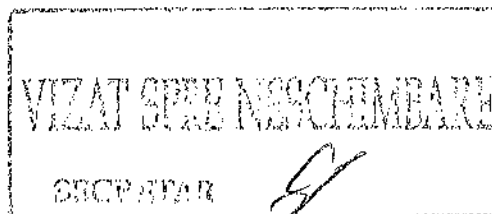
Denumire document: CONTRACT SSCI CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 18 - Asigurări

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:
- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice altă asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Operatorul, la cererea Autoritatea Contractantă, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Autoritatea Contractantă sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Autorității Contractante împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Autorității Contractante înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Autoritatea Contractantă a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Autorității Contractante și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Autoritatea Contractantă are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.
- (7) Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Autoritatea Contractantă despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea frânșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10) Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Autorității Contractante.



ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit

- (1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Autoritatea Contractantă va putea rezilia Contractul.
- (3) Autoritatea Contractantă poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a permite Autorității Contractante și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Autorității Contractante printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Autorității Contractante poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

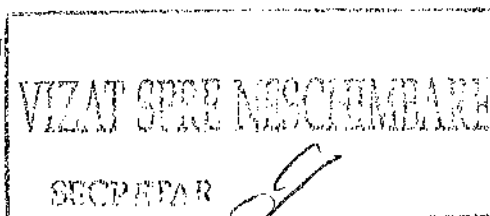
ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției

- (1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Autoritatea Contractantă sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.
- (2) Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Autoritatea Contractantă;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Autorității Contractante, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - Subcontractanți

- (1) Operatorul va putea subcontracta activități specifice în limitele legale pentru prestarea Serviciului, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subcontractare și doar cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Părțile consideră totuși că Operatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Operatorului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Operator a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Operator de furnizori, Operatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o subcontractare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Operatorului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Autoritatea Contractantă, care nu îmbracă forma menționată în oferta Operatorului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Autorității Contractante și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul V – Răspunderea Contractuală

ARTICOLUL 22 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 23 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului

(1) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității Contractante cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Autoritatea Contractantă, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Operatorul se obligă la plata penalităților și/ sau despăgubirilor prevăzute în Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și în prezentul Contract.

ARTICOLUL 24 - Răspunderea Autorității Contractante

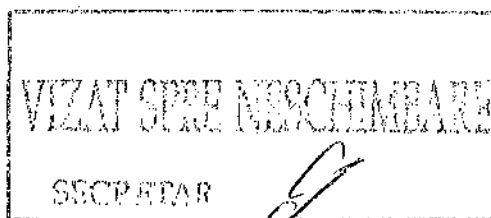
(1) Autoritatea Contractantă declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Operatorului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Autoritatea Contractantă nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare față de Operator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- (ii) stării Bunurilor recepționate sau a amplasamentelor aferente acestora; sau
- (iii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.



ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului

Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Autoritatea Contractantă a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Operatorul; în atare situație, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Autorității Contractante de mediere și de interfață cu operatorii, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria teritorială a Serviciului. Nerespectarea de către Operator a acestei obligații de informare a Autorității Contractante va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil.

ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat.

ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor

(1) Autoritatea Contractantă este îndreptățită să recupereze de la Operator orice prejudicii suferite din vina Operatorului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Operator și orice sume datorate de către Autoritatea Contractantă Operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

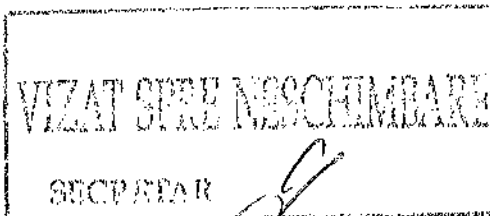
(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Autorității Contractante cad în integralitate în sarcina Operatorului.

Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

ARTICOLUL 28 - Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;



- (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Operatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Teritorială a Serviciului, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Operatorului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Operatorul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte, în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Operator, menținerea echilibrului contractual pe durata executării Contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră.

(3) Ca și efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Operatorului, acesta va suporta riscurile Contractului conform Anexei 9 la Caietul de Sarcini, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VII – Modificarea Contractului

ARTICOLUL 30 - Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

ARTICOLUL 31 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă

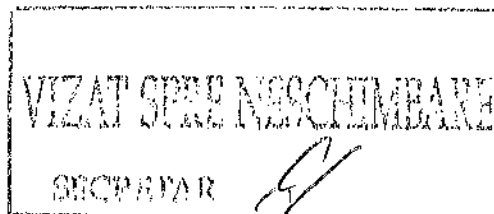
Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în [REDACTAT] la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Operatorului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Autoritatea Contractantă.

Capitolul VIII – Încetarea Contractului

ARTICOLUL 32 - Cauze de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei maxime pentru care a fost încheiat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu un preaviz de 30 de Zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”). În cazul rezilierii din culpa Operatorului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Operatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Operatorului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului Contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Autoritatea



Contractantă are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului;

- i) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când Operatorul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- j) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Operatorul va fi notificat cu cel puțin 30 (trezeci) de Zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea prestării Serviciului cu noul operator cu care se va încheia Contractul de prestare a Serviciului sau cu Autoritatea Contractantă, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Autoritatea Contractantă și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Autoritatea Contractantă sau noul operator;
- b) să furnizeze Autorității Contractante și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Autorității Contractante de plin drept, gratuit (cu excepția cazului în care prin prezentul Contract se reglementează altfel) și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare;
- b) Bunurile Proprii, vor rămâne proprietatea Operatorului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Autoritatea Contractantă, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Autoritatea Contractantă le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Operatorul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

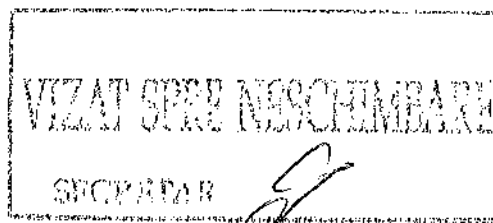
ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Operatorului

(1) Autoritatea Contractantă va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Autorității Contractante sau asupra capacității Autorității

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



Contractante de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu cele precizate de Autoritate în "Notificarea de încălcare".

(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă devine îndreptățită să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Operator a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Autoritatea Contractantă a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Autorității Contractante, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Autoritatea Contractantă va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Contractul va fi reziliat de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Operator;
- c) nerespectarea Art. 21 ("Subcontractanți") din prezentul Contract sau subcontractarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Autorității Contractante aferente Serviciului, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Autorității Contractante sau împiedicarea Autorității Contractante de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună-execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

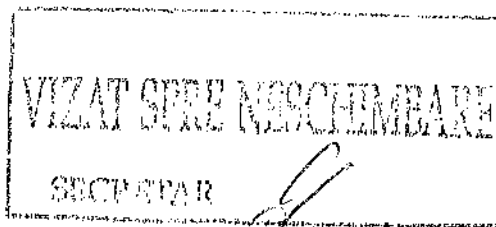
Secțiunea 2 – Rezilierea Contractului din culpa Autorității Contractante

(1) Operatorul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Autoritatea Contractantă a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
- b) unul sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplinește/indeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



Capitolul IX – Alte clauze

ARTICOLUL 34 - Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Operator/Autoritatea Contractantă a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Operator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Autoritatea Contractantă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

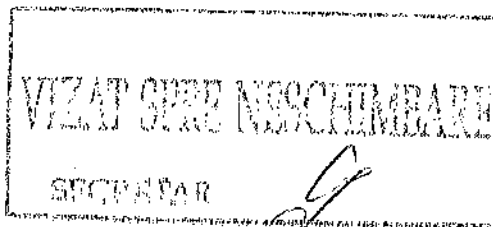
(5) Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Autorității Contractante în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

(6) La sau înainte de Data încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Autorității Contractante.

ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Operator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Operatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Operatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Autorității Contractante și în măsura posibilului, să acorde Autorității Contractante drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



(2) În cazul în care punerea la dispoziția Autorității Contractante a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Operatorul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 36 - Taxe

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Operatorului.

ARTICOLUL 37 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese

(1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Autorității Contractante, în scris.

(2) Operatorul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Autoritatea Contractantă va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Operatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabilă efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

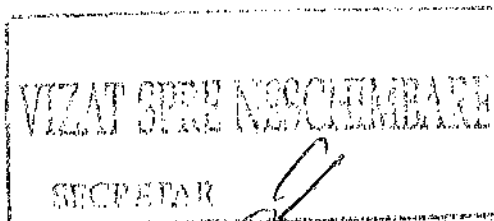
ARTICOLUL 40 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFha/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



a) Pentru Operator

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru autoritatea contractantă

În atenția: DI./D-na [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Operatorului documente/ completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu desfășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Operatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Operator.

ARTICOLUL 41 - Drepturile terților

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Autoritatea Contractantă va avea dreptul să exercite în numele și pe seama UAT-urilor, drepturi contractuale pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile.

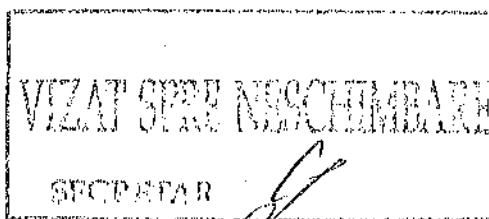
ARTICOLUL 42 - Renunțare

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la în Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.
- (3) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (4) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (5) Neexercitarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-și exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacită a încălcării Contractului.
- (6) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
- (7) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.

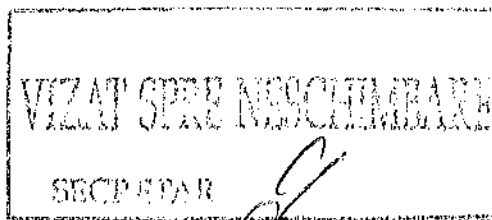
ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data încetării Contractului

- (1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauza a contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 45 - Declarații și garanții

- (1) Operatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.
- (2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.
- (3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Operatorul declară și garantează Autorității Contractante că cele stipulate în

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: **vFinal/16.02.2024**
Tip procedură: **Licitație deschisă**



prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Operatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Operatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Operatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Operator, constituind convenții valide și opozabile Operatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Operator, conform termenilor acestora.
- c) Operatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Operator.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extrajudiciară, pe rol sau iminentă împotriva Operatorului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Operatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Operator.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Operatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Operatorul garantând informarea imediată a Autorității Contractante în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
- g) Încheierea de către Operator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Operator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Operatorului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Operatorului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Operatorului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Operatorul este parte sau la care Operatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Operatorului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Operatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

ARTICOLUL 46 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

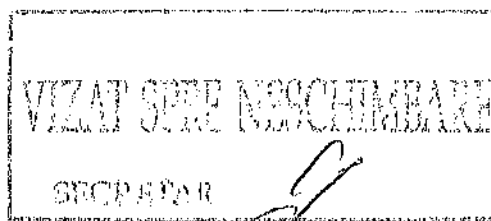
ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Operatorului [Denumirea societății], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de Delegare, în urma desfășurării procedurii de Licitatie deschisă din data de [zz/ll/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitatie deschisă



biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Răciu (STZ 7) din județul Mureș, azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Capitolul X – Clauze finale

În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară
„ECOLECT MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității Contractante]

[funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante]

Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante

Data: [zz/ll/2024]

Pentru OPERATOR,

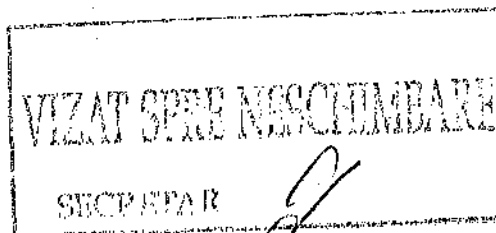
[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Societății]

[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/2024]



Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

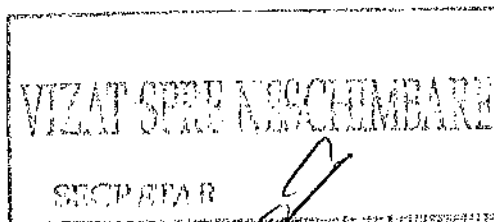
Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

ANEXELE CONTRACTULUI

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Răciu (STZ 7) din județul Mureș și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**
Versiunea: **vFinal/16.02.2024**
Tip procedură: **Licitație deschisă**



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară



ecolect mures

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@clmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

1145 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș



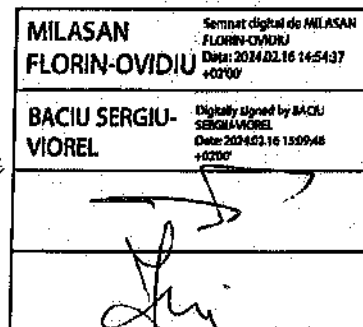
INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE,
COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești,
STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălușeri și STZ 7 – Râciu**

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu



Baciu Sergiu Viorel

SINO TIBERIU - LEVENTE

CONSULTANT

LUCA CLAUDIA

CONSULTANT

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

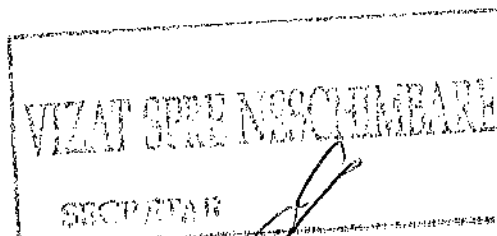
Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) Internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: SEAP www.e-licitatie.ro
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 19
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

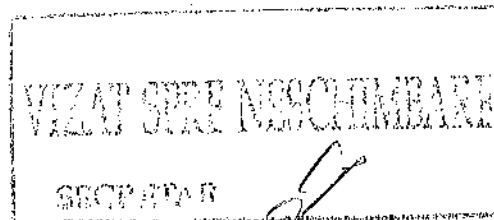
Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor	Număr de referință:
Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției: Activitățile generale ale Contractului sunt: <ul style="list-style-type: none">(i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;(ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din compostare la depozitele de deșeuri pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT către TMB / DDN (după caz) pentru zona 2;(iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT direct către valorificatori pentru zona 1, zona 2;(v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;(vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri către TMB / DDN (după caz) pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;(vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri direct către valorificatori pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.	
Activitățile specifice ale Contractului sunt: <ul style="list-style-type: none">(i) Sortarea deșeurilor reciclabile în SSCT Cristesti:<ul style="list-style-type: none">a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul. <p>cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.</p> <ul style="list-style-type: none">(ii) Compostarea biodeșeurilor în SSCT Cristesti:	

Denumire document: Instrucțiunile pentru ofertanți
Versiunea: vFinal/16.02.2024
Tip procedură: Licitație deschisă





- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeurii DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești și a deșeurilor reziduale și biodeșeurii din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către TMB / DDN (după caz):

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale/biodeșeurii colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale/biodeșeurii în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către SSCT Cristești:

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești și STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către valorificatori:

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3 rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea temporară și transferul acestora direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

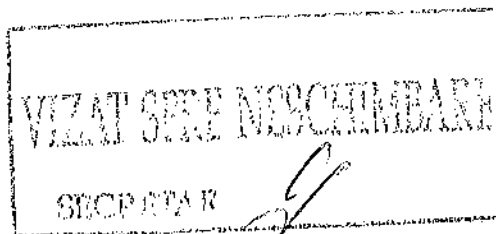
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: 18.587.123,51 lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU





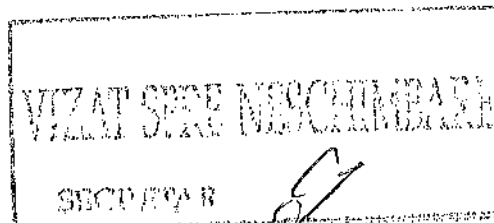
II.2) Descriere

Cod(uri) CPV secundar(e): 90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)									
Locul de executare: Stația de sortare, compostare și transfer din localitatea Vătureni, Comuna Cristești, Stația de transfer zonală Bălăușeri din localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, Stație de Transfer zonală Râciu din localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, Stația de transfer zonală Târnăveni din localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, Județul Mureș									
Codul NUTS: RO125									
Descrierea achiziției publice: Obiectul General al Contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Bălăușeri, Râciu și Târnăveni, din județul Mureș pe o perioadă de 24 luni, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.									
Valoarea estimată totală este de 18.587.123,51 lei fără TVA. Valoarea anuală 9.293.561,75 lei fără TVA.									
Durata Contractului: 24 luni									
Cantitățile Contractului (pentru 24 luni): Infrastructura: SSCT Cristești <ul style="list-style-type: none">- Sortare reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton) – 7.043,12 tone- Compostare biodeșeuri – 2.647,76 tone- Transfer deșeuri reziduale din SSCT la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – 103.724,52 tone- Transfer deșeuri de sticlă din SSCT la valorificatori – 1.670,78 tone Infrastructura: STZ-uri <ul style="list-style-type: none">- Transfer deșeuri reziduale din STZ-uri la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – 58.897,64 tone- Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT – 2.263.06 tone- Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri la valorificatori – 723,64 tone									
Criterii de atribuire: <table><tr><td>Prețul cel mai scăzut</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Costul cel mai scăzut</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cel mai bun raport calitate – preț</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cel mai bun raport calitate - cost</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>								
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>								
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>								
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>								

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
TOTAL punctaj			100 pct	100%

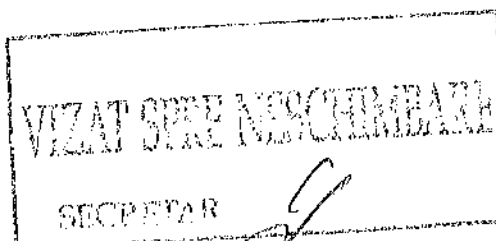
Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \text{max. } 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat Pre_{\min}) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate Pre_n), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „Pre_{\min}” - reprezintă cel mai mic preț oferat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „Pre_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCiNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat (notat PCiNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCiNIP = PCiNIP_n / PCiNIP_{\max} \times 25 \text{ pct.}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $PCiNIP_{\max}$ - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat în cadrul procedurii; - $PCiNIP_n$ - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p>

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versionca: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





	<ul style="list-style-type: none">- Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%.- Pentru ofertele care prevăd PCINIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCINIP mai mică vor fi respinse ca neconforme.- Pentru PCINIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.
--	--

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU

Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plată directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.

Garanția de participare / Informații privind garanția de participare: DA

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de [92.000] LEI valabilă pentru o perioadă de 24 luni calculate de la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a. virament bancar

sau

b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor,
- iii. în sumă și moneda indicată
- iv. valabil pentru perioada indicată,
- v. irevocabil,
- vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

II.3) Ajustarea prețului contractului

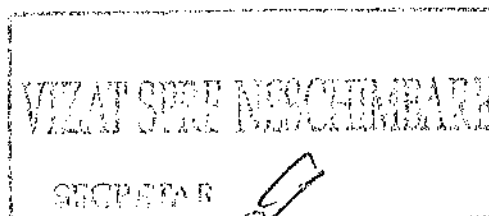
Ajustarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat

Denumire document: Instrucțiunile pentru ofertanți

Versionea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

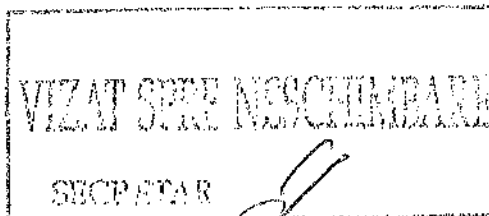
(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau alte organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

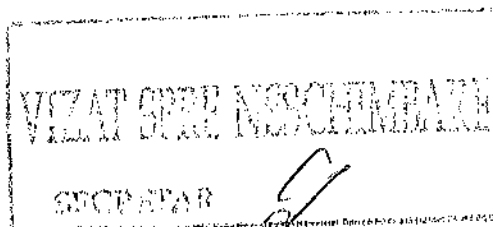
(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisiunile aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NE ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

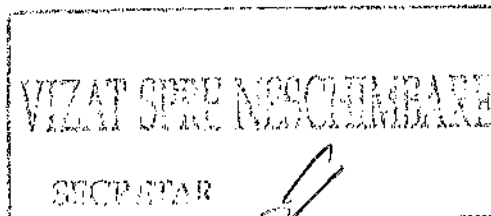
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Denumire document: Instrucțiunile pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

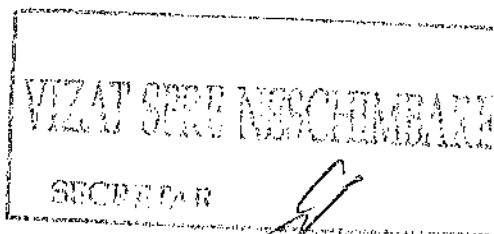
.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel





Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant), având în vedere prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisi în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

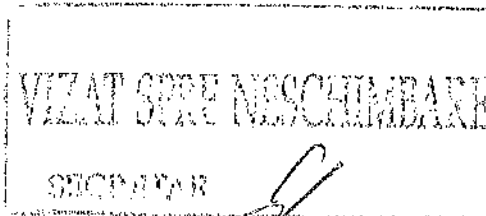
În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:





Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

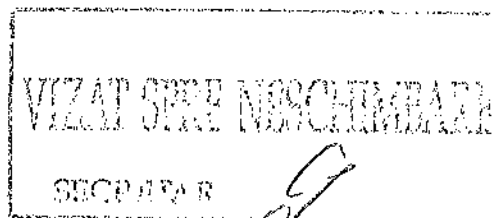
(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versionea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unuia/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unuia/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 - INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

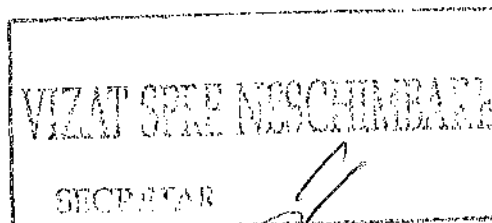
CERINȚA NR. 3 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine,





traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

GERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [RO45BTRL02701205G99914XX] deschis la [la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

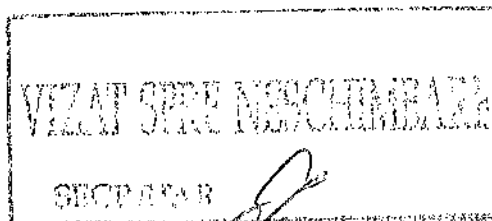
Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: 92.000 lei

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.





Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de*

Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*

d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

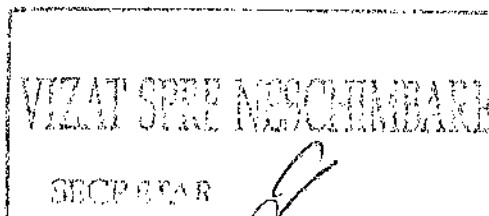
IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online
Informații privind negocierea:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**





Această procedură se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.

După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare

Limbile în care pot fi depuse ofertele: Română

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Data: [conform anunțului de participare simplificat]

Ora locală [conform anunțului de participare simplificat]

Locul de deschidere: în SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv în format electronic până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

1) Formularul T1;

2) Formularul T2;

3) Formularul C, de la secțiunea "Modele de formulare".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

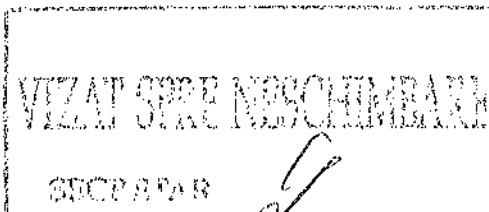
În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





asupra modulului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propunerii/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularul pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale celor trei tarife și memoriile tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

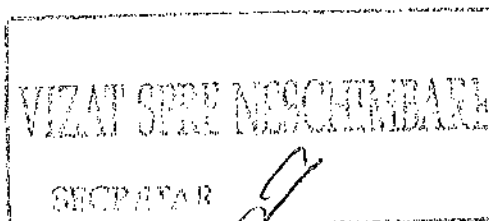
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.





Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE și Documentele de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care accepția din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

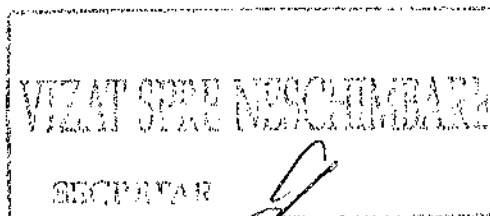
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de deșelări false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare


Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
<ol style="list-style-type: none"> i. se pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. se pe cale judiciară la instanța de judecată. 		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VEZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
 Agenția Națională pentru Protecția Mediului

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
 NR. 2207/14.11.2018



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 93 din 14.11.2018

Revizuită la data de 03.12.2020

Revizuită la data de 06.08.2021

*J.R.P.
 + Kelm-Aufba
 HOT LEPT
 Redu Spinoi / Agr.*

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ** cu sediul în loc. Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 8789 din 21.07.2021, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a Instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ - Stație de sortare, compostare și transfer a deșeurilor nepericuloase pe amplasamentul situat în loc. Vătureni, com. Cristești, jud. Mureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități:**

- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN rev. II - 3821
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate - cod CAEN rev. II - 3832
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor - cod CAEN rev.2 - 4677

Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Cerere;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de WESSLING România SRL;
- Dovada publicării solicitării de obținere a autorizației de mediu (afișare la Comuna Cristești, cu nr. 5138 din 20.09.2018);
- Dovada achitării tarifului de autorizare - OP nr. 3929 din data 19.09.2018;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, nr. 20545 din data 27.09.2018, înregistrat la APM Mureș cu nr. 9650 din 27.09.2018;
- Rapoarte de încercare (calitatea aerului);
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nr. 14769 din 31.07.2013;
- Adresa Companiei AQUASERV SA, SRE :7591/III/Dic/13/19.09.2018;
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă, plan de situație rețele apă-canal exterior, plan rețele electrice exterior, planșă sistem de aerare la stația de compostare, planșă canalizare levigat de la compostare și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:
- Acord de mediu nr. SB 14/17.12.2009, revizuit la data 04.07.2011, eliberat de A.R.P.M. Sibiu;
- Autorizație de construire nr. 46 din 10.08.2012, eliberată de Comuna Cristești;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘEFUL ÎNCADRĂRII
 SECRETAR



- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 92 din 27.02.2018 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;

- Extras CF nr. 50689 Cristești, nr. cerere 46862/10.07.2018.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:

- Cererea nr. 14737/12.06.2020, înregistrată la APM Mureș cu nr. 6115/12.06.2020, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018;

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;

- OP nr. 2205/15.06.2020 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu;

- Autorizația de mediu nr. 93 din 14.11.2018 emisă de APM Mureș (copie);

- Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB/DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș - nr. 19100/683/06.09.2018 încheiat între CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ (în calitate de delegatar) și Asocieria formată din SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL - SC SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA - SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL reprezentată prin liderul asocierii SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de delegat);

- Procedura privind operarea stației de sortare - ediția 1/2018;

- Contract de vânzare-cumpărare nr. 45 IF/30.05.2016 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și CAN PACK RECYCLING SRL (în calitate de cumpărător);

- Contract de vânzare-cumpărare nr. 130/13.02.2017 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și SC PROFESSIONAL RECYCLE SRL (în calitate de cumpărător), cu act adițional nr. 1/12.02.2019;

- Raport de recoltare din data de 16.04.2020 emis de WESSLING ROMANIA SRL;

- Plan de încadrare în zonă, plan de situație, plan rețele exterioare apa-canal și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 94 din 16.04.2019 cu valabilitate până la 15.04.2022 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;

- Autorizație de securitate la incendiu nr. 151/19/SU-MS din 26.09.2019 emisă de ISU „HOREA” al jud. Mureș - pentru operatorul stației (IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL București);

- Certificat de înregistrare la ORC de pe lângă Tribunalul București, având CUI 398284, seria B, nr. 3438378, eliberat la data de 18.07.2017 - pentru operatorul stației;

- Certificat de înregistrare fiscală seria A, nr. 1337232 emis de ANAF - DGRFP Brașov - pentru operatorul stației.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020 conține:

- Cererea nr. 19335/20.07.2021, înregistrată la APM Mureș cu nr. 8789/21.07.2021, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020;

- OP nr. 1991/21.07.2021 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu.

Prezentă Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.

- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Respectarea prevederilor Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată.

Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmins.apm.ro; Tel: 0265/314.984, 0265/314.987 Fax: 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



APM 2

- emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art.10 alin.1).
 - Respectarea prevederilor OUG nr. 198/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
 - Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
 - Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu revizuită se va face în anul imediat următor revizurii, conform art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația inițială.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (Instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- teren cu suprafața 39744 mp (identificat prin CF nr. 50889/Cristești)
- construcții:

Stația de sortare

- Hala de sortare, cu structură metalică și regim de înălțime parter, cu dimensiuni în plan de 68,12 x 30,70 m, acoperiș și pereți din tablă cutată; la ambele capete hala este deschisă (tip șopron acoperit) pentru acces autovehicule, la zona de recepție din șopron
- 2 linii tehnologice de sortare deșeurilor, cu capacitatea 4 t/oră, fiecare, amplasate paralel: o linie sortare deșeurilor de hârtie/carton, cealaltă linie – sortare deșeurilor materiale plastice, doze Al, deșeurilor metalice

Utilaje și echipamente pentru o linie:

- Încărcător frontal
- Bandă orizontală recepție deșeurilor, cu buncăr suprateran
- Bandă înclinată transport deșeurilor
- Scară acces cabină sortare
- Banda de sortare
- Cabina de sortare cu 8 posturi, climatizată
- Boxe de separare a materialelor
- Separator magnetic overband (1 buc.)
- Controler deșeurilor metalice
- Rollo container 40 mc

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

SECRETAR



APM 3

- Motostivitor 2500 kg
- Bandă canal recepție deșeuri sortate
- Bandă înclinată transport deșeuri
- Presă automată APB 50 perforatoare (1 buc.)
- Autocamion transport containere

Stația de compostare

- Cântar pentru autovehicule și zona de acces
- Zona de recepție (platformă betonată, pentru stocare și tocare deșeuri biodegradabile) - 630 mp; zona de recepție este prevăzută pe 2 laturi cu pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri
- Zona de compostare (platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2940 mp
- Zona de maturare (hală metalică cu 3 deschideri, tip șopron, platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2772 mp
- Depozit compost (hală metalică cu o deschidere, tip șopron, pardosea betonată, ziduri de beton pe 2 laturi cu înălțimea de 2 metri) - 769,2 mp
- Clădire administrativă, regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m
- Garaj
- Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire
- Ciur pentru compost
- Sufiante pentru aerare
- Utilaj pentru întoarcere brazde
- Încărcător frontal
- Autocamion pentru transport containere
- Container

Stația de transfer

- Clădire recepție - eurocontainer cu dimensiunile 6,16 x 2,44 x 2,67 m și cântar pentru autovehicule formată dintr-o alveolă a drumului de acces pe amplasament, în imediata vecinătate a porții de acces (deservește și stația de sortare)
- Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire (de la stațiile transfer și sortare)
- Clădire administrativă (deservește și stația de sortare), regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m, din zidărie de cărămidă, care cuprinde: sala de mese, laborator, birourile, vestiar, centrala termică, grupuri sanitare, dușuri
- Garaj și atelier mecanic (deservește și stația de sortare) - clădire cu dimensiunile 10,65 x 11,30 m, cu structură metalică, cu 3 pereți din tablă; atelierul (17,81 mp) este delimitat cu panouri termoizolante
- Platformă betonată pentru descărcarea autogunoierelelor - 2580 mp
- Platformă betonată pentru manevrare autovehicule (transport containere) - 2787 mp; platforma include o zonă pentru stocarea containerelor pline, o zonă pentru stocarea containerelor goale și o zonă pentru spălarea autovehiculelor
- Container cu role ROLLO, cu capacitatea 30 mc (densitate deșeuri încărcate în container 800 kg/mc, capacitate container 15-18 tone) - 16 buc.
- 3 module de transfer, echipat fiecare cu presă de compactare, sistem de translatare containere, racord energie electrică
- Camera de alimentare are deschidere de 2,4 x 3 metri, capacitate 3,4 mc, având în partea superioară o cuvă tip pânză. Unitatea de presare este un ansamblu de echipamente mecanice, electrice și hidraulice; forță presare maximă 350 kN, putere presare 11 kW, manipulare 4 kW, poziționare 4 kW, capacitate 250 mc/h

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel: 0265/314.984, 0265/314.987 Fax: 0265/314.983

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT SPRE NEGOTIINDARE

SECRETAR



Sistemul de translatare este compus din cale de rulare, cărucior amplasat pe calea de rulare, sistem de antrenare hidraulic cu 2 cilindri hidraulici, circuit hidraulic, elemente de protecție, acționare și automatizare; durata ciclului de presare – 20 secunde.

Mijloace de transport – autovehicule transport containere – 5 unități.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- motorină pentru încărcătoare, motostivuitoare, autovehicule transport containere

3. Utilități:

Alimentarea cu apă este realizată printr-o conductă din PEHD Dn 200 mm cu L= 611 metri, din rețeaua de apă potabilă a orașului Târgu Mureș, și este folosită în scop igienico-sanitar și în scop tehnologic.

Tehnologic, apa se utilizează la spălări containere, roți autospeciale, platforme, instalații, utilaje (circa 90% din cerința de apă tehnologică), și restul (10%) pentru păstrarea umidității grămezilor de material supus compostării.

Volume de apă autorizate, conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare:

- $Q_{zi\ med} = 13,06\text{ mc/h}$ (209 mc/zi)

- $Q_{zi\ max} = 17,025\text{ mc/h}$ (272 mc/zi; când nu este necesară refacerea rezervei de incendiu și se folosește apa epurată de pe amplasament în scop tehnologic)

- $Q_{or\ max} = 19,64\text{ mc/h}$ (când este necesară și refacerea rezervei de incendiu)

Cerința de apă

Utilizare	Volum zilnic mediu (mc/zi)
Menajer	12
Tehnologic	197
Total	209

Pe amplasament există un rezervor de înmagazinare având $V=250\text{ mc}$ care asigură și rezerva intangibilă de incendiu.

Rețeaua de aducțiune are o lungime de 1695 m și este executată din conductă din PEHD Dn 180 mm.

Distribuție conducte de apă:

- la stațiile de transfer și sortare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=409 m

- la stația de compostare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=367 m

- 2 hidranți exteriori, 1 hidrant interior; sprinklere-conducte PEHD Dn 110 mm, L=126 m

Stația de pompare – echipată cu instalații de pompare care să asigure buna funcționare a rețelei pentru stingerea incendiilor (hidranți și sprinklere).

Apa uzată fecaloïd-menajeră, provenită de la grupurile sanitare, este colectată prin rețelele interne de canalizare cu descărcare în colectorul general de canalizare menajeră construit de-a lungul drumului de acces și este evacuată integral în canalizarea orășenească – 12 mc/zi.

Apele uzate tehnologice și pluviale impurificate

Apa uzată rezultată de la rampele de spălare a vehiculelor (zonele de spălare 1 și 2) este dirijată către două separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 ($Q=3\text{ l/s}$, fiecare), câte unul pentru fiecare zonă de spălare. Apa rezultată din SH1 este direcționată spre colectorul de pluvial stradal, iar cea rezultată din SH2 este direcționată către bazinul de ape uzate D2 ($V=5,5\text{ mc}$) prin intermediul rigolei de colectare levigat din zona de compostare.

Apa în exces rezultată din grămezile de compost, asimilabilă levigatului, este colectată prin sistemul de drenaj de la baza grămezilor de compostare intensivă și dirijată către bazinul de ape uzate D2.

Apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI
SECP
5

(Igienizare platforme, spălare containere, compactare deșeuri, etc.) este colectată printr-o rețea internă de canalizare și dirijată către bazinul decantor D1 (V= 4,3 mc).

Apa uzată tehnologică este parțial refolosită pentru necesitățile tehnologice (umedtate grămezi compost, spălări, stropiri inclusiv stropiri spații verzi). Surplusul este dirijat către canalizarea platformei cu descărcare finală în canalizarea orașului Târgu Mureș.

Apele pluviale neimpurificate colectate de pe suprafața platformelor betonate din exteriorul halelor prin intermediul unei rigole perimetrice sunt descărcate prin rețeaua de canalizare pluvială, situată de-a lungul drumului de acces, în rețeaua de canalizare aflată în administrarea Companiei AQUASERV SA, Târgu Mureș.

- la stația de sortare, cabinele de sortare includ instalație pentru aport aer proaspăt, exhaustare aer viciat, aparat de aer condiționat

- la stația de compostare, se utilizează aer pentru aerarea materialului supus compostării, prin intermediul suflantelor acționate de motoare electrice

Recordul la LEA 20kV existentă în zonă, este realizat prin intermediul unui post TRAFU 20/0,4 kV, 630 kVA – consum energie electrică 97.822 kWh/an.

Încălzirea spațiilor administrative se realizează cu câte o centrală electrică (P= 54kW), în fiecare dintre cele 2 clădiri; se utilizează și panourile radiante.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Stația de sortare

În cadrul stației de sortare sunt sortate deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, precum și din industrie, comerț și instituții (deșeuri de ambalaje și deșeuri asimilabile celor menajere) din municipiul Târgu Mureș și din celelalte localități ale județului Mureș. În cadrul stației de sortare se sortează deșeurile de hârtie și carton, deșeurile metalice și deșeurile din plastic.

Accesul auto către aceste instalații este complet separat de cel al stației de compostare. Etape proces tehnologic:

- Deșeurile reciclabile colectate separat (de la generatori) sunt descărcate în zona de recepție; în această zonă se realizează o presortare (a ambalajelor de dimensiuni mari – carton, plastic, se încarcă în container și se vor introduce direct la balotare; sunt sortate și alte deșeuri care se află înafara tipului respectiv de deșeu – lemn, crengi, obiecte și materiale ascuțite, sticlă, aparatură, materiale pulverulente).

- Cu încărcătorul frontal deșeurile sunt descărcate în buncărul liniei de sortare

- Prin intermediul benzilor de transport deșeurile ajung în cabina de sortare, unde sortatorii selectează deșeurile pe categorii de deșeuri valorificabile, și le direcționează prin igheaburi în containerele aflate sub cabină

- Deșeurile refuzate la sortare sunt supuse extracției magnetice a resturilor metalice mici, înainte de a fi descărcate în containerul de material refuz

LINIA 1 – sortare fracția plastic+metal

- doze Al (sticlă nu se sortează)

- folie PE

- pe banda de sortare, din deșeurile de tip PET, se sortează aceste deșeuri (flacoane PET) după culori (transparent, verde, alte culori)

LINIA 2 – sortare fracția hârtie - carton

- pe banda de sortare se sortează – hârtie - carton

- pentru balotare, cu banda orizontală a preselei, este alimentată cuva preselei, baloții sunt stocați în șopron până la preluarea lor de către unități autorizate de valorificare; în cazul flacoanelor PET, acestea sunt perforate într-un utilaj specific, înainte de balotare.

- refuzul de sortare de la cele două linii de sortare, încărcat în container ROLLO, este transportat la tocătorul stației de compostare ori la stația de transfer, funcție de compoziția deșeurilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apnms.apnm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987-Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘI
SEMNEAT
SECRETAR

Stația de sortare are o capacitate de procesare de cca. 28000 tone/an, 90 tone/zi, 5,62 tone/oră/linie de sortare; capacitatea zilnică de procesare, balotare materiale reciclabile 76 tone/zi, 4,75 tone/oră/linie de presare

Funcționare – 2 schimburi x 8 ore /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de recepție, înainte de procesul de sortare: 110 tone /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de livrare, după procesul de sortare: 250 tone / săptămână

Timpu de stocare a deșeurilor reciclabile după sortare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 5 – 7 zile.

Stația de compostare

În stația de compostare sunt compostate deșeurile menajere biodegradabile colectate de la populația din loc. Târgu Mureș, precum și deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cantine și restaurante din municipiul Târgu Mureș sau alte localități din județul Mureș.

Accesul auto către această instalație este complet separat de cel al stației de sortare și stației de transfer.

Compostarea deșeurilor biodegradabile este operație de reciclare/valorificare R3 conform anexei nr. 3 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Etape proces tehnologic:

- Recepția, tocarea și pregătirea deșeurilor
- Compostarea intensivă (durata 4 săptămâni), pe platforma betonată, prin stropiri cu apă, aerare forțată și acoperire cu membrană
- Maturarea, în hala de maturare, în grămezi neacoperite, care se afânează (durata 12 săptămâni)
- Separarea (sitarea) compostului în funcție de granulozitate, compostul rezultat se valorifică ca fertilizant natural, iar refuzul de la compostare va fi eliminat prin stația de transfer, de unde se transportă pentru eliminare la depozitul zonal de deșeuri.

Stația de compostare are o capacitate de cca. 10000 tone/an

Capacitate medie zilnică a zonei de compostare intensă – 27 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor după procesul de compostare: 300 tone/lună.

Timpu de stocare a deșeurilor după procesul de compostare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 30 de zile.

Stația de transfer

La stația de transfer ajung deșeurile municipale reziduale colectate din municipiul Târgu Mureș și din localitățile adiacente, componente ale zonei 2 SMIDS (Miercurea Nirajului, Band, Bereni, Corunca, Cristești, Eremlu, Ernei, Glodeni, Gomești, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, Vărgata), reziduurile de la stația de sortare și compostare de pe amplasament și deșeurile stradale rezultate din activitatea de curățenie stradală prestată în municipiul Târgu Mureș.

Etape proces tehnologic:

- Containerul cu role gol este așezat în poziția de umplere
- Autogunclara descarcă în camera de alimentare a modulului de transfer
- Deșeurile sunt presate treptat în containerul cu role
- Containerul umplut este decuplat și ridicat de vehiculul de transport

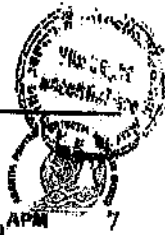
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@anpmj.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax: 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

SECRETAR



- Containerul umplut este transportat la instalația de tratare mecano-biologică sau depozit de deșeurilor autorizat, după caz.
- Capacitatea medie a stației de transfer este de cca. 65000 tone/an, capacitate maximă 260 tone/zi.
- Capacitatea de stocare a deșeurilor, în zona de recepție, înainte de transfer: 310 tone/zi
- Timpu de stocare a deșeurilor înainte de transfer, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 24 ore.
- 5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:
 - compost – cca 4500 tone/an
- 6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: —
- 7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): —
- 8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu „apa”

- 2 separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 (Q= 3l/s, fiecare), pentru cele 2 zone de spălare;
- bazin decantor D1 (V= 4,3 mc) pentru apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice;
- bazin de apă uzate D2 (V= 5,5 mc) pentru apa în exces rezultată din grămezile de compost;

Factor de mediu „aer” —

Factor de mediu „sol”

- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale zonei de recepție a stației de compostare;
- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale depozitului de compost.
- 2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
 - respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;
 - preluarea și evacuarea deșeurilor se vor efectua fără a deranja vecinătățile, circulația autovehiculelor;
 - mijloacele de transport vor fi supuse verificării tehnice și inspecției tehnice periodice;
 - alimentarea cu carburanți a autovehiculelor de transport containere se efectuează la stații de distribuție carburanți; întreținerea și reparațiile autovehiculelor de transport containere se va realiza la unități service specializate;
 - eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;
 - asigurarea protecției solului prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin depoluarea suprafețelor contaminate accidental și eliminarea lor;
 - titularul de activitate are obligația să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a instalațiilor, stațiilor, amenajărilor și dotărilor pentru protecția mediului înconjurător;
 - titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului;
 - pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde titularul autorizației de mediu.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admisiile la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI PERMIS

SECRETAR



- valorile maxime admise ale indicatorilor de calitate ai apelor uzate descărcate în canalizarea orașului, se vor încadra în limitele prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr.188/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 85 dB (A).

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- nivelul apei freactice – se va monitoriza cu o frecvență semestrială;
- calitatea apei subterane se va monitoriza cu o frecvență semestrială prin prelevarea de probe din cele 2 foraje executate, unul amonte și unul aval. Analize chimice se vor efectua pentru indicatorii: azot amoniacal, azotii, sulfati, azotați, reziduu fix, pH, CCOCr, CBO₅.

Determinările vor fi efectuate de laboratoare specializate. Rapoartele de încercare vor menționa: locul și condițiile de recoltare a probelor; rezultatele determinărilor; valorile/concentrațiile maxime admisibile pentru poluanții determinați conform legislației de mediu în vigoare.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- titularul are obligația să țină evidența rapoartelor de încercare și să le prezinte la APM Mureș la solicitare;
- conform O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu /Art. 13. - În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, operatorul informează, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, agenția județeană pentru protecția mediului și comisarariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G: nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr.265/2006, cu completările și modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- Orice disfuncțiune, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de Informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă , respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații
- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila, a comunicatorului de informații.

- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător, actele de reglementare, rapoartele de încercare, evidența gestionii deșeurilor, etc.;

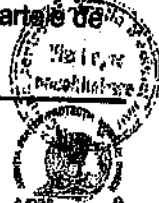
- se vor raporta la APM Mureș datele solicitate, la termenele stabilite.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmmr.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘI STAMPAT
SECRETAR

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere – cod 20 03 01 – 4 tone/an;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor – cod 16 01 17 – 0,9 tone/an;
- absorbant, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) – cod 15 02 02* – 80 kg/an;
- nămol din separatoare de produse petroliere – cod 13 05 02* – 2 tone/an;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă – cod 13 05 06* – 0,5 tone/an;
- nămol din decantoare – cod 19 09 02 – 2 tone/an;
- ulei uzat de la încărcător, stivuitoare – cod 13 02 06* – 1,5 tone/an;
- anvelope – cod 16 01 03 – 230 kg/an;
- acumulatori – cod 16 06 01* – 100 kg/an.

Deșeuri rezultate din Stația de sortare:

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 19 12 01 – 10400 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 – 12080 tone/an;
- sticlă – cod 15 01 07, 19 12 05 – 4200 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) – cod 19 12 12 – cca 4920 tone/an.

Deșeuri rezultate din Stația de compostare:

- fracțiunea necompostată din deșeuri municipale și asimilabile (refuzul de la sitarea compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an.

Deșeuri rezultate din Stația de transfer:

- deșeuri voluminoase – cod 20 03 07 – cca 1300 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate – după recepție) – cod 19 12 11* – cca 1% din deșeurile preluate – cca 650 tone/an;

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Deșeuri colectate/recepționate și sortate prin Stația de sortare:

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 20 01 01 – 9721 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 – 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) – cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 – 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06 (hârtie-carton – 1879 tone/an, plastic/metal – 9934 tone/an).

Deșeuri colectate și supuse procesării în Stația de compostare:

- deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș – cod 20 02 01 – 4800 tone/an;
- deșeuri biodegradabile (parcuri și grădini) – cod 20 02 01 – 500 tone/an;
- deșeuri din piețe – cod 20 03 02 – 3500 tone/an;
- deșeuri biodegradabile de la bucătări și cantine – cod 20 01 08 – 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) – cod 19 09 02 – 2 tone/an.

Deșeuri recepționate la Stația de transfer:

- deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01 – 63100 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament – cod 19 12 12 – cca 4920 tone/an;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

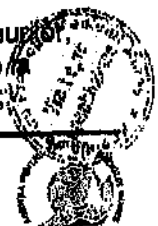
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI REȘCHIMBARE

SECRETAR



APM 10

- deșeurii refuz de sită de la stația de compostare – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- deșeurii stradale – cod 20 03 03 – aprox. 7000 tone/an.

3. Deșeurii stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deșeurii stocate în Stația de sortare, înainte de tratare:

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 20 01 01 – 9721 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 – 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) – cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 – 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06 (hârtie-carton – 1879 tone/an, plastic/metal – 9934 tone/an).

Deșeurii stocate în Stația de compostare, înainte de tratare:

- deșeurii biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș – cod 20 02 01 – 4800 tone/an;
- deșeurii biodegradabile (parcuri și grădini) – cod 20 02 01 – 500 tone/an;
- deșeurii din pleșe – cod 20 03 02 – 3500 tone/an;
- deșeurii biodegradabile de la bucătări și cantine – cod 20 01 08 – 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) – cod 19 09 02 – 2 tone/an.

Deșeurii stocate în Stația de transfer, înainte de tratare:

- deșeurii municipale amestecate – cod 20 03 01 – 63100 tone/an;
- altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament – cod 19 12 12 – cca 4920 tone/an;
- deșeurii refuz de sită de la stația de compostare – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- deșeurii stradale – cod 20 03 03 – aprox. 7000 tone/an.

Deșeurii produse (proprie):

- deșeurii menajere – cod 20 03 01 – cca. 4 tone/an – stocate în puștele, eliminate prin stația de transfer;
- deșeurii metalice rezultate de la întreținerea utilajelor – cod 16 01 17 – cca. 0,9 tone/an, stocate în atelier (ladă metalică);
- absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) – cod 15 02 02* – 80 kg/an – stocate în puștele;
- nămol din separatoare de produse petroliere – cod 13 05 02* – cca. 2 tone/an – în separator;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă – cod 13 05 06* – cca. 0,5 tone/an – butoaie metalice;
- nămol din decantoare – cod 19 09 02 – cca. 2 tone/an – în decantor;
- ulei uzat de la încălzitor, stivuitoare – cod 13 02 06* – cca. 1,5 tone/an – stocat în butoaie metalice;
- anvelope – cod 16 01 03 – 230 kg/an – stocate în atelierul mecanic;
- acumulatori – cod 16 06 01* – cca. 100 kg/an – stocate în atelierul mecanic, predate la schimbare.

Deșeurii rezultate din Stația de sortare – sunt stocate în șopron:

- hârtie/carton – 15 01 01, 19 12 01 – 10.400 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 – 12.080 tone/an;
- sticlă – cod 15 01 07, 19 12 05 – 4.200 tone/an;
- altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) – cod 19 12 12 – cca. 4920 tone/an – stocate în container, când se atinge capacitatea unui container ROLLO, se transportă la stația de transfer sau la stația de compostare.

Deșeurii rezultate din Stația de compostare:

- fracțiunea necompostată din deșeurii municipale și asimilabile (refuzul de la sitarea)

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

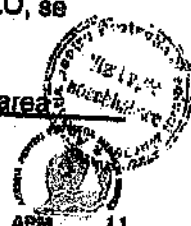
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmmms.apmm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax: 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI STAMPAT

SECRETAR



compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an - se stochează pe platformă (când se atinge capacitatea unui container, se transportă la stația transfer sau este introdusă pe fluxul de compostare);
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an - este stocat în șopronul stației de compostare.

Deșeuri rezultate din Stația de transfer:

- deșeuri voluminoase – cod 20 03 07 – cca. 1300 tone/an – stocare în container;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11* - sub. 50 tone cap. stocare – stocare în zonă delimitată, amenajată corespunzător.

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- hârtie/carton - cod 15 01 01, 19 12 01 – 10400 tone/an;
- plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 - 12080 tone/an;
- sticlă - cod 15 01 07, 19 12 05 - 4200 tone/an;
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 1300 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) –cod 19 12 11* - cca. 650 tone/an;
- nămol din separatoare de produse petroliere - cod 13 05 02* - cca. 2 tone/an;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă - cod 13 05 06* - cca. 0,5 tone/an;
- anvelope - cod 16 01 03 - 230 kg/an;
- acumulatori - cod 16 06 01* - cca. 100 kg/an – predat în momentul schimbării;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor - cod 16 01 17 - 0,9 tone/an;
- absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) - cod 15 02 02* - 80 kg/an;
sunt valorificate/eliminate prin unități specializate, autorizate.
- nămolul din decantoare - cod 19 09 02 – cca. 2 tone/an, este reintrodus în fluxul de compostare;
- uleiul uzat de la încărcătoare, stivuitoare – cod 13 02 06* - 1,5 tone/an, este preluat de service-ul care efectuează întreținerea lor sau valorificat/eliminat prin unități specializate, autorizate;
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an se valorifică ca fertilizant natural.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite, cu autogunolere, iar de la stația de transfer la instalația TMB sau depozit autorizat – cu autovehicule pentru transport containere; se va evita împrăștierea deșeurilor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2003 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile încărcate în containere la stația de transfer, sunt transportate ulterior pentru depozitare în depozit de deșeuri autorizat (cod 19 12 12 - deșeuri compactate în prescontainere și refuz sortare, și cod 20 03 01 - deșeuri încărcate în containere (fără compactare)) sau pentru tratare în stația TMB înaintea depozitării;
- deșeurile stradale (cod 20 03 03) încărcate în containere la stația de transfer sunt transportate în vederea tratării și eliminării la stația TMB Sânpaul/depozit de deșeuri autorizat;
- deșeuri voluminoase (care nu sunt valorificate prin unități de valorificare autorizate)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘI SE ÎNSCRIMBARE

SECRETAR

sunt transportate pentru depozitare la depozit de deșuri autorizat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- gestiunea deșeurilor cu respectarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru deșeurile produse, deținute, comercializate, aveți obligația să asigurați evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să o transmiteți anual agenției județene pentru protecția mediului (art. 49/ Legea nr. 211/2011);
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor – aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeurile.

8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități: --

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- aveți obligația gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite (categorii, cantități):

- ulei hidraulic la modulele de transfer – cca 600 l/an;
- ulei hidraulic la presa de balotare - cca 1200 l/an;
- motorină la stația de compostare – cca 46 mc/an, la stația de sortare – cca 52 mc/an, la stația de transfer – cca 35,3 mc/an.

2. Modul de gospodărire:

- motorină - bazin cisternă 9 mc, pentru alimentare utilaje.
- Gospodărirea și gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase se va face cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniul protecției mediului, PSI și sănătății populației.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

- aveți obligația gestionării ambalajelor și deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje.

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accidente:

- respectarea normelor P.S.I. și a prevederilor fișelor cu date de securitate.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

Titularul de activitate care gestionează substanțe și preparate periculoase are următoarele obligații:

- să respecte regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase (Legea nr. 360/2003, cu modificările și completările ulterioare), Regulamentul 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor și Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH), cu modificările ulterioare;
- să respecte prevederile din Fișele cu date de securitate;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



SECRETAR

- să țină evidența strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate;
- să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;
- să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;
- personalul care își desfășoară activitatea pe amplasament să fie echipat corespunzător, autorizat pentru manipularea substanțelor și preparatelor periculoase și instruit din punct de vedere a protecției mediului;
- în cazul apariției unui incident se vor lua măsuri imediate pentru eliminarea cauzelor și limitarea efectelor asupra factorilor de mediu, urmate de eliminarea în totalitate a efectelor asupra apelor de suprafață, solului și subsolului.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului etc.)]: denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură): nu este cazul.
2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte: nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Dănuț Ștefan



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

geogr. Cristina Pui

ÎNTOCMIT

ing. Cristina Pașcu-Emrich

VIZAT ȘEF DE ÎNCĂLĂCĂRI

SECRETAR

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 185 din 16.12.2010

Revizuită la data de 26.10.2020

Revizuită la data de 12.12.2022

Ca urmare a cererii adresate de S.C. BISSDOG SRL cu sediul în loc. Ceușu de Câmpie, nr. 99, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 12514 din 12.10.2022, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza Hotărârii de Guvern nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii de Guvern nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: SC BISSDOG SRL - Stație de transfer deșeurii pe amplasamentul din loc. Târnăveni, str. Gruicete, nr. 1 B, județul Mureș,
care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. 2 - 3811
- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN rev. 2 - 3821

Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Cerere, fișa de prezentare și declarație, dovadă achitare tarif, ar.mț public;
- Act adițional nr. 1/13.08.2010, la contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 00020/19.02.2010, încheiat cu S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. Târgu Mureș - Sucursala Târnăveni;
- Contract de prestări servicii de salubritate a municipiului Târnăveni nr. 3761/25.02.2005 încheiat cu S.C.SCHUSTER ECOSAL S.R.L. Sighișoara;
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a municipiului Târnăveni prin concesiune, nr. 2846/2005, încheiat cu S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L. Sighișoara;
- Contractul nr. 65/17.11.2010 privind valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate la Stația de transfer și sortare deșeurii menajere în municipiul Târnăveni, încheiat cu S.C. TERRA RECYCLING S.R.L. Târnăveni;
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Extras de Carte Funciară pentru Informare nr. 50650/2009, emis de O.C.P.I. Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târnăveni;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 416 din 29.11.2010 emisă de A.N. "APELE ROMANE"
- Administrația Bazinală de Apă Mureș;

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, c.c.d. 540253



SECRETAR

- Cerere nr. 245/19.06.2020 pentru revizuirea autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație;
- Decizie de transfer nr. 8005/14.06.2019 a autorizației de mediu nr. 185/16.12.2020, transferată de pe vechiul titular Consiliul Local al Municipiului Târnăveni pe noul titular SC BISSDOG SRL;
- Autorizația de mediu nr. 185/16.12.2010 emisă de APM Mureș (copie);
- Ordin simplu din data de 19.06.2020 reprezentând dovada achitării tarifului de revizuire a autorizației de mediu;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru persoane juridice nr. 01607/21.06.2019 încheiat cu Compania Aquaserv SA Târgu Mureș;
- Contract de furnizare a energiei electrice la clienți noncasnici ai furnizorilor de ultimă instanță nr. 8146096-01-27/28.06.2019 încheiat cu Societatea Electrică Furnizare SA București, prin AFEE Mureș;
- Contract de furnizare gaze naturale nr. 7059140/27.06.2019 și act adițional nr. 1/15.05.2020, anexa nr. 2 încheiat cu Societatea Electrică Furnizare SA București, prin AFEE Mureș

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2916934, CUI 33080570 din data de 18.04.2014, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- Certificat constatator nr. 40416/10.06.2019, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 109/05.08.2020 emisă de Administrația Bazinală de Apă Mureș – SGA Mureș.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 185 din 16.12.2010, revizuită la data de 26.10.2020 conține:

- Cerere nr. 815/12.10.2022 pentru revizuirea autorizației de mediu;
 - Fișa de prezentare și declarație;
 - Ordin simplu din data de 12.10.2022 reprezentând dovada achitării tarifului de revizuire a autorizației de mediu
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 109/05.08.2020 emisă de Administrația Bazinală de Apă Mureș – SGA Mureș;
 - Certificat constatator nr. 40416 din 10.06.2019 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

Prezenta Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.
- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată. Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art.10 alin.1).
- Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

SECRETAR



- Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu revizuită se va face în anul imediat următor revizuirii, conform Art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația inițială.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Amplasament cu suprafața totală de 4725 mp care cuprinde: hala de transfer deșeuri (497,54 mp), sediu social administrativ, platforme betonate, parcare, spații verzi.
În hală sunt montate utilaje specifice procesului de transfer a deșeurilor.

Instalațiile tehnologice stației de sortare- transfer sunt:

- **Bandă de alimentare deșeuri montată îngropat, 2 buc. - nefuncțională, în conservare:**

Bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la (30°)

Lățime utilă 80cm

Aționare cu motor de 4 kW, dotat cu convertizor de frecvență

Viteză bandă: 0,2-0,6 m/s

Tablou de comandă proprie.

- **Bandă de sortare deșeuri montată în cabina de sortare, 1 buc. - nefuncțională, în conservare:**

Bandă de cauciuc

Lățime utilă 80cm

Aționare cu motor de 3 kW, dotat cu convertizor de frecvență

Viteză bandă: 0,2-0,6 m/s

Tablou de comandă proprie

- **Cap de presare, 2 buc. - nefuncțională, în conservare:**

Lungime: max. 2400 mm

Lățime: max. 1600 mm

Înălțime: max. 1600 mm

Greutatea proprie: max. 2300 kg

Putere motor: max. 5,5 kW

Ulei hidraulic: max. 110l

Capacitate un ciclu de presare: min. 1,2 m³

Durata unui ciclu de presare: 54 sec.

Presiune de presare: min. 170 bar

Gură de alimentare interioară

Sistem de andocare hidraulică

- **Prescontainer cu role, amplasat în afara halei, 2 buc. - nefuncțional, în conservare:**

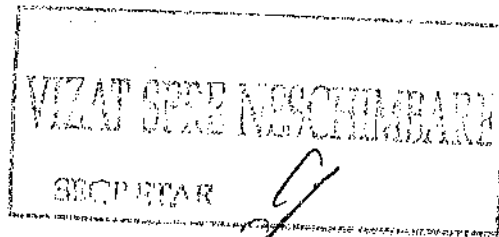
Volum de stocare: min 27 m³

Sistem de operare multilift

Șina de ghidare

- **Presă de balotat cu două camere, amplasată în hală, 1 buc. - nefuncțională, în conservare:**

Lungime: max. 3000 mm



Lățime: max. 2.780 mm
Înălțime: max. 1220 mm
Greutatea proprie: max. 2500 kg
Dimensiune balot: 1200x800x850 mm
Dimensiune gură de încărcare: 1200x800 mm
Putere motor: max. 5,5 kW
Durata unu ciclu de presare: 47 sec
Presiune de presare: min: 180 bar
Greutate balot: 250-350 kg
Legare: manuală.

• **Perforator flacoane PET, 1 buc. - nefuncțional, în conservare:**

Capacitate de prelucrare: 5-8 mc/h

Mărimi flacoane PET: 0,33-2,5l

Putere: 1,5kW

Turație: 86 rot/min

• **Container deșeuri periculoase (ajunse accidental în masa de deșeuri), 1 buc.:**

Material: PE-HD masă plastică

Dimensiune ext.: 1000 x 1200mm, înălțime: 760mm

Masa: 36 kg

Capacitate: 750l

• **Pod Basculă SC 20 9 m/30 tone**

Capacitate maximă: 30 t

Valoarea diviziunii: 10 kg

Capacitate minimă de cântărire: 200 kg

Dimensiune pod: 9 x 3 m

Carcasă protecție

2 rampe acces (intrare/ieșire)

Platforma este prevăzută cu 4 picioare cu roți (pentru ridicarea și deplasarea platformei în altă locație de cântărire)

Sistem verificat metrologic

• **Încăleător multifuncțional**

• **Container deșeuri reciclabile 660 l - 5 buc.**

• **Dispozitiv de golire container - 1 buc.**

• **Trapă de fum C150/180 - 2 buc.**

• **Instalație de încălzire aer EHR-R6/250 - 1 buc.**

• **Instalație de filtrare aer LBFR- 1 buc.**

• **Ventilator industrial - 2 buc (Q=900mc/h)**

• **Spălător cu jet de presiune - 1 buc.**

• **Instalație aer condiționat (în cabina de sortare) - 1 buc.**

• **Clădire social-administrativă tip container compartimentată în: hol (10,14 mp), camera de servire cântar (13,16 mp), camera de odihnă (10,35 mp), vestiar alb (10,35 mp), duș (6,30 mp), vestiar negru (9,78 mp), magazie (1,87 mp), două grupuri sanitare (1,92 mp fiecare).**

2. **Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: ---**

3. **Utilități:**

Alimentarea cu apă potabilă (consum mediu 0,8 mc/zi) se realizează prin bransament la rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Târnăveni.

Apa este utilizată în scop igienico-sanitar pentru personalul angajat. În procesul tehnologic nu se utilizează apă. Pardoseala halei nu se spală, ci se stropește cu apă atunci când se mătură pentru a se evita formarea prafului.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podului nr. 10, Târgu Mureș, Jld. Mureș, cod 540253

SECRETAR



Apele uzate fecaloid-menajere rezultate din cadrul obiectivului sunt colectate prin rețeaua internă de canalizare și conduse către un bazin betonat vidanjabil ($V_1 = 18$ mc). Vidanjaberea bazinului se face la comandă, de către SC Compania Aquaserv SA, Sucursala Târnăveni.

Levigatul este colectat prin două baze având $V_2 = V_3 = 26$ mc (câte una pentru fiecare linie, amplasate sub gurile de alimentare ale benzilor transportoare) și un sifon de pardoseală și este condus la bazinul betonat V_1 .

Apele pluviale provenite de pe suprafața betonată sunt colectate prin rigole betonate, perimetrare și conduse către șanțul drumului județean DJ 107 D Târnăveni-Adămuș.

Alimentarea cu energie electrică se asigură din rețeaua existentă în zonă prin intermediul unui post de transformare PTA 20/0,4 kV, amplasat lângă drumul de acces.

Alimentarea cu gaze naturale se realizează din rețeaua de distribuție locală, consum estimat cca. 350 mc/lună.

Spațiile containerului social-administrativ sunt încălzite cu ajutorul unei centrale termice murale cu tiraj forțat în condensatie alimentată cu gaze naturale.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Deșeurile intrate în stația de transfer sunt colectate de pe raza orașului Târnăveni și comunele Adămuș, Băgaciu, Cucerdea, Gănești și Mica.

Activitatea constă în:

- inspectarea și înregistrarea autospeciălor, cântărire;
- transferul deșeurilor colectate cu utilaje specifice - autospeciăle prin descărcare pe platforma betonată, apoi încărcarea deșeurilor cu încărcătorul frontal în autospeciăle de transport și transportul acestora la instalații de tratare/eliminare;

Capacitatea de prelucrare a stației de transfer al deșeurilor este de:

- cca 500 t/an pentru transfer deșeurii selective;
- cca 11 000 t/an pentru transfer deșeurii menajere fără nici o tratare.
- în hala închisă are loc stocarea temporară a deșeurilor selective (pe fracții dar nu mai mult de 48 de ore).

Capacitatea maximă de stocare a deșeurilor selective în zona de recepție este de cca 10 tone.

Capacitatea maximă de stocare a deșeurilor menajere în zona de recepție este de cca 500 tone.

Stocarea temporară a deșeurilor se face pentru perioadă scurtă de timp, maxim 48 ore, până la transportul containerelor la unități autorizate.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: --

6. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:

- centrală termică tip Vaillant, cu puterea termică de 24 kW, în condensatie, cu tiraj forțat.

7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): ---

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu „apa”:

- bazin betonat ($V_1 = 18$ mc) pentru apele uzate fecaloid-menajere și pentru levigat;
- două baze având $V_2 = V_3 = 26$ mc pentru colectare levigat;

Factor de mediu „aer”:

- coș de fum cu tiraj forțat pentru evacuarea gazelor arse provenite de la centrala termică;

Factor de mediu „sol”:

- drumuri de acces și incintă betonată.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;
- titularul are obligația colectării selective a deșeurilor și stocării lor în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, Jud. Mureș, cod 540253

SECRETAR

- activitatea de preluare a deșeurilor se va face fără a deranja circulația din zonele respective;
- transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase se face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate în scopul protejării mediului și populației;
- asigurarea protecției solului în incinta unității prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin îndepărtarea suprafețelor contaminate accidental și neutralizarea lor corespunzătoare;
- menținerea stării de curățenie a spațiului aferent unității;
- eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;
- sistemul de management al calității deșeurilor este asigurat prin sistemul ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 respectiv conform reglementărilor privind protecția mediului;
- la intrarea respectiv ieșirea deșeurilor în stația de sortare și transfer, aceste deșeuri se cântăresc cu cântarul metrologizat în raport cu capacitatea de depozitare maximă permisă;
- deșeurile menajere preluate în stația de transfer se depozitează maxim 48 de ore până la transportul acestora la unități autorizate;
- deșeurile selective aduse în scopul transferării nu depășesc 48 de ore până la transportul acestora la unități autorizate pentru valorificare;
- pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde conducerea societății.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- valorile indicatorilor de calitate ai apelor uzate fecaloid-menajere și ai levigatului vidanjate, se vor încadra în valorile stabilite de administratorul rețelei de canalizare/stației de epurare în care se descarcă vidanja;
- valorile limită de emisie pentru poluanții din gazele arse evacuate în atmosferă, de la centrala termică, se vor încadra în prevederile Ordinului MAPPM nr. 462/1993, astfel: pulberi=max.5 mg/Nmc, monoxid de carbon (CO)=max. 100 mg/Nmc, oxizi de sulf (SOX) (exprimați în SO₂)=35 mg/Nmc, oxizi de azot (NOX) (exprimați în NO₂)=max.350 mg/Nmc - la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 3%;
- mirosul - conform STAS 12574/1987 (fără mirosuri neplăcute sesizabile olfactiv) la limita incintei;
- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 65 dB(A), 60 dB(A) la limita proprietăților învecinate și 50 dB(A) la fațada cea mai expusă a clădirilor de locuit învecinate.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ---

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- titularul are obligația să asigure respectarea regimului tehnologic și a regulamentelor de fabricație la fiecare instalație de pe amplasament;
- titularul are obligația să asigure funcționarea normală și permanentă a tuturor instalațiilor de protecția mediului de pe amplasament;
- Conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G: nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- evidența gestiunii deșeurilor conform prevederilor OUG nr. 92/2021 până la 15 martie anul următor raportării, precum și la solicitarea autorităților de mediu (în format letic, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM);

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podani nr. 10, Târgu-Mureș, jud. Mureș, cod 540253

Telex: 0265/314 984 0265/314 987 Fax: 0265/314 985

SECRETAR

- evidența gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, conform anexelor din Ordinul nr. 794/2012 - până la data de 25 februarie a fiecărui an;
- orice disfuncțiune, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă, respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații
- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila, a comunicatorului de informații

- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător, actele de reglementare, evidența gestiunii deșeurilor, etc.;

- se vor raporta la A.P.M. Mureș datele solicitate la termenele stabilite.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere (de la personalul angajat) - cod 20 03 01 - 1,5 mc/lună;
- deșeuri nămol - cod 19 08 05 - cca 10 mc/an.

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Deșeuri intrate în stația de transfer:

- hârtie și carton - cod 20 01 01, 15 01 01 - aprox. 100 t/an (235 mc);
- materiale plastice - cod 20 01 39, 15 01 02 - aprox. 250 t/an (1667 mc);
- sticlă - cod 20 01 02, 15 01 07 - aprox. 100 t/an (148 mc);
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - aprox. 15 t/an (75 mc);
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - aprox. 5 t/an, (25 mc);
- deșeuri municipale - cod 20 03 01 - aprox. 11000 tone/an (31428 mc);
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - aprox. 20 t/an, (80 mc);
- deșeuri periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - aprox. 3 t/an (8 mc).

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- hârtie și carton - cod 20 01 01, 15 01 01 - aprox. 100 t/an (235 mc);
- materiale plastice - cod 20 01 39, 15 01 02 - aprox. 250 t/an (1667 mc);
- sticlă - cod 20 01 02, 15 01 07 - aprox. 100 t/an (148 mc);
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - aprox. 15 t/an (75 mc);
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - aprox. 5 t/an, (25 mc);
- deșeuri municipale - cod 20 03 01 - aprox. 11000 tone/an (31428 mc);
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - aprox. 20 t/an, (80 mc);
- deșeuri periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - aprox. 3 t/an (8 mc);

Deșeurile sunt stocate temporar pe platformă betonată și în hală (deșeurile reciclabile) pentru o perioadă scurtă de timp, maxim 48 ore.

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea acestora - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021

- hârtie și carton - cod 20 01 01, 15 01 01 - aprox. 100 t/an (235 mc);
- materiale plastice - cod 20 01 39, 15 01 02 - aprox. 250 t/an (1667 mc);

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

SECRETAR

- sticlă - cod 20 01 02, 15 01 07 - aprox. 100 t/an (148 mc);
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - aprox. 5 t/an, (25 mc);
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - aprox. 15 t/an (75 mc);

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea/eliminarea acestora:

- deșeurile voluminoase - cod 20 03 07 - 20 t/an (80 mc) - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021;
- deșeurile periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - 3 t/an (8 mc) - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D14 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurilor pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite și se va evita împrăștierea lor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere produse și colectate (intrate în stația de transfer), sunt transportate la instalații de tratare/depozit de deșeuri autorizat - operație de eliminare D8/D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea Deciziei Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- ținerea evidenței gestiunii deșeurilor conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor - aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de cel puțin 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeuri.

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: ---

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- aveți obligația gestionării ambalajelor și deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și respectării prevederilor Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): nu este cazul
2. Modul de gospodărire: nu este cazul
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul
4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accidente: nu este cazul
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

Tel. 0265/314.984 / 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

SECRETAR

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului etc.)); denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură); nu este cazul.

2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte: nu este cazul.



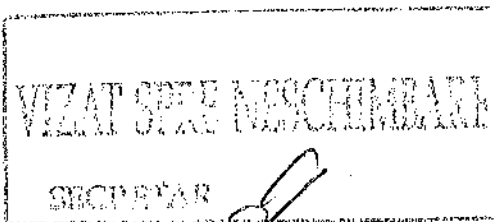
Șef Serviciu

Avize, Acorduri, Autorizații,

geogr. Cristina PUI

Întocmit,

ing. Cristina Pașcu-Emrich



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

TEL: 0265/314 084 0265/314 087 FAX: 0265/314 085





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

TRANSFERATA PRIN DECIZIA DE TRANSFER

NR. 12872/18.11.2022 PE ARHIV **AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

TITULAR SC SYLEVY CEANARIUS SRL Nr. 131 din 11.07.2019

DIRECTOR EXECUTIV

ING. ANUNȚ ȘTEFĂREȘCU

Revizuită la data de 03.12.2020

Revizuită la data de 12.07.2022

Ca urmare a cererii adresate de SC SYLEVY SALUBRISERV SRL cu sediul în loc. Ceușu de Câmpie, nr. 265, Jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 8191/21.06.2022, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. MMDI nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: SC SYLEVY SALUBRISERV SRL - Stație de transfer deșeurilor
pe amplasamentul situat în loc. Chendu, com. Bălăușeri, Jud. Mureș,
care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821
- Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3811

Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Cerere;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de titular;
- Dovada achitării tarifului de autorizare – ordin de plată nr. 1278/21.05.2019;
- Dovada publicării solicitării de obținere a autorizației de mediu (anunț afișat la Primăria comunei Bălăușeri, nr. 3511/13.05.2019);
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, nr. 13848/10.06.2019, înregistrat la APM Mureș cu nr. 8033/07.06.2019;
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 142 din 04.06.2019, eliberată de A.N. „APELE ROMÂNE” - Administrația Bazinală de Apă Mureș;
- Autorizații de construire, eliberate de către Consiliul Județean Mureș: nr. 60/26.04.2007, 100/13.08.2008, 44/10.08.2009, 96/09.11.2010, 104/22.06.2011;
- Extrase CF pentru informare, nr. 14051/28.07.2014 și nr. 2592/14.02.2014.

Documentația pentru revizuirea din data de 03.12.2020 a autorizației de mediu conține:

- Cererea nr. 723/19.06.2020 pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 131 din 11.07.2019;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de titular;
- Dovada achitării tarifului de revizuire autorizație de mediu – ordin simplu din data de 18.06.2020;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@anpms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI SECHETAȚ

SECRETAR

[Handwritten signature]

- Contract de furnizare a energiei electrice la clienții noncasnici ai furnizorilor de ultimă instanță nr. 8207503-01-27/14.11.2019 încheiat cu societatea Electrica Furnizare SA – AFEE Mureș;
- Autorizația de mediu nr. 131 din 11.07.2019 (copie);
- Decizie transfer autorizație de mediu nr. 10577/08.08.2019 de la CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ la SC SYLEVY SALUBRISERV SRL;
- Plan de situație

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare CUI 17144302, nr. de ordine în registrul comerțului J26/88/21.01.2005, având seria B, nr. 1881544, eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Mureș, la data de 23.01.2009;
- Certificat Constatator eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Mureș, la data de 12.06.2019, în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 40419 din 10.06.2019;
- Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 162 din 20.06.2019, valabilă până la 04.06.2022, eliberată de A.N. „APELE ROMÂNE” - Administrația Bazinală de Apă Mureș.
- Documentația pentru revizuirea din data de 12.07.2022 a autorizației de mediu conține:
 - Cererea nr. 1157/21.06.2022 pentru revizuirea autorizației de mediu;
 - Fișa de prezentare și declarație, elaborată de titular;
 - Dovada achitării tarifului de revizuire autorizație de mediu – ordin simplu din data de 21.06.2022

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 231 din 24.06.2022, valabilă până la 24.06.2027, eliberată de A.N. „APELE ROMÂNE” - Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Prezentă Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.
- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată. Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art.10 alin.1).
- Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu revizuită se va face în anul imediat următor revizuirii, conform art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația inițială.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT SPRE ÎNCASARE

SECRETAR

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Amplasament cu suprafața de 5353 mp, ce cuprinde:

- clădire cu suprafața construită de 843,12 mp, compusă din: corp administrativ (birouri, grupuri sanitare, cameră centrală termică), hală de sortare deșeuri (bandă transportoare primară, banda de sortare, benzi cu racleji, desfăcător saci, presă de balotat, perforator PET - hala de sortare este în conservare) utilizată pentru stocare temporară deșeuri pe categorii, șoproș;
- platformă betonată înclinată; platformă betonată cu suprafața de 400 mp (adiacentă platformei înclinate) pentru stocare temporară deșeuri pe categorii și efectuare transfer deșeuri (inclusiv preluarea containerelor încărcate de către camioane);
- cântar auto;
- containere auto pentru transport deșeuri;
- încălător frontal.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- combustibil pentru alimentarea autospecialelor (stocat în container IBC): motorină - cca. 11000 l/lună.

3. Utilități:

- alimentarea cu apă se asigură din sursă subterană, dintr-un puț forat (D=1 m, H=4 m), echipat cu instalație tip hidrofor; apă este utilizată în scop igienico-sanitar pentru personalul angajat și în scop tehnologic (spălări containere, platforme, instalații, utilaje) - consum mediu - 0,8 mc/zi;
- apele uzate fecaloid-menajere (Q=0,8 mc/zi) provenite de la grupurile sanitare de pe amplasament sunt colectate prin rețeaua internă de canalizare cu descărcare într-un bazin betonat vidanjabil cu V=30 mc; bazinul va fi vidanjat la solicitarea beneficiarului către o firmă abilitată pentru prestarea acestui tip de servicii, iar vidanja va fi descărcată în cea mai apropiată stație de epurare;
- apele uzate tehnologice (spălări interioară autogunoiere și întreținere curățenie) sunt dirijate prin rigole betonate prevăzute cu grătare către un bazin vidanjabil cu V=20 mc; bazinul va fi vidanjat la solicitarea beneficiarului către o firmă abilitată pentru prestarea acestui tip de servicii, iar vidanja va fi descărcată în cea mai apropiată stație de epurare;
- apele pluviale sunt colectate de pe suprafața platformei betonate prin intermediul unei rigole perimetrice și dirijate spre spațiile verzi din incintă;
- încălzirea în corpul administrativ se realizează cu centrală termică alimentată cu combustibil solid - consum 4,5 mc/an;
- alimentarea cu energie electrică se realizează din Sistemul Energetic Național - rețeaua ELECTRICA S.A. - racord la post TRAFU - consum cca. 1200 kWh/an.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea constă în:

- inspectarea și înregistrarea autogunoiere/autocamioanelor, cântărire;
- transferul deșeurilor colectate cu utilaje specifice (autogunoiere/autocamioane), prin descărcare pe platforma betonată (afară sau în hală), apoi încărcare în containere transportabile rutier (capacitate container - 30 mc) și transportul containerelor încărcate prin unități specializate, la instalații de tratare/eliminare.

Capacitatea stației de transfer este de cca. 100 tone (286 mc) deșeuri/zi.

Stocarea temporară a deșeurilor se face pentru perioadă scurtă de timp, maxim 48 ore, până la transportul containerelor la unități autorizate.

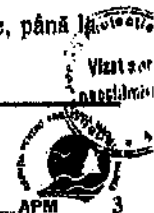


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘI OR
ANULĂRI

SECRETAR

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație: ---

6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:

- centrala termică alimentată cu combustibil solid, cu puterea termică de 50 kW, amplasată într-o încăpere din corpul administrativ.

7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): ---

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu APĂ

- bazin vidanjabil cu V= 30 mc pentru apele uzate fecaloid-menajero provenite de la grupurile sanitare;

- bazin vidanjabil cu V= 20 mc pentru apele uzate tehnologice (spălare interioară autogunoiere și întreținere curățenie);

Factor de mediu AER

- coș de evacuare dimensionat corespunzător tip țevă metalică cu înălțimea de 4,5 m, pentru dispersia în atmosferă a gazelor arse provenite de la centrala termică.

Factor de mediu SOL

- platformă betonată pentru circulație autovehicule, stocare temporară (maxim 48 ore) și transfer deșeuri.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;

- având în vedere că suprafața desfășurată a spațiului/construcției depășește 600 mp, aveți obligația de a solicita și obține avizul/autorizația de securitate la incendiu;

- titularul are obligația să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a instalațiilor, stațiilor, amenajărilor și dotărilor pentru protecția mediului înconjurător;

- eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;

- menținerea stării de curățenie a curții interioare aferente unității;

- asigurarea protecției solului prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin depoluarea suprafețelor contaminate accidental și eliminarea lor;

- titularul are obligația colectării selective a deșeurilor și stocării lor în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană;

- aveți obligația respectării Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde titularul autorizației de mediu.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- apele uzate vidanjabate, vor avea indicatorii de calitate conform prevederilor Normativului NTPA 002/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.188/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau altele stabilite de administratorul rețelei de canalizare/stației de epurare unde se descarcă vidanjabă;

Indicatori de calitate	Valori admise	Observații
pH	6,5 - 8,5	Lista indicatorilor, valorile admise la descărcarea în rețeaua de canalizare și frecvența de monitorizare pot fi completate/modificate de către administratorul acestor
MTS	350 mg/l	
CCOCr	500 mg/l	
reziduu fix	2000 mg/l	
substanțe extractibile	30 mg/l	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT OPERE NEGOTIEMBAR

SECRETAR



- concentrațiile în poluanți ai gazelor de ardere de la centrala termică, alimentată cu lemn, evacuate în atmosferă, se vor încadra în valorile reglementate prin Ord. M.A.P.P.M. nr. 462/1993
- pulberi 100 mg/Nmc, monoxid de carbon 250 mg/Nmc, oxizi de azot 500 mg/Nmc, oxizi de sulf 2000 mg/Nmc - la un conținut în oxigen al efluenților de 6 %vol.;
- mirosul la limita incintei: fără miros dezagreabil și persistent, sesizabil olfactiv;
- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 65 dB (A).

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ---

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G: nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- Orice disfuncțiune, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă , respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații
- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila, a comunicatorului de informații

- evidența gestionării deșeurilor conform prevederilor OUG nr. 92/2021 până la 15 martie anul următor raportării, precum și la solicitarea autorităților de mediu;
- evidența gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, conform anexelor din Ordinul nr. 794/2012 - până la data de 25 februarie a fiecărui an;
- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător;
- se vor raporta la APM Mureș datele solicitate la termenele stabilite.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - 1 mc/lună
- cenușa - cod 10 01 01

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01 , 20 01 01 - 62,86 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 117,65 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 15 t/an



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT ȘI
SUCESIV
SUCESIV
SUCESIV

- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 100 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 5 t/an
- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - 15036,54 t/an
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 20 t/an
- deșeuri periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - 3 t/an

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - 1 mc/lună - pubelă
- cenușa - cod 10 01 01 - recipient

Deșeurile intrate în stația de transfer:

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 62,86 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 117,65 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 15 t/an
- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 100 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 5 t/an
- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - 15036,54 t/an
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 20 t/an
- deșeuri periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - 3 t/an

Deșeurile sunt stocate temporar pe platforma betonată (afară sau în hală) pentru perioadă scurtă de timp, maxim 48 ore.

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea acestora (Stația de sortare Cristești) - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021:

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 62,86 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 117,65 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 15 t/an
- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 100 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 5 t/an

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea/eliminarea acestora:

- deșeurile voluminoase - cod 20 03 07 - 20 t/an - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021
- deșeurile periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - 3 t/an - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D14 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite și se va evita împrăștierea deșeurilor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- cenușa, deșeurile menajere produse și colectate (intrate în stația de transfer) sunt transportate la instalația de tratare mecano-biologică/depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul prin unități specializate - operație de eliminare D8/D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea Deciziei Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și Consiliului;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@anpmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984-0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



VIZAT ȘI PE NEȘCUTĂBĂRE

SISTEM PAR

- ținerea evidenței gestiunii deșeurilor conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- aveți obligația să asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii sau prin predarea deșeurilor proprii unor unități autorizate, în vederea valorificării sau eliminării acestora;
- aveți obligația să depuneți separat deșeurile și ambalajele reciclabile și să nu abandonați sau să depozitați deșeurile în afara locurilor destinate în acest scop;
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor – aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de cel puțin 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeurile.

8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități: --

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- Aveți obligația gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje

Y. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate / transportate (categorii, cantități):

- motorină pentru alimentarea autospeciălor – consum cca. 11000 l/lună.

2. Modul de gospodărire:

- motorina este stocată în container IBC de capacitate 1000 l, amplasat într-o cavă metalică pe o platformă din beton;
- gospodărirea și gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase se va face cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniul protecției mediului și sănătății populației, respectarea prevederilor din Fișa cu date de securitate a produsului.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

- recipientele sau ambalajele substanțelor și preparatelor periculoase trebuie să asigure: prevenirea pierderilor de conținut prin manipulare, transport sau depozitare.

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervențiile în caz de accidente:

- este asigurat accesul pentru mijloacele de intervenție în caz de accidente.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

Titularul de activitate care gestionează substanțe și preparate periculoase are următoarele obligații:

- să respecte regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase - Legea nr. 360/2003, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor și Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH), cu modificările ulterioare;
- să respecte prevederile din fișele cu date de securitate;
- să țină evidența strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate;
- să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeurile și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

VIZAT DE DIRECTORUL AGENȚIEI

SECRETAR

- să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;
- personalul care își desfășoară activitatea pe amplasament să fie echipat corespunzător, autorizat pentru manipularea substanțelor și preparatelor periculoase și instruit din punct de vedere a protecției mediului;
- în cazul apariției unui incident se vor lua măsuri imediate pentru eliminarea cauzelor și limitarea efectelor asupra factorilor de mediu, urmate de eliminarea în totalitate a efectelor asupra apelor de suprafață, solului și subsolului.

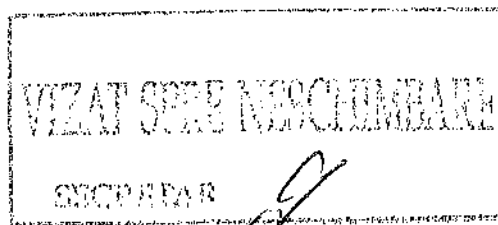
VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestionarea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului etc.)); denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură): nu este cazul.

2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidente, rapoarte: nu este cazul.



Întocmit,
geogr. Cristina PUI
șef serviciu Avizo, Acorduri, Autorizații



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apmm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Decizie transfer autorizație de mediu
Nr. 12869/14.11.2022

Ca urmare a solicitării depuse de către S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L. cu sediul în loc. Ceușu de Câmpie, nr. 265, jud. Mureș, înregistrată în A.P.M. Mureș cu nr. 12869 din 21.10.2022 în vederea transferării autorizației de mediu nr. 123 din 10.08.2022, emisă pentru activitățile: "Colectarea deșeurilor nepericuloase, Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase", pe amplasamentul din loc. Răciu, CF nr. 50017/Pogăceaua, jud. Mureș, de către APM Mureș, către noul titular de activitate S.C. BISSDOG S.R.L.

Urmare a analizării solicitării depuse, APM Mureș decide:

Se acceptă transferul autorizației de mediu cu nr. 123 din 10.08.2022, de la S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L. către S.C. BISSDOG S.R.L. cu următoarele condiții:

- S.C. BISSDOG S.R.L. va respecta toate condițiile impuse prin autorizația de mediu nr. 123 din 10.08.2022;
- S.C. BISSDOG S.R.L. va solicita revizuirea autorizației de mediu în autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă apare o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației, în conformitate cu art. 14 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare.

Documentele care au stat la baza solicitării transferului sunt:

- cerere prin care se solicită transferarea autorizației de mediu;
- declarație din data de 21.10.2022, pe propria răspundere dată de către S.C. BISSDOG S.R.L., că desfășoară activitatea în aceleași condiții pentru care a fost emisă autorizația de mediu;
- autorizația de mediu nr. 123 din 10.08.2022, în original;
- certificat constatator nr. 68049 din 26.10.2022 eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- certificat de înregistrare CUI 33080570, seria B, nr. 4299594 eliberat în data de 08.06.2021 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- contract nr. 3174/14.10.2022 de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor municipale solide din județul Mureș (SMDS MUREȘ) - zona 7 Răciu;

Prezenta decizie poate fi contestată conform art.5, alin.(d) din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și art.1 din Legea contenciosului administrativ nr. 55-I/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta decizie face parte integrantă din autorizația de mediu nr. 123 din 10.08.2022.

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Doruț ȘTEFĂNEȘCU

ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

geogf. Cristina PLI

Întocmit,

ing. Cristina Pașcu-Făurich

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

VIZAT ȘI REVISUIT

SECRETAR



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

TRANSMITERII PRIN MEDIUL DE TRANSĂRI

NR. 12369/16.08.2022 DE NOU **AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

TITULAR de DISPOZIȚIE NR. 123 din 10.08.2022
 DIR. EXECUTIV ING. ARAM STEFANESCU

Ca urmare a cererii adresate de SC SYLEVY SALUBRISERV SRL cu sediul în loc. Râciu, CF nr. 50017/Pogăceaua, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 7996/17.06.2022, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: SC SYLEVY SALUBRISERV SRL - Stație de transfer deșeurilor
 pe amplasamentul situat în loc. Râciu, CF nr. 50017/Pogăceaua, jud. Mureș,
 care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3821
- Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. II – 3811

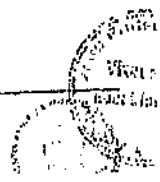
Documentația conține:

- Cererea nr. 1132/16.06.2022 pentru emiterea autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de titular;
- Dovada achitării tarifului pentru evaluarea documentației- ordin simplu din data de 16.06.2022;
- Dovada publicării solicitării de obținere a autorizației de mediu (anunț afișat la Primăria comunei Pogăceaua, nr. 2194/16.06.2022 și anunț afișat la Primăria comunei Râciu, nr. 3702/27.06.2022);
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, nr. 1186/27.06.2022, înregistrat la APM Mureș cu nr. 8426/27.06.2022;
- Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurilor și operarea stației de transfer Râciu, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 7 Râciu, contract nr. 833/27.03.2019;
- Proces verbal de predare-primire a obiectivului Stație de transfer și sortare din comuna Râciu nr. 1900/02.08.2019, încheiat la data de 02.08.2019 între CONSILIUL JUDITEAN MUREȘ (în calitate de predător) și ADI ECOLECT MUREȘ (delegatar al Contractului de delegare) și SC SYLEVY SALUBRISERV SRL (delegat al Contractului de delegare);
- Autorizația de mediu nr. 68 din 12.05.2011 revizuită la data de 18.10.2011 (copie);
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:
 - Plan de gospodărire a Apelor nr. 228 din 23.06.2022, valabilă până la 23.06.2027, eliberată de A.N. „APELE ROMÂNE” - Administrația Bazinală de Apă Mureș;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
 Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

VIZAT ȘI SE RE ÎNCHIMBĂRI

SECRETAR



- Certificat de înregistrare CUI 17144302, nr. de ordine în registrul comerțului 126/88/21.01.2005, având seria B, nr. 1881544, eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Mureș, la data de 23.01.2009;
- Certificat Constatator eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Mureș, la data de 26.08.2010, în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 57875 din 22.08.2019;
- Certificat Constatator eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul Mureș, la data de 04.08.2022, în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 58753 din 02.08.2022.

Prezenta Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată. Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10 alin.1).
- Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu se va face conform art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1130/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Amplasament cu suprafața de 6000 mp, ce cuprinde:

- clădire cu suprafața construită de 472,81 mp, compusă din: corp administrativ (birouri, grupuri sanitare, cameră centrală termică), hală de sortare deșeurii (cu linie de sortare - în conservare), șopron (utilizat pentru stocare temporară deșeurii reciclabile);
- platformă betonată înclinată pentru descărcare deșeurii și platformă betonată pentru stocare temporară deșeurii pe categorii și efectuare transfer deșeurii (inclusiv preluarea containerelor încărcate de către camioane) - în suprafață de 450 mp;
- presă hidraulică - în conservare;
- utilaj granulator și utilaj balotator - nefuncționale;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni, nr. 10 - Fărcaș-Mureș, jud. Mureș, cod 540253

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- cântar;
- cabina de recepție;
- containere lipizate;
- încăleător frontal.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: ---

3. Utilități:

- alimentarea cu apă se asigură din conducta de aducțiune care face legătura între Râciu și Sârmașu; apa este utilizată în scop igienico-sanitar ($Q=0,3$ mc/zi) de către personalul angajat, în scop tehnologic la spălarea interioară a buncărelor autogunoierele ($Q=0,6$ mc/zi), precum și la igienizarea halei ($Q=0,2$ mc/zi) - consum mediu - 1,1 mc/zi;
- apele uzate rezultate din cadrul obiectivului ($Q=1,1$ mc/zi) sunt colectate prin rețeaua internă de canalizare și conduse la o stație de epurare mecano-biologică tip AQUA CLEAN 85, proprie, dimensionată pentru $Q_{zi\ max}=1,5$ mc/zi, apele uzate epurate fiind evacuate în emisar (pr. Dosul Ulieșului);
- apele pluviale provenite de pe suprafața betonată sunt colectate prin rigole betoate, perimetrale, și conduse către pr. Dosul Ulieșului;
- încălzirea în corpul administrativ se realizează cu centrală termică alimentată cu gaze naturale - consum: 150 kWh/lună;
- alimentarea cu energie electrică se realizează din Sistemul Energetic Național - rețeaua ELECTRICA S.A. - consum cea. 800 kWh/lună.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea constă în:

- inspectarea și înregistrarea autogunoierele/autocamioanele, cântărire;
- transferul deșeurilor colectate cu utilaje specifice (autogunoiere/autocamioane), prin descărcare pe platforma betonată, apoi încălecare în containere transportabile rutier (capacitate container - 30 mc) și transportul containerelor încălecate cu deșeurii prin unități specializate, la instalații de tratare/eliminare.

Capacitatea stației de transfer este de cea. 100 tone (286 mc) deșeurii/zi.

Stocarea temporară a deșeurilor se face pentru perioada scurtă de timp, maxim 48 ore, până la transportul containerelor la unități autorizate.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: ---

6. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:

- centrală termică, tip Riello, alimentată cu gaze naturale, cu puterea termică de 21 kW.

7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): ---

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu APĂ

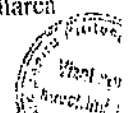
- stație de epurare mecano-biologică pentru epurarea apelor uzate rezultate din cadrul obiectivului, alcătuită dintr-un bazin cilindric bicompartiment, astfel: bazin tampon și decantor ($V_1=4,5$ mc) cu rol de uniformizare a debitelor de apă uzată influente, precum și de decantare primară a apelor uzate; reactor biologic SBR ($V_2=3,5$ mc), echipat cu sulfantă de aer și difuzor cu bule fine pentru oxidarea substanțelor organice biodegradabile și a compușilor cu azot;

- bașă cu $V=10$ mc și bazin betonat, bicompartimentat cu $V=23$ mc, cu rol de separator de produse petroliere pentru preepurarea apelor uzate tehnologice provenite de la spălarea interiorului autogunoierele, înainte de evacuarea în stația de epurare;

Factor de mediu AER

AGENZIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr.10, Jăgheț Mureș, jud. Mureș, cod.540253

VIZAT ȘI
SECRETAR



- coș de evacuare dimensional corespunzător pentru dispersia în atmosferă a gazelor arse provenite de la centrala termică.

Factor de mediu SOL

- platformă betonată pentru circulație autovehicule, stocare temporară (maxim 48 ore) și transfer deșeurii.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;
- titularul are obligația să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a instalațiilor, stațiilor, amenajărilor și dotărilor pentru protecția mediului înconjurător;
- eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;
- menținerea stării de curățenie a curții interioare aferente unității;
- asigurarea protecției solului prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin depoluarea suprafețelor contaminate accidental și eliminarea lor;
- titularul are obligația colectării selective a deșeurilor și stocării lor în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană;
- aveți obligația respectării Legii nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde titularul autorizației de mediu.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

- apele uzate epurate, înainte de evacuarea în emisar (pr. Dosul Ulieșului), nu vor depăși limitele maxime admisibile ale indicatorilor de calitate stabilite conform Hotărârii de Guvern nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Indicatori de calitate	Valori admise în perioada de amorsare - până la 31.12.2022	Valori admise după perioada de amorsare - începând cu 01.01.2023
pH	6,5-8,5	6,5-8,5
MIS	100 mg/l	60 mg/l
CCOCr	200 mg/l	125 mg/l
Produse petroliere	5 mg/l	5 mg/l
Reziduu fix	2000 mg/l	2000 mg/l
Substanțe extractibile	30 mg/l	20 mg/l

- concentrațiile în poluanți ai gazelor de ardere de la centrala termică, alimentată cu gaze naturale, evacuate în atmosferă, se vor încadra în valorile reglementate prin Ord. M.A.P.P.M. nr. 462/1993 - pulberi - 5 mg/Nme, monoxid de carbon (CO) - max. 100 mg/Nme, oxizi de azot (exprimați în NO_x) - 350 mg/Nme, oxizi de sulf (exprimați în SO_x) - 35 mg/Nme, la o concentrație a oxigenului în gaze arse de 3 % volumic;

- mirosul la limita incintei: fără miros dezagreabil și persistent, sesizabil olfactiv;

- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 65 dB (A).

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- indicatorii de calitate ai apelor uzate epurate evacuate în emisar - pr. Dosul Ulieșului - vor fi determinați cu o frecvență conformă cu prevederile autorizației de gospodărire a apelor în vigoare.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘIUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, Jud. Mureș, cod 540253

VIZAT ȘI PE NEACȚIONARE

SECRETAR

Determinările vor fi efectuate de laboratoare specializate. Rapoartele de încercare vor menționa: locul și condițiile de recoltare a probelor; rezultatele determinărilor; valorile limită pentru poluanții determinați conform legislației de mediu în vigoare.

2. Datele ce vor fi raportate autorităților teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G. nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- Orice disfuncționare, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de Informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă , respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații
- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila a comunicatorului de informații

- evidența gestionării deșeurilor conform prevederilor OUCI nr. 92/2021 până la 15 martie anul următor raportării, precum și la solicitarea autorităților de mediu;

- evidența gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, conform anexelor din Ordinul nr. 794/2012 - până la data de 25 februarie a fiecărui an;

- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător;

- se vor raporta la APM Mureș datele solicitate la termenele stabilite.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - 1 mc/lună
- nămoluri de la epurarea apelor uzate - cod 19 08 05

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 30 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 40 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 20 t/an
- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 30 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 30 t/an
- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - 7000 t/an
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 50 t/an
- deșeuri din parcuri și grădini - cod 20 02 01 - 100 t/an
- deșeuri periculoase (identificate) - cod 20 01 19*, 20 01 33*

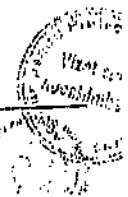
3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - 1 mc/lună - publică

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod. 540253

VIZAT SPRE NEGOTIABILITATE

SECRETAR



Deșeurile intrate în stația de transfer:

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 30 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 40 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 20 t/an
- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 30 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 30 t/an
- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - 7000 t/an
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 50 t/an
- deșeuri din parcuri și grădini - cod 20 02 01 - 100 t/an
- deșeuri periculoase (identifiante) - cod 20 01 19*, 20 01 33*

Deșeurile sunt stocate temporar pe platforma betonată și în șopron (deșeurile reciclabile) pentru perioadă scurtă de timp, maxim 48 ore.

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea acestora (Stația de sortare Cristești) - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021:

- deșeuri de hârtie și carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 30 t/an
- deșeuri de plastic - cod 15 01 02, 20 01 39 - 40 t/an
- deșeuri de lemn - cod 15 01 03, 20 01 38 - 20 t/an
- deșeuri de metal - cod 15 01 04, 20 01 40 - 20 t/an
- deșeuri de sticlă - cod 15 01 07, 20 01 02 - 30 t/an
- deșeuri textile - cod 15 01 09, 20 01 11 - 30 t/an

Tipurile de deșeuri care se predau la unități autorizate pentru valorificarea/eliminarea acestora:

- deșeurile voluminoase - cod 20 03 07 - 50 t/an - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021;
- deșeurile periculoase (identifiante) - cod 20 01 19*, 20 01 33* - operație de valorificare R12 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021/ operație de eliminare D14 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021;
- nămoluri de la epurarea apelor uzate - cod 19 08 05 - se pot utiliza ca îngrășământ pe terenurile agricole doar în condițiile și cu respectarea OM nr. 708/2004 și doar cu avizul autorităților competente - operație de valorificare R10 conform anexei nr. 3 la OUG nr. 92/2021.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite și se va evita împrăștierea deșeurilor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere produse și colectate (intrate în stația de transfer) și deșeurile din parcuri și grădini sunt transportate prin unități specializate la instalația de tratare mecano-biologică/depozitul de deșeuri nepericuloase Sănpaul - operație de eliminare D8/D5 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021;

- nămolurile rezultate de la epurarea apelor se vor vidanța și se vor transporta la un depozit de deșeuri autorizat care acceptă această categorie de deșeu - operație de eliminare D14 conform anexei nr. 7 la OUG nr. 92/2021.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- respectarea Deciziei Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

- ținerea evidenței gestiunii deșeurilor conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, Jud. Mureș, cod 540253

VIZAT ȘI SECHILIBRAT

SECRETAR

- aveți obligația să depuneți separat deșeurile și ambalajele reciclabile și să nu abandonați sau să depozitați deșeurile în afara locurilor destinate în acest scop;
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor -- aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de cel puțin 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeurile.

8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități: ---

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificante):

Aveți obligația gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

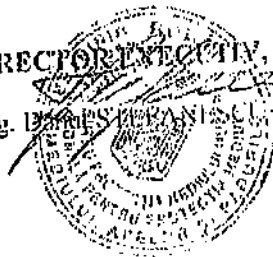
1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate / transportate (categorii, cantități): nu este cazul;
2. Modul de gospodărire: nu este cazul;
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul;
4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accidente: nu este cazul;
5. Autorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul;

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul (protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestionarea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului etc.)); denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură): nu este cazul.
2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte: nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV

ing. DANIEL PERIANI

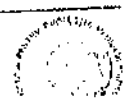


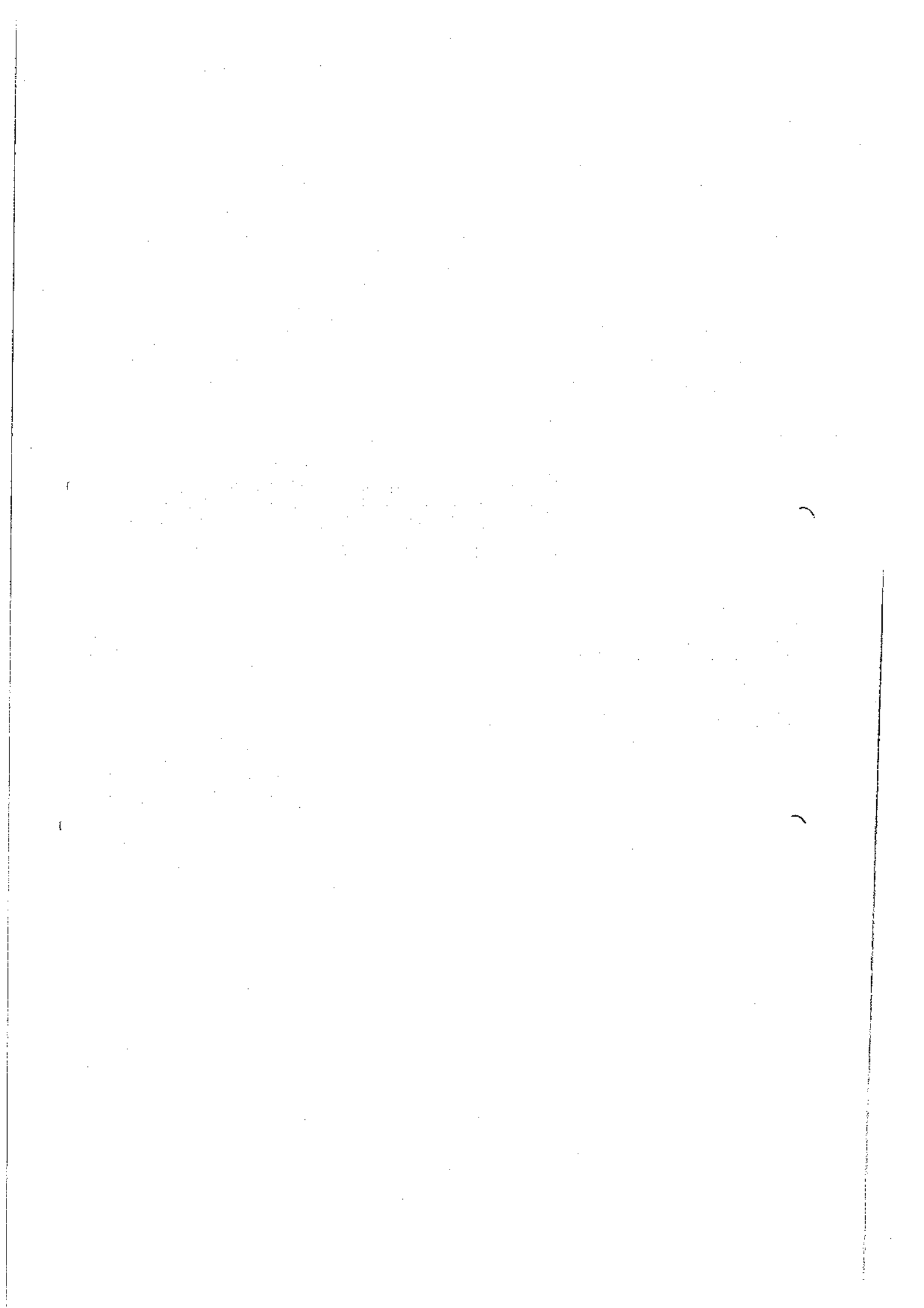
Întocmit,
geogr. Cristina PUH
șef serviciu Avize, Așorduri, Autorizații

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ
Strada Pivănit nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

VIZAT SPRE ÎNCADRARE

SUCINĂVAR





ANEXA 2

Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

A. Obligațiile exclusive ale DELEGATULUI

Nr. înz.	Activitate / Obligație	Unit.	Pondere (%)	Termen de realizare (Zile)	Observații, după caz	Realizare progres verificabil (%)				Pondere în totalul activităților / obligațiilor	Când este necesar, tipul sancțiunii	
						01/01	01/02	01/03	01/04			
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10%*	15	5 zile lucrătoare conform art. 39 alin. (3) din PG nr. 395/2016 sau 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului (numai în situații justificate de Operator)	100%					NU	DA
2	lichidarea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform Contractului	-	-	90				100%			DA, tip P1	DA
3	obținerea licenței eliberată de ANRSC prin care Delegationul își acordă permisiunea prestării Serviciului de salubritate	-	-	90	art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006			100%			DA, tip P1	DA
4	obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului	-	-	90				100%			DA, tip P1	DA
5	amenajarea și autorizarea bazei de lucru	%	100%**	95				100%			DA, tip P2	DA
6	angajarea și mobilizarea personalului chirie și al celor de execuție necesari prestării serviciului	%	100%**	95			50%	100%			DA, tip P2	DA

NOTA:

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Propunerea tehnică

TIP PENALITĂȚI:

VIZAT ȘI SEMNAT

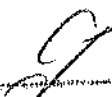
SECRETAR

- P1 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis
 P2 Penalitate de 10.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr.	Activitatea / Obiectiv	Unitate	Procentaj	Termen maxim de realizare	Observații
1	prodarea - de către proprietar, respectiv primăria - de către Operator a facilităților SSCT	%	100%	90	<p>prodarea se va face de către Consiliul Județean Mureș în calitate de proprietar al infrastructurii SSCT și STZ-uri, în colaborare cu ADJ. ECOLECT MUREȘ (unitate de mandorizare, conform graficului)</p> <p>Toată infrastructura (facilitățile) produsă/produse vor fi libere de sarcini</p>

VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR 

Anexa 3

Arja teritorială a Serviciului

Nr. crt.	Zona	DAE atordat	Sortura	Compostare	Transfer deșeurilor reziduale din SACTI spre IMB/DDN	Transfer deșeurilor reziduale din SACTI spre valorizatori	Transfer deșeurilor reziduale din VIZ 6, VIZ 4 și VIZ 7 spre IMB/DDN	Transfer deșeurilor reciclabile din SIZ 6, SIZ 4 și SIZ 7 spre SACTI	Transfer deșeurilor reziduale din SIZ 6, SIZ 4 și SIZ 7 spre VALABILITATEA	Nr. populație (anul 2011)
1	1	Com. Aclari	x	x	-	x	-	-	5.170	
2	1	Com. Ajiubij	x	x	-	x	-	-	1.500	
3	1	Com. Babbea	x	x	-	x	-	-	3.528	
4	1	Com. Bichij	x	x	-	x	-	-	715	
5	1	Com. Bogdan	x	x	-	x	-	-	1.845	
6	1	Com. Chejanii	x	x	-	x	-	-	2.468	
7	1	Com. Crăciunoyii	x	x	-	x	-	-	4.338	
8	1	Com. Cucii	x	x	-	x	-	-	1.734	
9	1	Com. Găleşti	x	x	-	x	-	-	2.271	
10	1	Com. Gheorghe Doja	x	x	-	x	-	-	3.101	
11	1	Com. Icluzel	x	x	-	x	-	-	1.902	
12	1	Com. Ogra	x	x	-	x	-	-	2.442	
13	1	Com. Papiu Ilarian	x	x	-	x	-	-	827	
14	1	Com. Păstreni	x	x	-	x	-	-	1.758	
15	1	Com. Sângerii	x	x	-	x	-	-	2.133	
16	1	Com. Sâmpaul	x	x	-	x	-	-	4.320	
17	1	Com. Săplac	x	x	-	x	-	-	2.047	
18	1	Com. Tăureni	x	x	-	x	-	-	919	
19	1	Orș. Iernut	x	x	-	x	-	-	8.473	
20	1	Orș. Luduș	x	x	-	x	-	-	14.737	
21	1	Orș. Ungheeni	x	x	-	x	-	-	7.007	
22	2	Com. Band	x	x	x	x	-	-	6.126	
23	2	Com. Bereni	x	x	x	x	-	-	1.188	
24	2	Com. Corunca	x	x	x	x	-	-	4.407	
25	2	Com. Cristești	x	x	x	x	-	-	5.592	
26	2	Com. Eremuți	x	x	x	x	-	-	3.952	
27	2	Com. Eșel	x	x	x	x	-	-	5.843	
28	2	Com. Glodeni	x	x	x	x	-	-	3.678	
29	2	Com. Gomești	x	x	x	x	-	-	5.072	
30	2	Com. Hodona	x	x	x	x	-	-	1.179	
31	2	Com. Livezeni	x	x	x	x	-	-	4.610	
32	2	Com. Mădăraș	x	x	x	x	-	-	1.475	
33	2	Com. Măgherauți	x	x	x	x	-	-	1.352	
34	2	Com. Ploșet	x	x	x	x	-	-	5.725	
35	2	Com. Săcărâmb de Mureș	x	x	x	x	-	-	10.403	
36	2	Com. Săngheorgiu de Mureș	x	x	x	x	-	-	9.688	
37	2	Com. Sântana de Mureș	x	x	x	x	-	-	6.612	
38	2	Com. Vărgata	x	x	x	x	-	-	1.681	
39	2	Mun. Târgu Mureș	x	x	x	x	-	-	116.033	
40	2	Orș. Miercurea Nirajului	x	x	x	x	-	-	5.414	
41	3	Com. Albești	x	x	-	-	x	x	5.192	
42	3	Com. Apold	x	x	-	-	x	x	3.065	
43	3	Com. Dăneș	x	x	-	-	x	x	4.743	
44	3	Com. Săchiz	x	x	-	-	x	x	2.080	
45	3	Com. Vânturi	x	x	-	-	x	x	4.131	
46	3	Mun. Sighișoara	x	x	-	-	-	-	23.927	
47	4	Com. Aluș	x	x	-	-	-	-	3.058	
48	4	Com. Batoș	x	x	-	-	-	-	3.876	
49	4	Com. Beica de Jos	x	x	-	-	-	-	2.459	
50	4	Com. Brăncovenișii	x	x	-	-	-	-	3.559	
51	4	Com. Brezna	x	x	-	-	-	-	2.197	
52	4	Com. Chiharu de Jos	x	x	-	-	-	-	1.762	
53	4	Com. Cozina	x	x	-	-	-	-	515	
54	4	Com. Deda	x	x	-	-	-	-	3.933	
55	4	Com. Fărâga	x	x	-	-	-	-	1.687	
56	4	Com. Gârghiș	x	x	-	-	-	-	5.530	
57	4	Com. Hodoc	x	x	-	-	-	-	4.942	
58	4	Com. Ibănești	x	x	-	-	-	-	4.049	
59	4	Com. Iucești de Jos	x	x	-	-	-	-	1.998	
60	4	Com. Lunca	x	x	-	-	-	-	2.078	
61	4	Com. Lunca Bradului	x	x	-	-	-	-	1.666	
62	4	Com. Pătelea	x	x	-	-	-	-	3.068	

VIZAT ȘI SURE ÎNȘTIINȚĂ

SECRETAR

Anexa 3
Aria teritorială a Serviciului

Nr. Zonă	Com. / Localitate	Serviciu	Comunitate	Transfer deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DIN	Transfer deșeurilor reziduale din SSCT spre valorificarea	Transfer deșeurilor reziduale din STZ 2, STZ 6 și STZ 7 spre TMB/DIN	Transfer deșeurilor reciclabile din STZ 2, STZ 6 și STZ 7 spre SSCT	Transfer deșeurilor din STZ 2, STZ 3, STZ 4 și STZ 5 către SALONUL ATOMI	Nr. populație (2011) în com. / Localitate
63	Com. Răstolija	x	x	-	-	-	-	-	1.729
64	Com. Rușii Muși	x	x	-	-	-	-	-	1.827
65	Com. Șoforvâstru	x	x	-	-	-	-	-	3.203
66	Com. Sălceni	x	x	-	-	-	-	-	1.325
67	Com. Săseni	x	x	-	-	-	-	-	2.357
68	Com. Vîtava	x	x	-	-	-	-	-	1.709
69	Com. Voivodeni	x	x	-	-	-	-	-	1.575
70	Min. Rephin	x	x	-	-	-	-	-	29.742
71	Com. Ailăniș	x	x	-	-	x	x	x	4.993
72	Com. Băgaciu	x	x	-	-	x	x	x	2.542
73	Com. Cuoerdeș	x	x	-	-	x	x	x	1.293
74	Com. Gălcești	x	x	-	-	x	x	x	3.131
75	Com. Mica	x	x	-	-	x	x	x	4.821
76	Min. Târnăveni	x	x	-	-	x	x	x	20.604
77	Com. Bălnăuș	x	x	-	-	x	x	x	4.832
78	Com. Chibed	x	x	-	-	x	x	x	1.730
79	Com. Carol Șaptesc	x	x	-	-	x	x	x	1.330
80	Com. Fântâna Te	x	x	-	-	x	x	x	4.834
81	Com. Ghindari	x	x	-	-	x	x	x	3.034
82	Com. Nădăș	x	x	-	-	x	x	x	2.854
83	Com. Nănaș	x	x	-	-	x	x	x	1.231
84	Com. Sărbuțeni	x	x	-	-	x	x	x	1.625
85	Com. Veșca	x	x	-	-	x	x	x	753
86	Com. Vișoara	x	x	-	-	x	x	x	1.802
87	Com. Zăghe	x	x	-	-	x	x	x	1.080
88	Oraș Săpăuțu de Pădure	x	x	-	-	x	x	x	4.875
89	Oraș Borșa	x	x	-	-	x	x	x	9.703
90	Com. Băla	x	x	-	-	x	x	x	618
91	Com. Ceiușu de Câmpie	x	x	-	-	x	x	x	3.992
92	Com. Criștești	x	x	-	-	x	x	x	755
93	Com. Groșenișu de Câmpie	x	x	-	-	x	x	x	1.681
94	Com. Miheșu de Câmpie	x	x	-	-	x	x	x	2.140
95	Com. Pogoncuș	x	x	-	-	x	x	x	1.890
96	Com. Râciu	x	x	-	-	x	x	x	3.289
97	Com. Săpăuțu de Câmpie	x	x	-	-	x	x	x	2.723
98	Com. Șanluș	x	x	-	-	x	x	x	1.892
99	Com. Șinca	x	x	-	-	x	x	x	1.499
100	Com. Valea Largă	x	x	-	-	x	x	x	2.834
101	Com. Zău de Câmpie	x	x	-	-	x	x	x	3.108
102	Oraș Șimnăuș	x	x	-	-	x	x	x	6.185
Total Județ									518.193

	Urban	Rural	TOTAL
subtotal Zona 1	20.237	43.018	73.255
subtotal Zona 2	121.447	78.563	200.010
subtotal Zona 3	23.927	19.411	43.338
subtotal Zona 4	29.743	60.124	89.867
subtotal Zona 5	20.604	16.780	37.384
subtotal Zona 6	14.578	25.155	39.733
subtotal Zona 7	6.185	28.421	34.607
TOTAL Județ	232.728	285.469	518.197

*În cazul deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton) fără sticlă. Sticlă se va valorifica direct din SSCT, respectiv STZ-uri iar valoarea se va aloca în tariful specific

VIZAT ȘEFUL ÎNCHEIERĂRII
SUCHEAȘAN

Strict locul de folosinta: 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Județean(-) SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR(-) SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestinea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE Gestionar				Pagina 1		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	valoare	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Mol (a)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Instrumente (controlarea terenului)	16645	Buc	1,00				449.176,95	449.176,95			449.176,95		
2	Apa* Retele de stingere incendiu	16646	Buc	1,00				412.880,06	412.880,06			412.880,06		
3	Retele canalizare, fecalitat, pluvial	16647	Buc	1,00				485.180,49	485.180,49			485.180,49		
4	Retele electrice	16648	Buc	1,00				303.472,85	303.472,85			303.472,85		
5	Drumuri de acces înalta	16649	Buc	1,00				762.467,14	762.467,14			762.467,14		
6	Walfoare betonate statii (alei si platforme)	16650	Buc	1,00				1.680.109,28	1.680.109,28			1.680.109,28		
7	Imprejuzari si porti	16651	Buc	1,00				152.493,43	152.493,43			152.493,43		
8	Clădire administrativă	16652	Buc	1,00				852.437,20	852.437,20			852.437,20		
9	Gara și atelier mecanic	16653	Buc	1,00				590.148,81	590.148,81			590.148,81		
10	Itala Maturare si depozit compost	16654	Buc	1,00				5.114.623,10	5.114.623,10			5.114.623,10		
11	Cilindri nutier 20x2,6mm (60 tute)	16655	Buc	1,00				180.116,92	180.116,92			180.116,92		
12	Tocatur	16656	Buc	1,00				1.706.598,65	1.706.598,65			1.706.598,65		
13	Ciur sitare compost	16657	Buc	1,00				806.610,63	806.610,63			806.610,63		

Mijloace Fixe - © Inacco Soft - L'contact pentru CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

VEZAT ȘTEPE NESCUMĂBARE
 ȘTEPE NESCUMĂBARE
 SECRETAR

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Judetean Mures

Lista de inventariere
Luna DECEMBRIE Anul 2023

Gestiunea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE
COMPOSTARE
Osculor

Pagina 2

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Sincuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Alta (ct)
				Scriptice	Fajiles	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Difuzor de inmuiere brazde	16658	Buc	1,00				2.427.663,04	2.427.663,04			2.427.663,04		
15	Membrana brazde	16659	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
16	Membrana brazde	16660	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
17	Membrana brazde	16661	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
18	Membrana brazde	16662	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
19	Membrana brazde	16663	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
20	Suflanta cu tobi	16664	Buc	1,00				117.467,58	117.467,58			117.467,58		
21	Suflanta cu tobi	16665	Buc	1,00				117.467,57	117.467,57			117.467,57		
22	Unitate spalare rosi	16666	Buc	1,00				180.116,92	180.116,92			180.116,92		
23	Vehicle pick-up	16667	Buc	1,00				117.467,56	117.467,56			117.467,56		
24	Autocamion 12 axe	16668	Buc	1,00				861.428,82	861.428,82			861.428,82		
25	Incaltator frontal	16669	Buc	1,00				626.493,69	626.493,69			626.493,69		
26	Laboretor	16670	Buc	1,00				187.948,09	187.948,09			187.948,09		
27	Container 30 mc	16671	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
28	Container 30mc	16672	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
29	Container 30mc	16673	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
30	Container 30mc	16674	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
31	Container 30mc	16675	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		

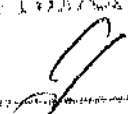
VIZAT SPRE RASCUMPARARE
SBCP R&B

Centralizator Consiliu Județean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE Gestionar				Pagina 3			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de Inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deosebita		
				Stocuri		Diferenta			Valoarea	Diferenta			Valoarea	Măsură	Măsură
				Scriptice	Pașnice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Total								18.525.926,82			18.525.926,82			
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloc fix)								Contabilitate			
Numele și prenumele															
				Total general						18.525.926,82		18.525.926,82			

VIZAT ȘI SERE ÎNSCRIBATE

SECRETAR



Strict locul de folosinta: 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe LESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER

Consiliu Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER Gestionar				Pagina 1		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Mot
				Scriptice	Faplice	Plus	Minus			Plus	Minus			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Terenometric (amplasarea terenului)	16676	Buc	1,00				399.450,90	299.450,90			299.450,90		
2	Apas Retea de stingere incendiu	16677	Buc	1,00				412.880,06	412.880,06			412.880,06		
3	Retea canalizare, levigat, pluvial	16678	Buc	1,00				485.180,49	485.180,49			485.180,49		
4	Relele electrice	16679	Buc	1,00				305.472,85	305.472,85			305.472,85		
5	Drumuri de acces incalzita	16680	Buc	1,00				762.467,16	762.467,16			762.467,16		
6	Platforme betonate statii (alei si platforme)	16681	Buc	1,00				1.238.125,44	1.238.125,44			1.238.125,44		
7	Imprejmuiri si porti	16682	Buc	1,00				182.493,43	182.493,43			182.493,43		
8	Cladiri administrative	16683	Buc	1,00										
9	Garaj si platforma mecanice	16684	Buc	1,00										
10	Camion rutier 20x2,6m de 60 tone -seria 132277	16685	Buc	1,00				82.849,10	82.849,10			82.849,10		
11	Presa fixa capacii, 3 tone/ora- Sistem de trasatare cantinare	16686	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59		
12	Presa fixa capacii, 3 tone/ora- Sistem de trasatare	16687	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59		

VIZAT ȘI SEMNAT DE
 SECRETAR

Centralizator Consiliu Județean/L-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestiunea 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER Gosteneș				Pagina 2		
Nr. Cn.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de Inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILĂ			Valoarea de Inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferențe			Valoarea	Diferențe			Valoarea	Mati (co)	
				Scriptura	Yaplica	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	containere cu 3 costășiere, pihie descarcare doscuri, cuva protectie presa, tablou de comanda														
13	Presă fixă capacă, 5 tonașna- Sistem de transferare containere cu 3 costășiere, pihie descarcare doscuri, cuva protectie presa, tablou de comanda	16688	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59			
14	Unitate spalare roți	16689	Buc	1,00				82.849,10	82.849,10			82.849,10			
15	Ablocașion 12 mc	16690	Buc	1,00				621.368,23	621.368,23			621.368,23			
16	Incalzator static transfer	16691	Buc	1,00				207.122,75	207.122,75			207.122,75			
17	Vehteu Pick-up	16692	Buc	1,00				137.598,18	137.598,18			137.598,18			
18	Container 30 mc	16693	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
19	Container 30 mc	17017	Buc	1,00				112.437,99	112.437,99			112.437,99			
20	Container 30 mc	17018	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
21	Container 30 mc	17019	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
22	Container 30 mc	17020	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
23	Container 30 mc	17021	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
24	Container 30 mc	17022	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			
25	Container 30 mc	17023	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07			

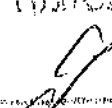
VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE
SECRETAR

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestiunea 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER Ordenar				Pagina 3	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventarizate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATE				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Mol (ex)
				Scriptice	Peptec	Plus	Miinus			Plus	Miinus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Container 30 mc	17024	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
	Container 30 mc	17025	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
28	Container 30 mc	17026	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
29	Container 30 mc	17027	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
30	Container 30 mc	17028	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
31	Container 30 mc	17029	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
	Total								7.853.274,35			7.853.274,35		
Numele al p... ..				Comisia de inventariere					Gestionar (responsabil) m/laosa fire)				Contabilitate	
				Total general					7.853.274,35				7.853.274,35	

VIZAT SI REPROCEMBA

SECRETAR



Strict locul de folosinta: I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE
 Inklusiv Mijloacele Fixe INFRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestionea I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE Gestionar				Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	reducerea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Mo (co
				Scritice	Fizice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Sistem de ventilare	13639	Buc	1,00				109.498,17	109.498,17			109.498,17		
2	Racord apa si canalizare aferent Sinei de sortare-transf. - compost. Cristesti	16616	Buc	1,00				101.797,22	101.797,22			101.797,22		
3	Apa+retea de stingere incendiu	16620	N...	1,00				706.545,70	706.545,70			706.545,70		
4	Terosamente(amplasare teren)	16621	Buc	1,00				149.725,47	149.725,47			149.725,47		
5	Rețele Canalizare, levișuri, pluvial	16622	Buc	1,00				485.180,47	485.180,47			485.180,47		
6	Drumuri de asfalt ingusta	16624	Buc	1,00				408.274,49	408.274,49			408.274,49		
7	Platforme betonate statii (alei si platforme)	16625	Buc	1,00				509.187,75	509.187,75			509.187,75		
8	Imprejmuiri si porti	16626	Buc	1,00				91.496,04	91.496,04			91.496,04		
9	Cledele administrative	16627	Buc	1,00				2.329.330,41	2.329.330,41			2.329.330,41		
10	Garaj si Atelier mecanic	16628	Buc	1,00				2.980.874,68	2.980.874,68			2.980.874,68		
11	Hala sortare	16629	Buc	1,00				3.848.403,40	3.848.403,40			3.848.403,40		
12	Separator magnetic	16630	Buc	1,00				82.125,62	82.125,62			82.125,62		

VIZAT SPRE RECONTABILITARE
 SECRETAR

Centralizator Consiliu Județean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE Gestionar				Pagina 2				
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALIDAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea	Mot (cc)			
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
13	Separator magnetic	16631	Buc	1,00				82.125,62	82.125,62				82.125,62			
	Benzi transportoare	16632	Buc	1,00				191.621,81	191.621,81				191.621,81			
15	Benzi transportoare	16633	Buc	1,00				191.621,79	191.621,79				191.621,79			
16	Posturi sortare (set de 16 buc.)	16634	Buc	1,00				54.749,10	54.749,10				54.749,10			
17	Posturi sortare (set de 16 buc.)	16635	Set.	1,00				54.749,08	54.749,08				54.749,08			
18	Presă balotă PBT	16636	Buc	1,00				383.243,60	383.243,60				383.243,60			
19	Presă balotă PBT	16637	Buc	1,00				383.243,60	383.243,60				383.243,60			
20	Sistem de ventilație	16638	Buc	1,00				109.498,16	109.498,16				109.498,16			
21	Incarcator statia sortare	16639	Buc	1,00				328.494,51	328.494,51				328.494,51			
22	Motosivulter stație sortare	16640	Buc	1,00				109.498,17	109.498,17				109.498,17			
23	Autocamion 12 mc	16641	Buc	1,00				930.734,45	930.734,45				930.734,45			
24	Container 40 mc	16642	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			
25	Vehicul plek-up	16643	Buc	1,00												
26	Releu electric	16644	Buc	1,00				305.472,85	305.472,85				305.472,85			
27	Container de 40 mc	16645	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			
28	Container de 40 mc	17000	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			
29	Container de 40 mc	17001	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			
30	Container de 40 mc	17002	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			
31	Container de 40 mc	17003	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52			

VIZAT ȘI PE NECONTABILIZAT
SECRETAR

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere					Gasilunea 1- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE				Pagina 3		
				Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	O.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALORAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Mor (e)	
				Scriptice	Fizice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
32	Container de 40 mc	17004	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
33	Container de 40 mc	17005	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
34	Container de 40 mc	17006	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
35	Container de 40 mc	17007	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
36	Container de 40 mc	17008	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
37	Container de 40 mc	17009	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
38	Container de 40 mc	17010	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
39	Container de 40 mc	17011	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
40	Container de 40 mc	17012	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
41	Container de 40 mc	17013	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
42	Container de 40 mc	17014	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52				141.703,52		
	Total								17.336.452,00				17.336.452,00		
Numele si prenumele				Contabil de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate			
				Total general				17.336.452,00				17.336.452,00			

VIZAT SI PE NEBUTURARI
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 13639

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 109.498,17

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Sistem de ventilare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.17.3.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar le la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
13639	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	73.840,26			
		Valoare reevaluată		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.600,77		82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,03	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.675,40	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.822,77		108.498,17	
		Sold final		109.498,17			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI PE ASOCIIMBAREA

SECRETAR



Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16616

Document provenienta: F.f. nr. 275 din 17/12/2018

Valoare de inventar: 101.797,22

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Racord apa si canalizare aferent Statiei de sortare-transf.- compost. Cristesti

Racord apa si canalizare aferent Statiei de sortare-transf.- compost.
Cristesti /Valureni la reseaua publica de apa si canalizare, cf. ctr.
nr.8/E/06.12.2018P.V. rec. 28043/19.12.2018

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-
SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.8.6.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2018

Luna: 12

Data amortizarii complete:

Anul: 2042

Luna: 12

Durata normala de functionare:

288 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezervă din reevaluare"
16616	F.f.: 275 - 17/12/2018	Valoare initiala	1	76.642,99			
		Valoare reevaluată		76.642,99			
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitie C.J.Mures nr.380/20.08.2020				76.842,99	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport C.J.M nr.29261/29.09.2023		25.164,23		101.797,22	
		Sold final		101.797,22			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEBUCIMBARE

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16620

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 706.545,70

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Apa+retea de stingere incendiu

Releava de stingere incendiu deserveste intregul amplasament al SSCT prin hidrantii exteriori. In plus pt hala de sortare exista un sistem suplimentar de stingere incendii, alarmare si monitorizare.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.3.

Cont contabl: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Coala de amortizare: 0%

Nr. Inventar te la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16620	-	Valoare initiala	1	278.426,31			
		Valoare reevaluata		278.426,31			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. C.JMURES Nr.443/10.10.2017				278.426,31	
	23/09/2019	Lucr. remed, reparare in funct sist paza secur. ctr.11/E/2019, PV rec. nr. 23357/12.09.2019		221.103,52		499.529,83	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		32.427,48		531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		91.379,51		623.336,82	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		10.842,70		633.976,52	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		72.566,18		706.545,70	
		Sold final		706.545,70			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI SECHIBAT

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16621

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 149.725,47

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Terasamente(amenajare teren)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.1.5.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16621	-	Valoare initiala	1	100.967,60			
		Valoare reevaluat		100.967,60			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				100.967,60	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		11.760,50		112.728,10	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				112.728,10	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				112.728,10	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		33.137,57		145.865,67	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		9.859,80		149.725,47	
		Sold final		149.725,47			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEBSCHIMBARE

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar: 16622

Document provenienta: HCJ 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 485.180,47

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Rețele Canalizare, levigat, pluvial

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.8.7.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar le la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16622	HCJ 132/2013: -	Valoare initiala	1	327.182,21			
		Valoare reevaluat		327.182,21			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				327.182,21	
	28/08/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.08.2019		38.108,52		365.291,73	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				365.291,73	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				365.291,73	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		107.381,20		472.672,93	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.507,54		485.180,47	
		Sold final		485.180,47			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEGOCIERI
VIZAT SPRE NEGOCIERI
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16624

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 408.274,49

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Drumuri de acces incinta

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.3.7.3.

Cont contabil: 212.01.01

Data darii în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16624	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	281.671,06			
		Valoare reevaluat		281.671,06			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr. 443/10.10.2017				281.671,06	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		25.718,26		307.389,32	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				307.389,32	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				307.389,32	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		92.444,44		399.833,76	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		6.440,73		408.274,49	
		Sold final		408.274,49			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT ȘI ȘTEAMPĂT

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16625

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 509.187,75

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Platforme betonate statii (alei si platforme)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.1.5.1.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16625	HCJ nr. 132/2013	Valoare initiala	1	343.371,56			
		Valoare reevaluat		343.371,56			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				343.371,56	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		39.995,23		383.366,78	
	20/08/2020	Reevaluare: 16/09/2020 Dispozitia CJMuras nr.380/20.08.2020				383.366,78	
	20/08/2020	Reevaluare: 16/09/2020 Dispozitia CJMuras nr.380/20.08.2020				383.366,78	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		112.694,54		496.061,32	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		13.126,43		509.187,75	
		Sold final		509.187,75			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI PE NECHIMBARE
VIZAT SI PE NECHIMBARE
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16626

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 91.496,04

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice
 imprejmuiri si porti

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.63.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16626	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	91.700,50			
		Valoare reevaluată		91.700,50			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				91.700,50	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		7.188,75		88.887,25	
	20/09/2020	Reevaluare: 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				88.887,25	
	20/09/2020	Reevaluare: 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				88.887,25	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		20.250,10		88.137,35	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.358,69		91.496,04	
		Sold final		91.496,04			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI SECHETAT

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16627

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 2.329.330,41

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Cladire administrativa

Cladire administrativa (comuna cu Statia de transfer) tip parte, pe fundatie de beton, zidarie cu caramida cu acoperis tip sarpana cu invelitoare de tabla cutata, compusa din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrala termica, 2 grupuri sanitare si dusuri Sc=221,45 mp; Su=186,42 mp.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.6.4.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16627	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	181.058,85			
		Valoare reevaluatata		181.058,85			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. C.JMURES Nr.443/10.10.2017				181.058,85	
	28/09/2018	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2018		1.572.680,90		1.753.749,75	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia C.JMures nr.380/20.08.2020				1.753.749,75	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia C.JMures nr.380/20.08.2020				1.753.748,75	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		59.423,51		1.813.173,26	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		516.157,15		2.329.330,41	
		Sold final		2.329.330,41			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI SEMNAT

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16628

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 2.980.874,68

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Garaj si Atelier mecanic

Garaj si Atelier mecanic - comun cu statia de transfer- avind dimensiuni de 10,65x11,30x3,2 m, structura de rezistenta realizata cu stlpi metalici pe care se reazama fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, peretii inchisi cu tabla ondulata, acoperis din tabla ondulata,. In interior se afla si atelierul mecanic care este delimitat de panouri termoizolante si incalzit. Su=115,62 mp, Se=120,34 mp din care garaj=97,71 mp atelier auto= 17,81 mp.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: I

Cod clasificare: 1.1.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16628	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	241.411,79			
		Valoare reevaluat		241.411,79			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				241.411,79	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		2.002.884,76		2.244.296,55	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.390/20.08.2020				2.244.296,55	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/08/2020 Dispozitia CJMures nr.360/20.08.2020				2.244.296,55	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		79.231,35		2.323.527,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		657.348,76		2.980.874,68	
		Sold final		2.980.874,68			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16629

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 3.848.403,40

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Hala sortare

Hala sortare- constructie parter cu dimensiuni 68,12x30,70 m pe fundatie de beton cu structura metalica, acoperisul si peretii din tabla cutata si panouri termoizolante. are un compartiment de stocare temporara si 2 linii tehnologice una pt hirtie si carton iar cea de-a doua pt. plastic si metal

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.1.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16629	HCJ nr: 132/2013: -	Valoare initiala	1	2.595.176,78			
		Valoare reevaluat		2.595.176,78			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				2.595.176,78	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		302.280,98		2.897.457,76	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.897.457,76	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.897.457,76	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29281/29.09.2023		651.737,02		3.749.194,78	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		99.208,62		3.848.403,40	
		Sold final		3.848.403,40			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI REVISUIT DE

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16630

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 82.125,62

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Separator magnetic

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. inventar de la numar la numar	Documentul (data,felu, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerv din reevaluare"
16630	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	65.380,20			
		Valoare reevaluat		55.380,20			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				55.380,20	
	26/09/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		6.462,07		61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		18.175,78		80.008,05	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.117,57		82.125,62	
		Sold final		82.125,62			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEGOCIERI
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16631

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 82.125,62

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Separator magnetic

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS-CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, crearea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16631	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	55.380,20			
		Valoare reevaluat		55.380,20			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				55.380,20	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		6.462,07		61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		18.175,78		80.008,05	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.117,87		82.125,62	
		Sold final		82.125,62			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VEZAT SPRE NEGOTIABILITATE
SECRATAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16632

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 191.621,81

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Benzi transportoare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Documentul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve" din reevaluare
16632	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	129.220,46			
		Valoare reevaluat		129.220,46			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				129.220,46	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		16.051,35		144.271,81	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,81	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,81	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		42.410,15		186.681,96	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		4.939,85		191.621,81	
		Sold final		191.621,81			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VEZAT SPRE NEBUCHEBARE

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16633

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoarea de inventar: 191.621,79

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Benzi transportoare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

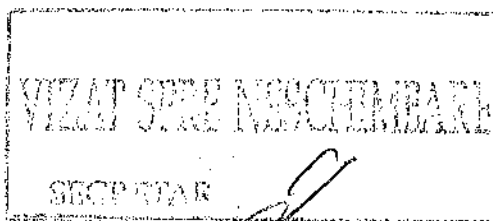
Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16633	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	129.220,45			
		Valoare reevaluat		129.220,45			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				129.220,45	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		15.051,34		144.271,79	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,79	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,79	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		42.410,15		186.681,94	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		4.939,85		191.621,79	
		Sold final		191.621,79			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					



Fisa mijlocului fix	Grupa: 2 Cod clasificare: 2.1.24.2. Cont contabil: 213.01.00 Data dării în folosință: Anul: 2013 Luna: 9 Data amortizării complete:
Numar de inventar 16634 Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din Valoare de inventar: 54.749,10 Amortizare lunara: 0,00 Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice Posturi sortare (set de 16 buc.)	Durata normala de functionare: 0 LUNI Domeniul: Public
Loc de folosinta Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE	Cota de amortizare: 0%
Luna: 12 Anul: 2023	

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16634	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluată		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		4.300,39		41.220,52	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,52	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,52	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.117,19		53.337,71	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		1.411,39		54.749,10	
		Sold final		54.749,10			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI PE NEACHTIAR
 SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16635

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 54.749,08

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Posturi sortare (set de 16 buc)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar te la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16635	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluat		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		4.300,38		41.220,51	
	20/08/2020	Reevaluare: 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,51	
	20/08/2020	Reevaluare: 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,51	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.28261/29.09.2023		12.117,19		53.337,70	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.28261/29.09.2023		1.411,38		54.749,08	
		Sold final		54.749,08			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI SECHETAT
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16636

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 383.243,60

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Presă balotat PET

Presă balotat PET, model APB seriile 45 si 46/2013

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16636	HCJ nr. 132/2013	Valoare initiala	1	258.440,91			
		Valoare reevaluată		258.440,91			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				258.440,91	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		30.102,68		288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		84.820,31		373.363,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		9.079,70		383.243,60	
		Sold final		383.243,60			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI REVERSI
 SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16637

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 383.243,60

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Presa balotat PET

Presa balotat PET, model APB serille 45 si 46/2013

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16637	HCJ nr. 132/2013; -	Valoare initiala	1	258.440,91			
		Valoare reevaluat		258.440,91			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				258.440,91	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		30.102,68		288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		84.820,31		373.363,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		9.879,70		383.243,60	
		Sold final		383.243,60			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI REINTEGRAT

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16638

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 109.498,16

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Sistem de ventilare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.17.3.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16638	HCJ nr. 132/2013	Valoare initiala	1	73.840,26			
		Valoare reevaluat		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	26/09/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.600,76		82.441,02	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,02	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,02	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.675,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29281/29.09.2023		2.822,77		109.498,16	
		Sold final		109.498,16			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE REECHIMBARE

SECRETAR

[Signature]

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16639

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 328.494,51

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Incarcator statie sortare

Incarcator statie sortare- Cukurova 940, serie sasiu CM1940J2VCDA02811 serie motor CD6068L268390

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.3.6.6.

Cont contabil: 213.03.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16639	HCJ nr. 132/2013	Valoare initiala	1	221.520,78			
		Valoare reevaluala		221.520,78			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Diap. CJMURES Nr.443/10.10.2017				221.520,78	
	26/09/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		29.802,30		247.323,08	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				247.323,08	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				247.323,08	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		72.709,12		320.026,20	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		8.468,31		328.494,51	
		Sold final		328.494,51			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEGOTIANDARI

SOCHIETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16640

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 109.498,17

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Motostivuator statie sortare

Motostivuator statie sortare, model HANG-CHA seria:F4AC0080

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.3.5.8.

Cont contabil: 213.03.00

Data darii în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluati
16640	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	73.840,26			
		Valoare reevaluat		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	26/09/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.680,77		82.441,03	
	20/06/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,03	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.875,40	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.822,77		109.498,17	
		Sold final		109.498,17			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NEBCHIMBARE
SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16641

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 930.734,45

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Autocamion 12 mc

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.3.2.2.3.

Cont contabil: 213.03.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

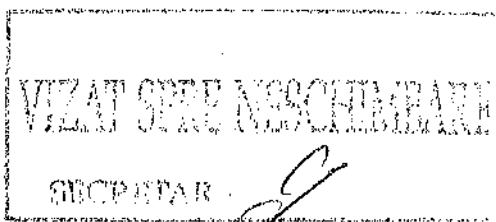
Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau dminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16641	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	627.642,22			
		Valoare reevaluat		627.642,22			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				627.642,22	
	26/09/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		73.106,50		700.748,72	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				700.748,72	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				700.748,72	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		205.892,16		908.740,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		23.893,65		930.734,45	
		Sold final		930.734,45			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					



Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16642

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 141.703,52

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Container 40 mc

Container 40 mc , Tip TEHNIX serii 159-172

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.6.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:


Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16642	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	1.624.485,73			
		Valoare reevaluat		1.624.485,73			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				1.624.485,73	
	26/09/2019	Modificat valoare prin reincadrare, defalcat pe 17 buc, cf. HCJ nr. 111/26.09.2019			1.517.797,34	106.688,39	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29281/29.09.2023		533.156,22		639.844,61	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29281/29.09.2023			498.141,09	141.703,52	
		Sold final		141.703,52			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NECHETAREA
 SECRETAR 

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16643

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 0,00

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Vehicleul pick-up

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.3.2.2.2.

Cont contabil: 213.03.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16643	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluat		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Reincadrare cf. HCJ nr. 111/26.09.2019, cumulul cu nr. inv. 16692			36.920,13	0,00	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				0,00	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				0,00	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.117,19		12.117,19	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023			12.117,19	0,00	
		Sold final		0,00			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SI PE NESCHIMBARI

SECRETAR

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16644

Document provenienta: nr. dln

Valoare de inventar: 305.472,85

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Rețele electrice

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023 Cota de amortizare: 0%

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.7.3.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9


Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16644	-	Valoare initiala	1	205.996,09			
		Valoare reevaluată		205.996,09			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				205.996,09	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		23.994,01		229.990,10	
	20/09/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.09.2020				229.990,10	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.09.2020				229.990,10	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		67.607,92		297.598,02	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		7.874,83		305.472,85	
		Sold final		305.472,85			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
 SECRETAR 

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16645

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 141.703,52

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Container de 40 mc

Container 40 mc , Tip TEHNIX serii 159-172

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.6.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

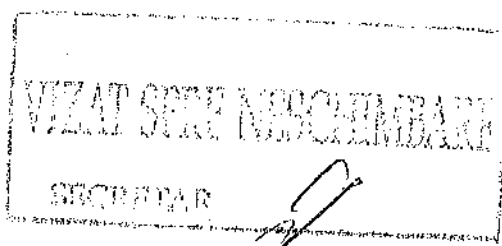
0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16645	-	Valoare initiala	1	106.688,39			
		Valoare reevaluat		100.688,39			
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		35.015,13		141.703,52	
		Sold final		141.703,52			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

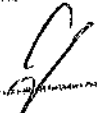


Anexa 5

Lista estimativă a deeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

a. Sortare deeurii reciclabile (fără sticlă)

Tip de deeurii	Descriere	Unitate	Cantitate estimată	Valoare estimată	Valoare totală
1	Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	7.043,12	0,75	5.282,34
		total	7.043,12		5.282,34

VIZAT SPRE NEȘCHIMBARE
SECRETAR 

Anexa 6
Cantitățile Contractului

Durată Contract: 2

Infrastructură: [REDACTED]

1 Sortare reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	Sortare	11	21	La emiterea ordinului de încopere	to	925,08	2	1.850,16
			22	La emiterea ordinului de încopere	to	575,53	2	1.151,06
			23	La emiterea ordinului de încopere	to	210,85	2	421,70
			24	La emiterea ordinului de încopere	to	861,58	2	1.723,16
			25	La emiterea ordinului de încopere	to	354,37	2	708,74
			26	La emiterea ordinului de încopere	to	349,41	2	698,82
			27	La emiterea ordinului de încopere	to	244,74	2	489,48
			27.000,00					
2 Compozitive blochează	Teacupostare	12	21	La emiterea ordinului de încopere	to	203,46	2	406,92
			22	La emiterea ordinului de încopere	to	509,64	2	1.019,28
			23	La emiterea ordinului de încopere	to	0,00	2	0,00
			24	La emiterea ordinului de încopere	to	492,44	2	984,88
			25	La emiterea ordinului de încopere	to	0,00	2	0,00
			26	La emiterea ordinului de încopere	to	0,00	2	0,00
			27	La emiterea ordinului de încopere	to	116,34	2	232,68
27.000,00								

VIZAT SPRE NEGOTIABILITATE
 SSCP S.A.S.

Activitate / Descriere	Tipul de cont	Plan de conturi	Articol de contabilitate	Descrierea contului	Unitate	Suma	Perioada	Valoare
3 Transfer depeuri reziduale din SSCT la infrastructură (TMB/DDN sumala)	T1 reziduale_1	T3	22	La emiterea ordinului de incalzire	to	51.862,26	2	183.724,83
4 Transfer depeuri de sileci din SSCT la valorificatori	T1 recetabile_1 (sileci)	T4	21	La emiterea ordinului de incalzire	to	534,39	2	1.108,78
			22	La emiterea ordinului de incalzire	to	281,00	2	662,69

Infrastructura:

Activitate / Descriere	Tipul de cont	Plan de conturi	Articol de contabilitate	Descrierea contului	Unitate	Suma	Perioada	Valoare
1 Transfer depeuri reziduale și biodepeuri din STZ-uri la infrastructură (TMB/DDN sumala)	T1 reziduale_2	T5.1 T5.2 T5.3	25	La emiterea ordinului de incalzire	to	9.940,09	2	19.688,00
			23*	La emiterea ordinului de incalzire	to	14.000,00	2	28.080,00
			26	La emiterea ordinului de incalzire	to	5.508,81	2	11.017,64
2 Transfer depeuri recetabile (P/M/AVC) din STZ-uri spre SSCT	T1 recetabile_1 (P/M/AVC)	T6.1 T6.2 T6.3	25	La emiterea ordinului de incalzire	to	388,00	2	776,80
			23*	La emiterea ordinului de incalzire	to	483,00	2	966,00
			26	La emiterea ordinului de incalzire	to	260,53	2	521,06
3 Transfer depeuri de sileci din STZ-uri la valorificatori	T1 recetabile_2 (sileci)	T7.1 T7.2 T7.3	25	La emiterea ordinului de incalzire	to	122,00	2	244,00
			23*	La emiterea ordinului de incalzire	to	112,00	2	224,00
			26	La emiterea ordinului de incalzire	to	127,82	2	255,64

23* - Inseamnă Zona 3 (mediul de rezidenți RURAL)

VIZAT ȘI SEMNAT DE DIRECTORUL
 SECȚIEI
 9

Anex 7

Valoarea Totală estimată a Contractului, Redovăța

1. Tarife maxime stabilite

Nr. crt.	Descrierea	Locația	Unitate	Valoare
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	T1	706,63
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	T2	689,87
3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	T3	76,41
4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	T4	191,55
5	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNAVENI	T5.1	44,47
		STZ 6 BALĂUȘERI	T5.2	46,17
		STZ 7 RĂCIU	T5.3	97,96
6	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNAVENI	T6.1	66,23
		STZ 6 BALĂUȘERI	T6.2	92,34
		STZ 7 RĂCIU	T6.3	106,85
7	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNAVENI	T7.1	94,40
		STZ 6 BALĂUȘERI	T7.2	80,68
		STZ 7 RĂCIU	T7.3	124,26

2. Valoarea Anuală estimată a Contractului

Identificator	Descrierea	Locația	UM	Cantitate / Coste	Valoarea estimată (cu TVA)
T1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	3.521,56	2.488.052,57
T2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	t	1.312,88	912.907,93
T3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	51.862,26	3.932.422,83
T4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	835,39	109.699,55
T5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNAVENI	t	9.940,00	531.491,80
		STZ 6 BALĂUȘERI	t	14.000,00	646.360,00
		STZ 7 RĂCIU	t	5.506,82	337.590,66
T6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNAVENI	t	388,00	25.309,24
		STZ 6 BALĂUȘERI	t	493,00	25.240,22
		STZ 7 RĂCIU	t	269,53	27.837,63
T7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNAVENI	t	123,00	11.518,80
		STZ 6 BALĂUȘERI	t	112,00	9.036,16
		STZ 7 RĂCIU	t	127,62	15.840,36
-	TOTAL fără TVA				9.293.561,75

TOTAL fără TVA estimat pe un TRIMESTRU

2.922.390,44

VEZAT SPRE NEGOTIABILITATE

SECRETARIAT

3. Valoarea Totală estimată a Contractului

ANUL	ACTIVITATE	LOCUL DE DEȘURARE (SOCIETATE)	UM	Cantitate / Cost	Valoarea Estimată (cu TVA)
T1	Sortare deșeură reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	7.043,12	4.976.105,14
T2	Compostare biodeșeură	SSCT CRISTEȘTI	t	2.847,70	1.823.815,86
T3	Transfer deșeură reziduare din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	403.724,52	7.904.843,07
T4	Transfer deșeură de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	1.670,79	219.791,11
T5.1	Transfer deșeură reziduare și biodeșeură din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNAVENI	t	19.880,00	1.062.983,60
T5.2		STZ 6 BĂLAȘERI	t	28.600,00	1.292.760,00
T5.3		STZ 7 RĂCIU	t	11.017,64	1.073.101,31
T6.1	Transfer deșeură reciclabile (PM/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNAVENI	t	776,00	50.618,48
T6.2		STZ 6 BĂLAȘERI	t	966,00	50.560,44
T6.3		STZ 7 RĂCIU	t	521,06	53.675,26
T7.1	Transfer deșeură de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNAVENI	t	244,00	23.033,60
T7.2		STZ 6 BĂLAȘERI	t	224,00	16.072,32
T7.3		STZ 7 RĂCIU	t	253,64	31.760,71
-	TOTAL fără TVA		t	-	18.597.123,61
-	TOTAL fără TVA estimat pt. un TRIMESTRU				2.323.590,44

NOTĂ:

Pentru tariful de compostare și tariful de sortare, tarifele maxime reprezintă tarifele ce stau la baza calculării Valorii activității.
 Tarifele de facturare pentru cele două activități se vor determina conform Procedurii prezentată în Anexa B la Caietul de sarcini.

VIZAT ȘI SEMNAT

SECRETAR

4. Redevența

Valoarea Redevenței datorată de Operator pentru exploatarea bunurilor de retur puse la dispoziția sa de către autoritatea locală ce deține în proprietate infrastructura SSCT Cristești și infrastructurile STZ 5, STZ 6 și STZ 7 este:

No. crt.	Activitatea	Infrastructura	Unit.	Pret unitar (lei/tona)	Valoarea Anuală (lei/tona x t/An)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	53,60	188.753,60
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	73,03	96.709,43
3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	9,80	368.250,13
4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	0,00	0,00
5	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	3,74	57.053,60
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	8,24	115.360,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	67.372,87
6	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/HC) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	3,74	2.227,12
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	8,24	3.979,92
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	3.186,28
7	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	0,00	0,00
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	0,00	0,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	0,00	0,00
Total REDEVENȚĂ anuală					1.043.896,99

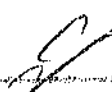
Valoarea Redevenței pentru an 2020 este: 1.043.896,99

No. crt.	Activitatea	Infrastructura	Unit.	Pret unitar (lei/tona)	Valoarea Anuală (lei/tona x t/An)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	53,60	377.511,23
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	73,03	193.418,87
3	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	9,80	1.016.500,30
4	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	lei/tonă	0,00	0,00
5	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	3,74	114.111,20
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	8,24	210.720,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	134.745,74
6	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/HC) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	3,74	4.454,24
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	8,24	7.939,84
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	12,23	6.372,36
7	Transfer deșeurii de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNAVENI	lei/tonă	0,00	0,00
		STZ 6 BĂLAUȘERI	lei/tonă	0,00	0,00
		STZ 7 RĂCIU	lei/tonă	0,00	0,00
Total REDEVENȚĂ estimată / Durată Contract					2.085.793,98

Valoarea Redevenței pentru an 2020 este: 2.085.793,98

VIZAT SPRE NESCIMBARI

SSCT CRISTEȘTI



PROCEDURA de calcul a tarifelor de salubritate în cadrul activității SSCT Cristești și a STZ-urilor 5, 6 și 7

I. Principii generale de calcul a tarifelor pentru activitățile SSCT și a STZ-urilor 5, 6 și 7

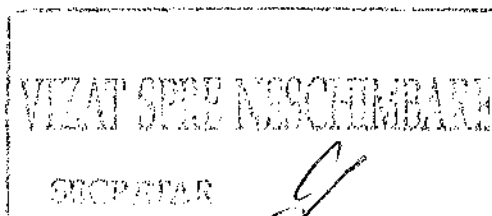
1. Tarifele pentru activitățile specifice SSCT și STZ se fundamentează de Operator (*oferant*) pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.
2. În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări.
3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de Operator.
4. Tarifele pentru activitățile specifice SSCT și STZ se fundamentează de Operator (*oferant*) prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, **fără a include în structura tarifului:**
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
5. Tarifele de sortare, compostare și transfer se exprimă în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc.
6. Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
7. În cadrul procedurii, ofertantul va avea obligația fundamentării următoarelor tipuri de tarife:

- 1) pentru activitatea de **transfer deșeurii reziduale**¹ - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt reziduale** (art. 5, alin. 1, lit. c, pct. ii din Anexa la Ordinul nr. 640/2022);

Acesta tarif se va fundamenta separat pentru următoarele subactivități:

Nr. crt.	Subactivitate specifică / flux	Acte de servit	Nr. fis. tarif	Cantitate / an (tone)	Cantitate / contract (tone)
1	transfer deșeurii reziduale SSCT → TMB/DDN	Z2	T3	51.862,26	103.724,52
2	transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii STZ5 → TMB/DDN	Z5	T5.1	9.940,00	19.880,00
3	transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii STZ6 → TMB/DDN	Z3r Z6	T5.2	14.000,00	28.000,00
4	transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii	Z7	T5.3	5.508,82	11.017,64

¹ Având în vedere faptul că sistemul de colectare separată a biodeșeurilor nu este implementat în totalitate la nivelul județului Mureș, iar densitatea categoriei de deșeu "biodeșeurii" este aproximativ egală cu cea a tipului de deșeurii "reziduale" transferul biodeșeurilor (în situația în care există, în mod separat față de deșeurile reziduale) se va efectua la tariful de transfer a deșeurilor reziduale. La acest moment cantitățile de biodeșeurii colectate separat din Zonele 3rural, 5, 6 și 7 sunt mult prea mici în raport cu cele ale deșeurilor reziduale



	STZ7→TMB/DDN				
--	--------------	--	--	--	--

- 2) pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat, - tarif pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat - T sortare (art. 5, alin. 1, lit.d din Anexa la Ordinul nr. 640/2022);

Acesta tarif se va fundamenta separat pentru următoarele subactivități:

Nr. crt.	Subactivitate specifică / flux	Art. descriere	Nr. fila tarif	Cantitate / an (tone)	Cantitate / contract (tone)
1	sortare deșeurii reciclabile (P/M/H/C) SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	T1	3.521,56	7043,12

- 3) pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare - tarif de compostare - T compostare (art. 5, alin. 1, lit.e din Anexa la Ordinul nr. 640/2022);

Acesta tarif se va fundamenta separat pentru următoarele subactivități:

Nr. crt.	Subactivitate specifică / flux	Art. descriere	Nr. fila tarif	Cantitate / an (tone)	Cantitate / contract (tone)
1	compostare biodeșeurii SSCT	Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7	T2	1.323,88	2.647,76

- 4) pentru activitatea de transfer deșeurii reciclabile - tarif pentru transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) și a deșeurilor de sticlă - Tt reciclabile (art. 5, alin. 1, lit.e);

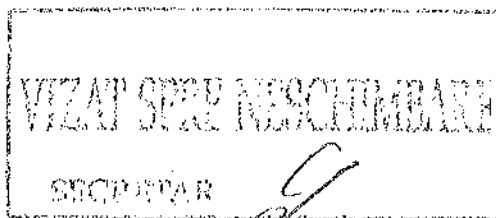
Acesta tarif se va fundamenta separat pentru următoarele subactivități:

Nr. crt.	Subactivitate specifică / flux	Art. descriere	Nr. fila tarif	Cantitate / an (tone)	Cantitate / contract (tone)
1	transfer deșeurii de sticlă SSCT→VALORIFICATORI	Z1, Z2	T4	835,39	1.670,78
2	transfer deșeurii de sticlă STZ5→VALORIFICATORI	Z3	T7.1	122,00	244,00
3	transfer deșeurii de sticlă STZ6→VALORIFICATORI	Z3r, Z6	T7.2	112,00	224,00
4	transfer deșeurii de sticlă STZ7→VALORIFICATORI	Z7	T7.3	127,82	255,64
5	transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) STZ5→SSCT	Z5	T6.1	388,00	776,00
6	transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) STZ6→SSCT	Z3r, Z6	T6.2	483,00	966,00
7	transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) STZ7→SSCT	Z7	T6.3	260,53	521,06

8. Pentru stabilirea tarifelor de sortare, compostare și transfer, Ofertantul va utiliza și va prezenta în cadrul Propunerii financiare următoarele fișe de fundamentare:

- 1) Fișa de fundamentare pentru activitatea de sortare deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat - conform Anexa 1h) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022;
- 2) Fișa de fundamentare pentru activitatea de compostare biodeșeurii colectate separat - conform Anexa 1h) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022;
- 3) Fișa de fundamentare pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale - conform Anexa 1f) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022;
- 4) Fișa de fundamentare pentru activitatea de transfer a deșeurilor reciclabile - conform Anexa 1e) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022.

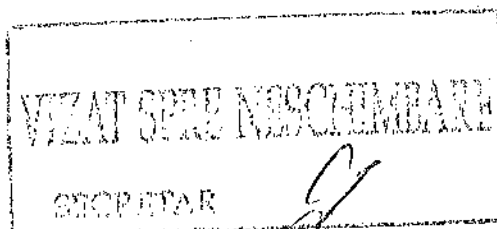
Fiecare fișă de fundamentare va fi însoțită de Memoriu tehnico-economic justificativ elaborat conform Anexa nr. 4 la normele Metodologice stabilite prin Ordinul nr. 640/2022.



9. Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități din cadrul SSCT și STZ în parte, se face pe baza consumurilor normale de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.
10. În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.
11. În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată conform prevederilor de la pct. 10, precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional cu ponderea cantității programate aferente activității/prestației respective în total cantitate contractată ori proporțional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.
12. Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.
13. La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice SSCT și STZ se au în vedere criteriile stabilite la art. 29 alin. (6)-(15) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022.

II. Principii privind utilizarea veniturilor din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor

14. Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar către A.D.I. Ecolect Mureș, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
15. Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor se calculează în scopul determinării:
 - reducerii de tarif aferent activității, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
 - tarifului de facturare al activității, utilizat de operator în relația cu asociația de dezvoltare intercomunitară (veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor stabilite la nivelul instalațiilor sunt utilizate în vederea calculării tarifelor de facturare, exprimate în lei/tonă)
16. Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale ci se rețin de către Operatorul SSCT și STZ în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
17. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, A.D.I. Ecolect Mureș, în calitate de autoritate contractantă procedență, ori de câte ori este necesar (dar nu mai repede de încheierea trimestrului pentru raportarea în scopul plății Operatorului), la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.



III. Modul de calcul a tarifelor de facturare din cadrul SSCT și STZ

18. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale și reciclabile (P/M/H/C), tariful de facturare a prestației/activității este egal cu tariful fundamental de Operator la nivelul fișei de fundamentare a tarifului. Întrucât activitatea/prestația nu generează deșeuri valorificabile acest tarif nu are reducere cu eventuale venituri realizate.
19. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

unde:

- Tf = tariful de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

20. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

unde:

- Tf = tariful de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

21. Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea materialului rezultat din tratare, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

unde:

- Tf = tariful de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

IV. Etapele privind stabilirea tarifelor maxime pentru activitatea SSCT Cristești

22. Consultantul a prevăzut tarifele maxime pentru activitățile SSCT, în vederea calculării valorii estimate a contractului.
23. Legiuitorul prevede două modalități de calcul a tarifelor maxime ce se vor utiliza la nivelul Documentației de atribuire, la momentul lansării unei proceduri de atribuire, respectiv:
- **Metoda 1** - În situația de delegare inițială a activităților serviciului de salubritate, în speța de față a activităților de sortare, compostare și transfer, autoritatea contractantă va prevedea în

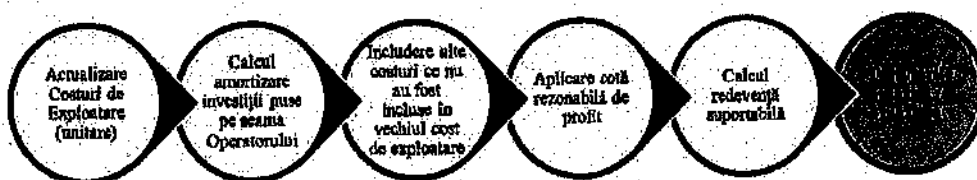
VIZAT ȘI SECHETĂRI

SSCT CRISTEȘTI

documentația de atribuire tarife maxime prin respectarea politicii tarifare, prevăzută în Cererea de finanțare anexată la Contractul de finanțare, precum și prevederea legală privind căreia valoarea estimată a contractului trebuie să fie actuală la momentul lansării procedurii de achiziție publică;

- **Metoda 2** - În situația de **redelegare a activităților serviciului de salubritate**, tarifele maxime, prevăzute în documentația de atribuire, se stabilesc în funcție de costurile activităților pe baza cărora au fost stabilite ultimele tarife aprobate pentru activitățile serviciului de salubritate, actualizate conform Ordinul nr. 640/2022.

24. Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești se află în situația de redelegare, întrucât în anul 2018 s-a semnat de către Consiliul Județean Mureș și Operatorul desemnat un contract de concesiune de servicii cu durata până la 7 martie 2024 (conform Contract nr. 19.100/683/11/06.09.2018, inclusiv eventualele acte adiționale), astfel că la calcularea tarifelor maxime Consultantul a utilizat ca punct de plecare valorile elementelor de cost din fișele de fundamentare ale Operatorului SSCT Cristești anexă la Actul adițional nr. 8 / martie 2023.
25. Plecând de la obligativitatea respectării prevederilor legale, potrivit căreia valoarea estimată a contractului trebuie să fie actuală la momentul lansării procedurii de achiziție publică, Consultantul propune următoarea abordare de actualizare a tarifelor pentru activitățile SSCT:



26. Etapa 1 - Actualizarea costurilor de exploatare:

- a) Costul de Exploatare (*Operare și Intreținere*) actualizat va fi obținut prin actualizarea costurilor de operare unitare în funcție de costurile activităților pe baza cărora au fost stabilite ultimele tarife aprobate pentru activitățile SSCT, actualizate cu influența indicelui cumulat al prețurilor de consum (IPC_{total}), publicat de INS, pentru perioada cuprinsă între data de referință a ultimei valori a Costurilor de operare aprobate și momentul determinării tarifului maxim din documentația de atribuire și ajustate în funcție de specificul și contextul Contractului ce urmează a fi delegat și cantitățile de deșuri efectiv înregistrate în ultimul an de operare a infrastructurii SSCT Cristești.

~~Formula de calcul este:~~

unde:

$CE(0)_{unitar}$ = costul de exploatare unitar, prevăzut în fișa / fișele de fundamentare (lei/tonă)

IPC_{total} = indicele cumulat total al prețurilor de consum (publicat pe site-ul INSSE)

27. Etapa 2 - Calculul amortizării investițiilor în SSCT Cristești puse pe seama Operatorului

La tariful rezultat în etapa 1 se adaugă costurile cu amortizarea aferentă investițiilor puse pe seama Operatorului, necesare pentru funcționarea SSCT Cristești, exprimate în lei/tonă.

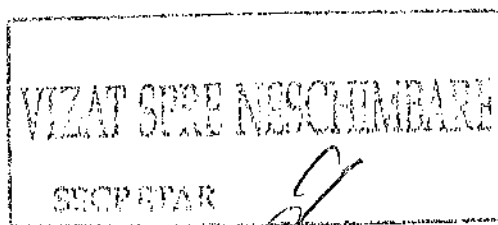
Costurile cu amortizarea se stabilesc astfel încât să se asigure recuperarea integrală de către Operator a cheltuielilor de investiție pe durata contractului de delegare.

~~Formula de calcul este:~~

unde:

Am = costurile cu amortizarea investițiilor puse în seama operatorilor (lei/tonă)

La activitatea SSCT Cristești **nu se impun investiții pe seama Operatorului**. Bunurile pe care Operatorul le va utiliza în derularea Contractului și sunt în proprietatea sa sunt considerate bunuri proprii iar eventualele valori cu amortizarea se vor determina ținând cont de gradul de uzură, normele de amortizare, durata contractului și gradul de utilizare în acest Contract și se vor include în Capitolul 1 la fișa de fundamentare - Cheltuieli materiale (subcapitolul 1.7)



28. Etapa 3 - Calculul altor categorii de costuri de operare care nu au fost incluse în Costul de operare inițial

La tariful rezultat în etapa 2 se adaugă, după caz, alte categorii de costuri care nu au fost prevăzute inițial și care sunt necesare desfășurării activității SSCT care face obiectul delegării (lista nu este exhaustivă):

- Costuri cu valorificarea/depozitarea unor fluxuri de deșeurii speciale de tipul deșeurilor textile, a deșeurilor voluminoase (colectate prin campanii locale);
- Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase;
- Costuri cu campaniile de informare și conștientizare;
- Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- Costuri cu transportul și preluarea RDF-ului de către fabricile de ciment;

~~Formula de calcul este:~~

unde:

C_1 = alte categorii de costuri operaționale (lei/tonă)

29. Etapa 4 - Calculul profitului Operatorului

La tariful rezultat în etapa 3 se adaugă cheltuielile cu profitul operatorului, calculat prin aplicarea unei cote rezonabile stabilite conform practicii din piața de profil.

~~Formula de calcul este:~~

unde:

P = profitul operatorului (lei/tonă)

30. Etapa 5 - Calculul costurilor cu Redevența suportabilă

La tariful rezultat în etapa 4, se adaugă costurile cu redevența mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate (după caz) operatorului odată cu atribuirea activității.

Conform art. 29 alin. (7) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

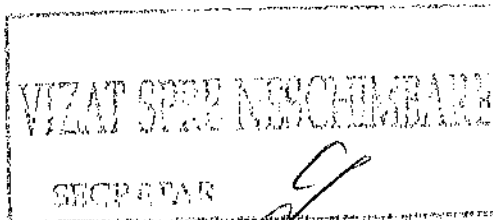
Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 25 din Legea 101/2006, Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate (în situația de față, infrastructura SSCT din cadrul Anexei 2 la Catalogul de sarcini), pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care redevența plătită de Operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

~~Formula de calcul este:~~

unde:



Red sup = costurile cu redevența suportabilă (lei/tonă)

În vederea stabilirii costurilor cu redevența suportabilă, se va determina, inițial, suportabilitatea tarifului maxim al activităților SSCT care fac obiectul contractului de delegare, calculat fără redevență. În acest sens, tariful rezultat în etapa 4 va fi majorat cu TVA-ul aferent și convertit în lei/persoană și lună.

ARTICOLUL 104

unde:

Q = cantitatea programată de deșeură acceptată la instalația de tratare;

UC = numărul total de utilizatori casnici din zonă care va fi deservită de instalația de tratare a deșeurilor.

Valoarea rezultată se va compara cu tariful suportabil aferent activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare, stabilit prin aplicarea unui factor de ajustare la tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate.

ARTICOLUL 105

unde:

T_{sup} = tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate (lei/persoană și lună). Tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate se determină cu ajutorul Machetei financiare pentru utilizatorii casnici, anexă la Circulara MFE nr. 46324/03.06.2020 (Circulara MIPE), privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor la nivel județean”.

F_a = factorul de ajustare. Factorul de ajustare reprezintă ponderea cheltuielilor activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare în totalul costurilor aferente serviciului de salubritate, pondere care este stabilită de Consultant în baza unei chei de repartizare.

Diferența dintre tariful suportabil aferent activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare și tariful stabilit la etapa 4, ajustat cu TVA și convertit în lei/persoană și lună, reprezintă valoarea costurilor cu redevența suportabilă, inclusiv TVA și profitul operatorului.

ARTICOLUL 106

ARTICOLUL 107

cu condiția ca Red sup (lei/tonă) să fie mai mică sau egală cu redevența calculată conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Tarifele maxime stabilite pentru activitatea SSCT Cristești

Indicele IPCTotal este indicele comunicat de INSSE pentru perioada de referință MARTIE 2023 (data semnării actului adițional nr. 8) și ultimul indice diseminat de INSSE respectiv DECEMBRIE 2023.

Din interogarea INSSE, indicele de actualizare este:

Indicele lunar al prețurilor de consum - Tasa lunară câștig		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2023 - Decembrie	2023 - Martie	104,18

În baza celor prezentate mai sus, structura tarifelor maxime, calculate este următoarea:

VIZAT SUPRA NSOCTEMBARI
SECRETAR

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de SORTARE deșuri reciclabile

Capitole	Descriere	Valoare	Formula	Valoare
I	Cheltuieli materiale, inclusiv Redevenii	260,50 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	271,34 lei
-	Redevenia	51,66 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	53,60 lei
2	Cheltuieli de natură salariale	276,98 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	288,50 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	537,48 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	560,44 lei
II	Cheltuieli financiare	28,85 lei	$CF(1) = CF(0)$	28,85 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	566,33 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	589,29 lei
IV	Profit (CT x r%) - (aplicatia 4)	-	$CT(1) \times r\%$	64,23 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
TOTAL COST UNITAR				653,52 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul, iar Ofertanții vor avea obligația să evidențieze în mod clar această valoare în subcapitolele specifice din Capitolul I – Cheltuieli materiale.

Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioadă minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acesteia.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cota de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum întâlnit în sfera serviciilor de salubritate

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de COMPOSTARE biodeșuri

Capitole	Descriere	Valoare	Formula	Valoare
1	Cheltuieli materiale, inclusiv Redevenii	249,29 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	258,62 lei
2	Redevenia	70,12 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	71,83 lei
2	Cheltuieli de natură salariale	274,43 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	283,84 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	523,84 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	542,29 lei
II	Cheltuieli financiare	9,38 lei	$CF(1) = CF(0)$	9,38 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	533,22 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	551,67 lei
IV	Profit (CT x r%) - (aplicatia 4)	-	$CT(1) \times r\%$	62,69 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
TOTAL COST UNITAR				614,36 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de compostare va include transportul reziduurilor rezultate din compostare la DDN Sânpaul, iar Ofertanții vor avea obligația să evidențieze în mod clar această valoare în subcapitolele specifice din Capitolul I – Cheltuieli materiale.

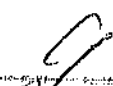
Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioadă minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acesteia.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cota de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum întâlnit în sfera serviciilor de salubritate

VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR



DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de TRANSFER deșeurii reziduale

Ordn.	Descrierea activității / Activitatea / Activitatea	Valoarea unitară (CE(0) / CF(0) / CT(0))	Formula de calcul (actualizat)	Valoarea unitară (CE(1) / CF(1) / CT(1))
I	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	27,00 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	28,21 lei
-	Redevenția	9,41 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	9,80 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	26,90 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	28,10 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	63,47 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	66,11 lei
II	Cheltuieli financiare	3,17 lei	$CF(1) = CF(0)$	3,17 lei
III	Cheltuieli totale (CI = I+II)	66,64 lei	$CI(1) = CE(1) + CF(1)$	69,28 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	6,93 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Total (CI+CF+CT+DVA) actualizat			76,21 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimisă, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acestora.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cota de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o rată de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum înădit în sfera serviciilor de salubritate

DETERMINARE Cost unitar pentru activitatea de TRANSFER deșeurii de sticlă din SSCT spre VALORIFICATORI

Pentru determinarea acestui cost, Consultantul, întrucât nu a avut bază de calcul a efectuat propria fundamentare în baza următorilor parametri specifici acestei activități:

- Activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă nu presupune sortarea deșeurilor ci numai depozitarea temporară, încărcarea în camioanele de transport cu încărcător frontal și transportul până la valorificatori;
- Pentru stabilirea valorilor necesare cu transportul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești până la valorificator, datele de fundamentare sunt:

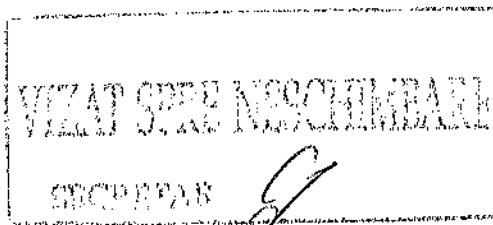
I Cheltuieli cu transportul

1	Cantitate estimată deșeurii de sticlă intrată la SSCT	835,39	tone / an
2	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00	tone / cursă
3	Număr estimat km parcursi/cursă (dus-întors)	540,00	km dus/întors
	Cristești - Oradea		
4	Număr estimat de curse	46,00	curse / an
5	Total km de parcurs / an	24.840,00	km / an
6	Consum mediu estimat normat	25,00	l / 100 km
7	Total combustibil / an	6.210,00	litri / an
8	Preț mediu fără TVA	6,14	lei/litru
	subtotal cheltuieli		38.129,40 lei

- Pentru stabilirea valorilor necesare cu încărcarea deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești, datele de fundamentare sunt:

II Cheltuieli cu încărcarea deșeurilor la cursă

1	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00	tone / cursă
2	Număr estimat de curse	46,00	curse / an
3	Densitate sticlă	0,70	to / mc
4	Capacitate estimată încărcare / cursă	12,60	mc
5	Capacitate estimată capl încărcător	1,10	mc
6	Număr estimat de încărcări / cursă	11,45	încărcări
7	Timp estimat încărcare	1,00	ora / mașină încărcată
8	Consum estimat normat pt. încărcător	7,00	l/oră
9	Total combustibil / an	322,00	litri / an
10	Preț mediu fără TVA	6,14	lei/litru
	subtotal cheltuieli		1.977,08 lei



— Pentru stabilirea valorilor necesare cu salariile acordate personalului care va fi alocat pentru realizarea activității, datele de fundamentare sunt:

III Estimare cheltuieli salariale specifice activității

1	Șofer transport	1.200,00 lei/cursă
2	Șofer încărcător frontal	100,00 lei/oră
subtotal cheltuieli		59.800,00 lei

Totalizarea celor trei elemente de cheltuieli reprezintă:

TOTAL estimat	99.906,48 lei/an
Total Costuri de exploatare	119,59 lei/tonă
Profit 10%	11,96 lei/tonă
Tarif (lei/tonă) fără TVA	131,55 lei/tonă

V. Tarifele maxime stabilite pentru activitățile din STZ-uri

31. Tarifele maxime stabilite pentru fiecare activitate din cadrul STZ-urilor sunt următoarele:

Data de intrare

I. Estimare cantități anuale

Categorie de deșuri estimate anual	tone/an STZ 5	Estimare anuala		Program Săpt	Nr. zile/an
		STZ 1	STZ 2		
Reziduuri	9.940,00	12.000	12.000	L-S	312
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	388,00	2.000	2.000	L-S	312
Socii	122,00	1.000	1.000	L-S	312

Categorie de deșuri estimate anual	tone/zi STZ 5	Estimare zilnică		tone	capacitate de încărcare
		STZ 1	STZ 2		
Reziduuri	31,86	17,36	17,36	94,39	22
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	1,24	0,74	0,74	3,63	7
Socii	0,39	0,41	0,41	1,16	18

Categorie de deșuri estimate anual	tone	Număr estimat de curse/an din STZ-uri		TOTAL
		STZ 1	STZ 2	
Reziduuri	452	100	100	1.358
Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	55	100	100	161
Socii	7	100	100	20

Număr necesar de mijloace de transport

Număr necesar încărcătoare frontale

VALORIFICATORI	STZ 1	STZ 2	TOTAL
Transfer deșuri reziduale din STZ spre TMB/DDN	47,51	41,12	86,78
Transfer deșuri reciclabile (P/M/R/C) din STZ spre SSCT	59,26	47,55	97,05
Transfer deșuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	85,82	73,34	112,95

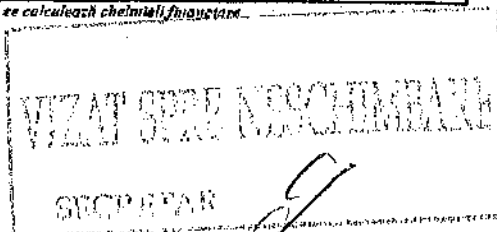
Sistemul de depunere a situației de plată este la Trimestru

Termenul scadenței de plată este de 30 de zile după acceptarea Raportului trimestrial și a Situației de plată, respectiv plata redevenșii. Pentru stabilirea cvenșiei celorlalte cheltuieli financiare, analiza se va efectua la o perioadă de 4 luni (trimestru + 30 zile scadență factură) cheltuielii financiare fiind aceleași atât pentru Raportul trimestrial 2, cât și 3, etc.

Analiza va fi efectuată numai pentru cheltuielile materiale (fără redevenșii) și cheltuielile salariale pentru perioada de 4 luni

	2022	2023	2024
Valoare TOTALA cheltuieli (și fără TVA) / an	446.609,80	487.444,63	447.109,98
Valoare estimată pentru o lună	37.209,15	40.620,37	37.259,99
Valoare estimată pentru 4 luni	148.836,56	162.481,48	149.039,93
Procent aplicare (rata cheltuieli ENR)	8,00%	8,00%	8,00%
Valoare Cheltuieli financiare	11.906,92	12.999,52	11.928,07
TVA (20%)	1,19	1,29	1,19
Transfer deșuri reziduale din STZ spre TMB/DDN	1,10	0,86	1,98
Transfer deșuri reciclabile (P/M/R/C) din STZ spre SSCT	0,84	0,68	0,89
Transfer deșuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI*			

*pentru transferul deșurilor de sticlă nu se calculează cheltuieli financiare



Categorie de activitate (activitate)	TARIFE maxime (RON/tona)		
	2013	2014	2015
Transfer deșeuri reziduale din STZ spre TMB/DDN	46,61	41,98	88,71
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	59,30	47,58	97,14
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	85,82	73,34	112,95

Paragraf 5 - Estimare Profit
 Pentru profit se va estima Cota de 10%.

Categorie de activitate (activitate)	TARIFE maxime (RON/tona)		
	2013	2014	2015
Transfer deșeuri reziduale din STZ spre TMB/DDN	4,86	4,20	8,87
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	5,93	4,76	9,71
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	8,58	7,33	11,29

Tarifele nu vor cuprinde COTA de dezvoltare

TARIFE maxime estimate

Categorie de activitate (activitate)	TARIFE maxime (RON/tona)		
	2013	2014	2015
Transfer deșeuri reziduale din STZ spre TMB/DDN	53,47	46,17	97,58
Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ spre SSCT	65,29	52,34	106,85
Transfer deșeuri de sticlă din STZ spre VALORIFICATORI	94,40	80,68	124,24

VI. Tarifele maxime stabilite

1. Tarife maxime stabilite

No. crt.	Activitate	Infrastructura (Prestabil)	No. Anchetă	Tarif Maxime (RON/tona TVA)
1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	T1	706,52
2	Compostare biodeșeurii	SSCT CRISTEȘTI	T2	689,57
3	Transfer deșeuri reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	T3	76,21
4	Transfer deșeuri de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	T4	131,58
5	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeurii din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TĂRNĂVENI	T5.1	53,47
		STZ 6 BĂLAȘERI	T5.2	46,17
		STZ 7 RĂCTU	T5.3	97,58
6	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TĂRNĂVENI	T6.1	65,29
		STZ 6 BĂLAȘERI	T6.2	52,34
		STZ 7 RĂCTU	T6.3	106,85
7	Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TĂRNĂVENI	T7.1	94,40
		STZ 6 BĂLAȘERI	T7.2	80,68
		STZ 7 RĂCTU	T7.3	124,24

VIZAT ȘI SEMNAT
 SECRETAR

Anexa 9
Riscuri

Nr. Crt.	Descrierea riscului	Măsurile de prevenire	Alteace		Conținutul măsurilor financiare și organizatorice	Managementul riscului	
			Delegat	Delegat			
Riscuri generale							
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifelor mai devreme de un an	100%			Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%			Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%			Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvența trimestrială	50%	50%		Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existenta unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emitării facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%			Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de arbitraj este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

VIZAT DE SUPLIMENTAR
VIZAT DE SUPLIMENTAR
SOCIETATEA

Anexa 9
Riscuri

Nr. Crt.	Descrierea riscului	Descrierea riscului	Alcarii		Consecințe costul pentru Delegetatul Delegatului	Managementul riscului
			Delegetat	Delega		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă în expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încheierea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegetatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegetatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor către instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegetatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

Anexa 9
Riscuri

Nr. Cat.	Domeniul riscului	Descrierea riscului	Alinare		Consecințe Cantitatea financiară a Delegatului	Măsurătorii riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea protecției și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipată a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						
1	Cantitățile de deșeurii la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeurii duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeurii însoțită facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele prevăzute în etapa de elaborare a ofertei, vanituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeurii la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeurii duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptărit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRESC 640/2022
3	Necorespunțări privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeurii sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuielile Operatorilor de colectare în instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz.
4	Fluctuația prețului materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețului și independenți de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe facturile emise de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

VIZAT ȘI SEMNAT DE DIRECTORUL
SOCIETĂȚII

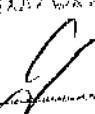
9

Anexa 10

Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
INDICATORI OBLIGATORII CONFORM O.U.G. NR. 92/2011 PRIVIND REGIMUL DE SEURILOR				
Operarea stațiilor de sortare				
1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	75%	Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din ViC Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din ViC Sub 55% se va aplica 30% din ViC *ViC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare	Trimestrial

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Annexa 11

Calcul Indicatori de performanță

ACTIVITATEA DE SORTARE					
DATE DE INTRARE					
INTRARI IN STATIE	UM	VALOARE			
Capacitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată acceptare la stația/stațiile de sortare	tone				
IESIRI DIN STATIE	UM	VALOARE			
Capacitatea totală de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare	tone				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
DENUMIRE INDICATOR	ABRV.	UM	VALOARE	TINTA	STATUS
IP pentru operarea stației/stațiilor de sortare	ip sortare	%		75%	

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

Apexa 12

Indicatori de rezultat pentru activitatea de valorificare și proiect minime de valorificare

I. Indicatori de rezultat pentru activitatea de valorificare

Autoritatea Contractantă impune ca la finalul fiecărui trimestru, Operatorul SECT să aleagă unitățile indicatori de rezultat în ceea ce privește valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate:

1. Reciclabilitate fieri sticlă [REDACTED] din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
2. Sticlă [REDACTED] din cantitatea sortată din Zona 1, Zona 2, Zona Sursei, Zona 5, Zona 6 și Zona 7 pentru trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
3. Material rezultat din compostare [REDACTED] din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un trimestru
Verificarea se va efectua la nivelul a două Rapoarte trimestriale consecutive iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Nesingurarea fințelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor.

II. Valori minime acceptate pentru valorificare

Pentru stabilirea tarifulor minimele s-au utilizat informațiile date comunicarea de ADI EcoLuci Mureș pentru anul 2013
Tarifile minimele, respectiv valoarea realizată cu valorarea materialelor au fost:

Tip deșeu reciclabil	Tarifă medie	UM
HARTIE	0,22	lei / kg
CARTON	0,32	lei / kg
PLASTIC	0,84	lei / kg
PET	1,46	lei / kg
ALUMINIU	4,73	lei / kg
STICLA	0,01	lei / kg
MATERIAL COMPOST	8,14	lei / tocn

VIZAT ȘI SEMNAT
SROU NVAE

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

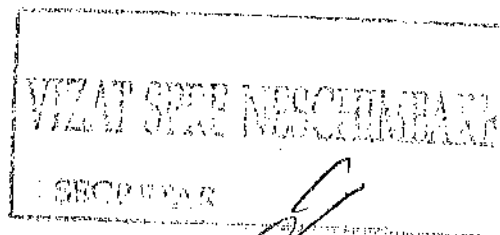
Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 59-60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul D	DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile articolului 5k al Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
Formularul nr. 1	ÎMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2	INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 7A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul T1	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formularul T2	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul F	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa F1	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa F2 - F14	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

MILASAN
FLORIN-
OVIDIU

Semnat digital de
MILASAN FLORIN-
OVIDIU
Data: 2024.02.16
14:56:17 +02'00'

BACIU
SERGIU-
VIOREL

Digitally signed by
BACIU SERGIU-
VIOREL
Date: 2024.02.16
13:10:56 +02'00'



În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/ Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

VIZAT CORE NEGOTIUM
VIZAT CORE NEGOTIUM
GEOPIVAN

(denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 98/2016

Titlul contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de zz/ll/aaaa, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de " _____ ", organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

„Subsemnatul declar că persoanele care sunt membrii în cadrul consiliului de administrație/al organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi, conform Certificatului Constatator sunt cele prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Calitatea conform certificat constatator
1		
2		
...		

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

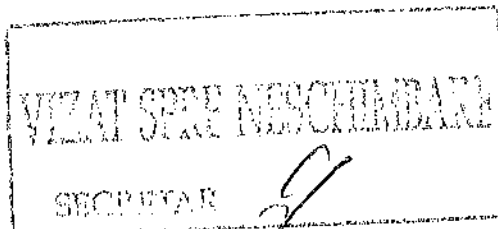
.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel



Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru alții, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al tertului sustinator. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

" _____ "

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost transmisă conform invitației de participare, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de " _____ ".
3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului " _____ ".
4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ luni (_____ de zile) respectiv până la data de zz/ll/aaaa și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități

6

VIZAT SPRE NEGOCIERI

SECRETAR

[Signature]

în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

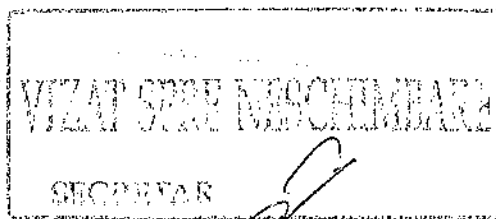
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ARTICOLULUI 5K AL
REGULAMENTULUI (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 08.04.2022 DE MODIFICARE A
REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE
ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare care îmi este aplicabilă cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unul organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.
4. respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Data completării,

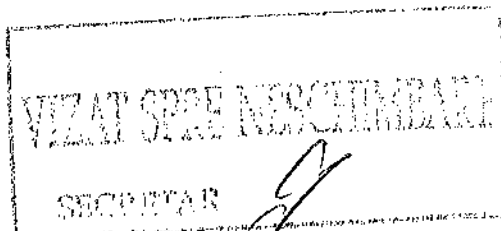
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținători.



_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertulul sustinator/ Subcontractantului _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii " _____";

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,
zz/ll/aaaa

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ (numele persoanei împuternicite)

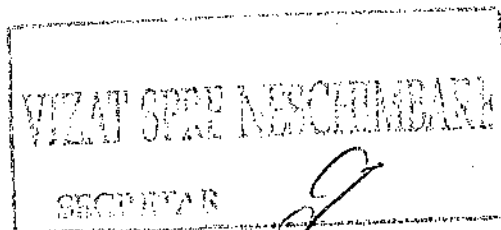
_____ (Nume, prenume)

având funcția de

_____ (Semnătura persoanei împuternicite)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)



_____ (denumire)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Procedura de atribuire _____

Nr. adresă privind invitația de participare la procedură _____

Data limită pentru depunerea ofertei ___ / ___ /2024

Subsemnatul(a) _____ (nume /prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului _____

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Entității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului _____

Telefon _____

Fax _____

E-mail _____

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) _____

b) _____

c) _____

Etc. _____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____ Numele și prenumele semnatarului

_____ Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

_____ Numele ofertantului

_____ Țara de reședință

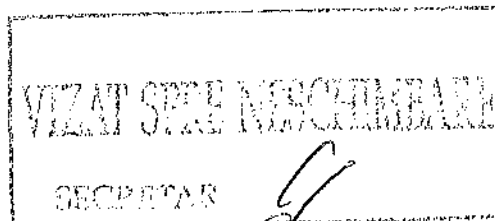
_____ Adresa

_____ Adresa de corespondență (dacă este diferită)

_____ Telefon / Fax

Data completării,

zz/ll/aaaa



(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din ____/____/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa băncii: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- > (i - lider de asociere) _____;
- > (ii - Asociat I) _____;
- > (iii - Asociat n), _____;

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

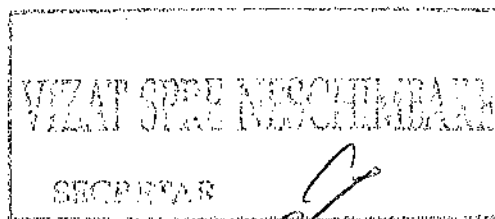
Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigate urmare transmiterii de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.



CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputemicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprezibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neinchetarea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat între Asociere și Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și incasarea facturilor aferente Contractului „ _____ ”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea și incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

VIZAT ȘI INCASAT
SECRETAR

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (in litere),
_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau in legatură cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi zz/ll/aaaa în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

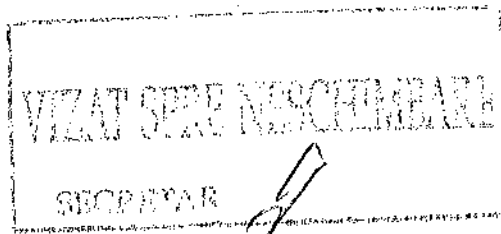
Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de noțiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acestei, asa cum este acesta desenat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.



Terț susținător

Formularul nr. 3

_____ (denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"
Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări " _____ ", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

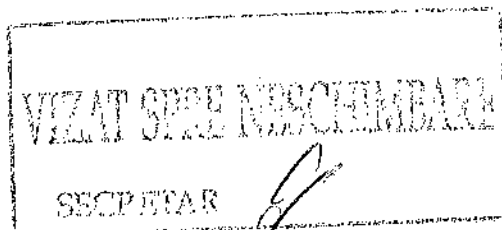
Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,
22/11/aaaa

Terț susținător _____
(semnătură autorizată)

Ofertant _____
(semnătură autorizată)



Notă 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexă la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice și/sau financiare pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

VEZAT ȘTERE NEBCHIMBARE
SECRETAR

Terț susținător

Anexă la Formularul nr. 3

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

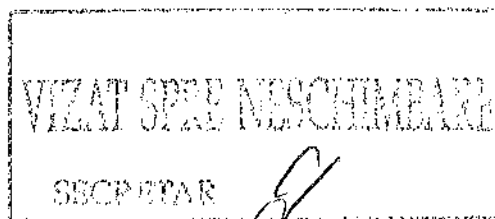
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: zz/ll/aaaa

Terț susținător _____
(semnătură autorizată)



(In cazul unei Asocieri, se va completa denumirea Intregii Asocieri)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (In cazul unei Asocieri, se va completa denumirea Intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

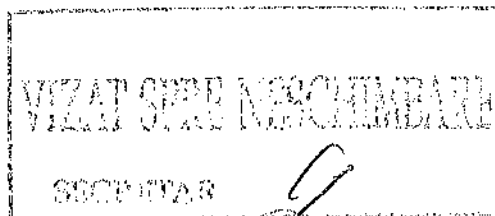
Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și stampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.



(In cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea / părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acestora care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloc de probă."
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMARE
SECRETAR

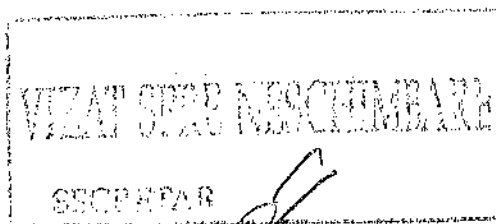
De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



_____ (denumire)

INFORMAȚII GENERALE

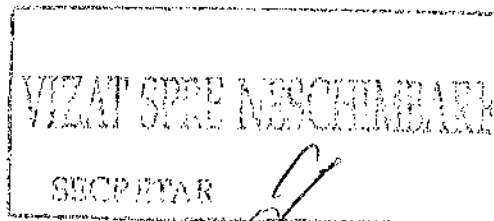
1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:/Fax/Telex: _____
- E-mail: _____
- Cont Trezorerie: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)



(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

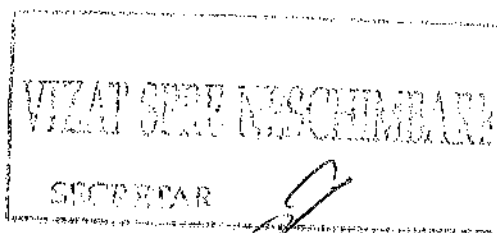
Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și stampila)



ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			
<i>4.</i>			

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentanțului legal)

(semnătura și stampila)

VIZAT SPRE NEGOCIERE
SECRETAR

(denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din ____/____/2024

La contractul de achiziție publică nr. ____/____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării financiare _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)

VIZAT ȘI
SUCCEASĂ

SUCCEASĂ

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

3. ALTE DISPOZITII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3 , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

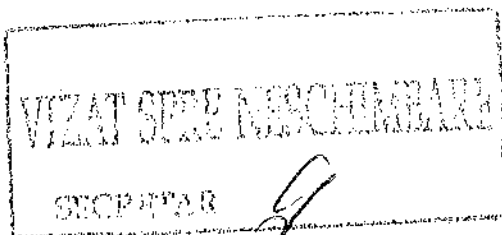
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)



(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Resurse umane

Ofertanții vor avea obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței privind personalul-cheie minim obligatoriu prin prezentarea unei liste cu personalul propus, după cum urmează:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, cantități, capacitatea de operare a SSCT, respectiv cantitățile aferente STZ-urilor, coroborat cu programul de lucru stabilit pentru facilități.

Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal

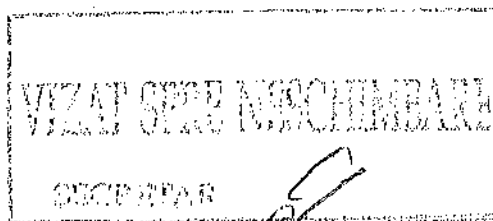
- șef stație SSCT
- șef stație STZ (un singur șef pentru toate cele trei STZ-uri)
- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motorist/vulcă;
- șofer autovehicule de transport;
- operator cântar;
- operator sortare;
- operator compostare;
- operator transfer;
- tehnician laborant;
- operator utilaj cap presă;
- personal pază;
- personal curățenie.

CAPITOLUL 2. Descrierea activităților de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești

În vederea demonstrării capacității de operare și administrare a SSCT Cristești, Ofertanții vor descrie pentru fiecare activitate autorizată modalitatea de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești.

Descrierile se vor prezenta pentru fiecare activitate autorizată conform Autorizației de Mediu:

1. Stația de sortare;
2. Stația de compostare;
3. Stația de transfer;
4. Stația de transfer zonală Bălăușeri;
5. Stația de transfer zonală Răciu;
6. Stația de transfer zonală Târnăveni.



(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Secțiunea 1. Tarifele aplicabile la începerea Contractului

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Tarif (lei fără TVA)	TVA
0	1	2	3	4
1.	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă		
3.	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă		
4.	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă		
5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă		
5.2	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă		
5.3	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă		
6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă		
6.2	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă		
6.3	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă		
7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă		
7.2	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă		
7.3	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă		

Secțiunea 2. Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă	3.521,56		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă	1.323,88		
3.	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă	51.862,26		
4.	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă	835,39		
5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă	9.940,00		
5.2	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă	14.000,00		
5.3	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă	5.508,82		
6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă	388,00		
6.2	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă	483,00		
6.3	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă	260,53		
7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă	122,00		

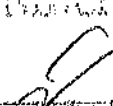
VIZAT ȘI SEMNAT DE
 SUCP FINAN

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
7.2	Transfer deșeuri de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă	112,00		
7.3	Transfer deșeuri de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă	127,82		
TOTAL / an					

*Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 3. Valoarea TOTALĂ a Contractului pentru 24 luni

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă	7.043,12		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă	2.647,76		
3.	Transfer deșeuri reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă	103,724,52		
4.	Transfer deșeuri de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă	1.670,78		
5.1	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă	19.880,00		
5.2	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă	28.000,00		
5.3	Transfer deșeuri reziduale și biodeșeuri din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă	11.017,64		
6.1	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă	776,00		
6.2	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă	966,00		
6.3	Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă	521,06		
7.1	Transfer deșeuri de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă	244,00		
7.2	Transfer deșeuri de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă	224,00		
7.3	Transfer deșeuri de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă	255,64		
TOTAL / 24 luni					

VIZAT ȘI SEMNAT DE
 SUCCEȘOR


(denumire)

FIȘE DE FUNDAMENTARE a tarifelor

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T1)

pentru stabilirea tarifului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din
zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7

(T sortare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
1	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	

VIZAT ȘI PE ÎNSOȚIRARE
SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	3.521,56
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

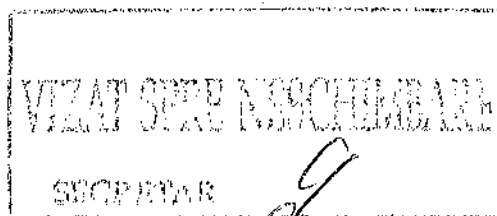
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct la Normele metodologice, publicate pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.ancsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T2)

pentru stabilirea tarifului de compostare biodeșeuri colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7

(T compostare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

VIZAT ȘI ÎNȘTIINȚAT

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri	tone/an	1.323,88
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,375
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

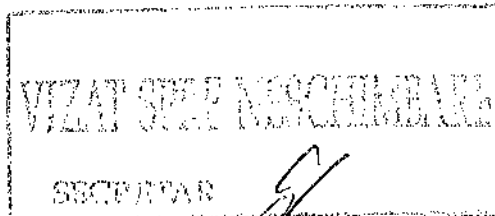
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T3)

pentru stabilirea tarifului de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN colectate din Zona 2

(T1 reziduale_1)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	51.862,26
VIII	Număr de locuitori	pers	200.010
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

VIZAT SUPRE NEGOCIERI
SECRETAR

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T4)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori colectate separat din Zona 1 și

Zona 2

(Tt reciclabile 1 - sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

VIZAT ȘI SEMNAT

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	835,39
VIII	Număr de locuitori	pers	273.265
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

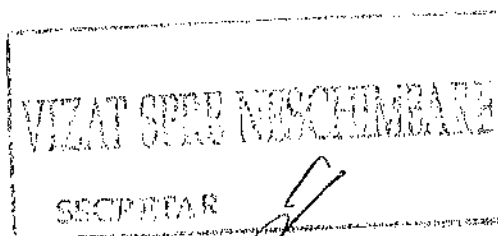
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T5.1)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduate și biodeșeurilor din STZ 5 Târnăveni spre TMB/DDN
colectate separat din Zona 5
(T1 reziduale_2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

VIZAT ȘI SEMNAT DE NEȘCHIMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	9.940,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

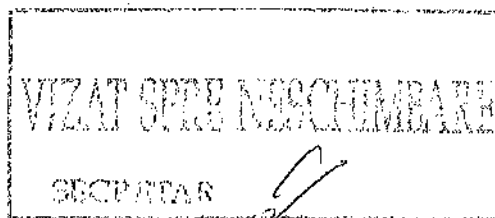
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T5.2)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale și biodeșeuri din STZ 6 Bălăușeri spre TMB/DDN
colectate separat din Zona 3 rural și Zona 6
(Tt reziduale_2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

VIZAT ȘI SEMNAT ÎN COLEMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeur reziduale	tone/an	14.000,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

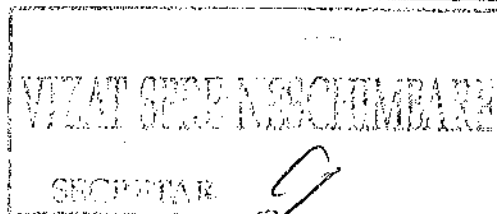
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.aursc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T5.3)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale și biodeșeurii din STZ 7 Răciu spre TMB/DDN colectate separat din Zona 7
(Tt reziduale_2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzii, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT

SECRETAR

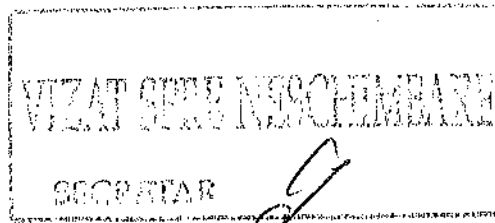
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	5.508,82
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.1)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 5 Târnăveni spre SSCT colectate separat din
Zona 5

(Tt reciclabile_1 P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

VIZAT SPRE ÎNCHEIERARE

SECRETAR



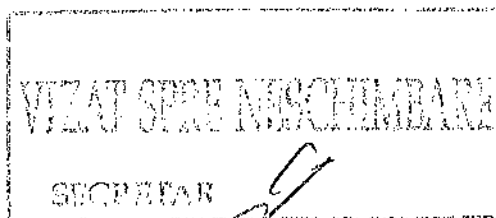
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	388,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.2)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 6 Bălașeri spre SSCT colectate separat din
Zona 3rural și Zona 6
(T1 reciclabile_1 P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

VIZAT ȘI SEMNAT DE
SSCUBANAR

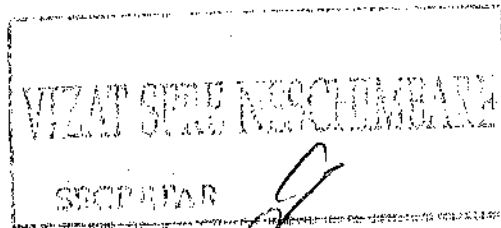
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III+IV+V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	483,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrc.ro/salubritate/legislatie/>

Anexa F11

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.3)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 7 Râciu spre SSCT colectate separat din Zona 7
(Tt reciclabile_1 P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

VIZAT SPRE NEGOTIARE

SECRETAR

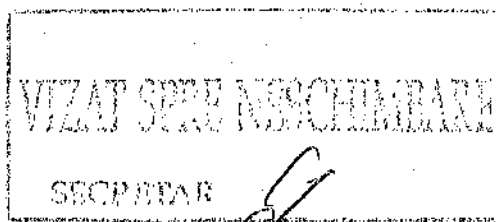
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	260,53
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/IV/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/solubritzare/legislatie/>

(denumire)

Anexa F12

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.1)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ 5 Târnăveni spre SSCT colectate separat din

Zona 5

(Tt reciclabile_2 sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
SECRETAR

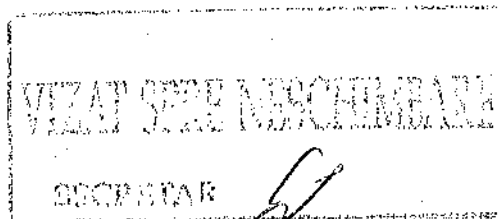
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	122,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

Anexa F13

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.2)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ 6 Bălăușeri spre SSCT colectate separat din
Zona 3rural și Zona 6 Bălăușeri
(Tt reciclabile_2 sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, anenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

VIZAT ȘI SEMNAT DE DIRECTORUL

SECRETAR

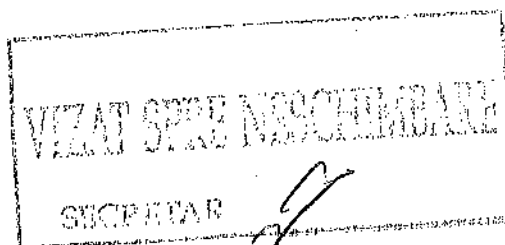
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	112,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/sulubrizare/legislatie/>

(denunire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.3)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ Răciu spre SSCT colectate separat din Zona 7
(T1 reciclabile_2 sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

VEZAT SUPRE ASSOCIEMBARRE

SECRETAR

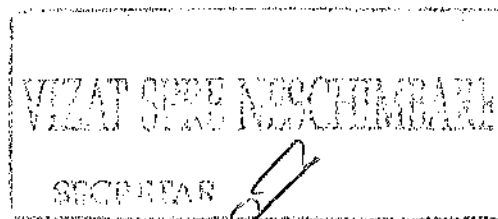
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	127,82
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

INSTRUCIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif oferit va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorii de personal, salariu lunar, materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieți, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

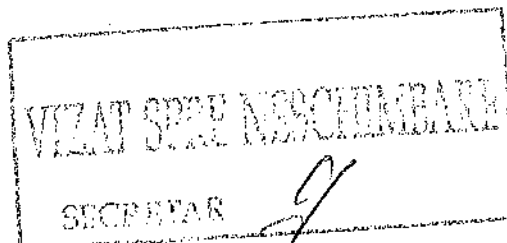
Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți:

Carburanți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										

Lubrifianți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										

VIZAT ȘI SEMNAT DE
 VIZAT ȘI SEMNAT DE
 SECRETAR

...									
Total									

Notă:

- se vor lua în considerare autospectacolele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospectacol/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar	Consum total	Cheltuieli totale
		%				lei/kWh		
1			buc	kWh/oră	h/an		kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar	Consum total	Cheltuieli totale
		%				lei/kWh		
1			buc	kWh/oră	ore/an		kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent funcționării utilaj/echipament/instalației, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

VIZAT SPRE NEGOTIINDARE
SECRETAR

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități				
Nr.	Consumatori	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

VIZAT SPRE NEGOTIERI
SECRETAR

- se vor lua în considerare cheltuielile cu plasele de schimb necesare autospectacilor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativul în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tone/lei	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapan; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere

VIZAT SPRE ÎNDRĂGĂȘIRE
SECRETAR

Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Chețuieți totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, leilor, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelate cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: plase de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Chețuieți totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:


În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere înocmte și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

VIZAT ȘI ÎNȘCUTIMBARE

SECRETAR



Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza metoda de repartizare a amortizării mijlocului fix în (tariful) fiecarei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuielile de tipul:

- cheltuieli cu analiza de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații și perdele protectivă aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminarea a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștiării deșeurilor, etc.).

VIZAT SPRE ÎNSCRIMBARE

SECRETAR

Determinări compoziție deșeurii				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:


În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

VIZAT ȘEFUL ÎNCHEIERĂRII

ȘEFUL ÎNCHEIERĂRII




Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate
		buc	lei/buc
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu vizel/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apelor Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licența sistem de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR 

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecția, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- crearea și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- servicii SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.


Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durați normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;

VIZAT SPRE NEBUCHELEBARI

SECRETAR 

- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		


Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alia cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

VIZAT SPRE NESCĂMBARE

SECRETAR 

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
		Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- * dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- * Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

VIZAT SPRE NBSCHIMBARE
SECRETAR